



Российская Федерация

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «24» декабря 2020 года

№ 309 -А

**Об утверждении Положения о Доске почета
Министерства экономического развития и
промышленности Республики Карелия**

В целях наиболее полного применения мер поощрения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство), работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309р-П), государственных унитарных предприятий Республики Карелия и хозяйственных обществ с долей Республики Карелия в уставном капитале, находящихся в ведении Министерства (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2007 года № 38р-П) добросовестно выполняющих должностные обязанности и достигших высоких результатов в служебной и трудовой деятельности, **приказываю:**

1. Учредить Доску почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.
2. Утвердить Положение о Доске почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия согласно приложению.

Министр

О.А. Ермолаев

Приложение
к приказу Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от «21» декабря 2020 года № 119 -А

Положение о Доске почета Министерства экономического развития и
промышленности Республики Карелия

1. На Доску почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Доска почета, Министерство) заносятся фамилии лучших государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства и работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309р-П), государственных унитарных предприятий Республики Карелия и хозяйственных обществ с долей Республики Карелия в уставном капитале, находящихся в ведении Министерства (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2007 года № 38р-П) (далее - подведомственные организации), добросовестно выполняющих должностные обязанности и достигших высоких результатов в служебной (трудовой) деятельности, имеющих государственные и (или) ведомственные награды.

2. Занесение на Доску почета производится ежегодно приказом Министерства на основании служебных записок:

- руководителей структурных подразделений Министерства, согласованных с курирующими заместителями Министра (в отношении гражданских служащих Министерства);
- заместителей Министра, организующих работу по взаимодействию с подведомственными организациями.

3. Служебные записки представляются в отдел правовой и кадровой работы Министерства ежегодно, не позднее 15 декабря текущего года, для издания приказа о занесении на Доску почета на следующий календарный год.

4. На Доске почета размещаются цветные фотопортреты с указанием под ними фамилии, имени, отчества, а также должности гражданского служащего Министерства или работника подведомственной организации.

5. Фотопортреты изготавливаются на матовой бумаге размером формата А4 на белом фоне. Гражданские служащие Министерства, работники

подведомственных учреждений фотографируются в гражданской одежде (костюме), без головного убора.

6. Гражданскому служащему Министерства, занесенному на Доску почета выплачивается единовременное поощрение в размере, утвержденном Министерством в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

7. Основанием для исключения фамилии гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации с Доски почета являются:

- наложение дисциплинарного взыскания;
- увольнение.

8. Исключение фамилии гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации с Доски почета производится приказом Министерства. Основанием для исключения фамилии работника подведомственной организации является служебная записка заместителя Министра, организующего работу по взаимодействию с подведомственными организациями.