



Министерство здравоохранения
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

« 01 » декабрь 2020 года

№ 2080

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 24 июля 2019 года № 917 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 июля 2019 года, № 1001201907290006).

Министр

М.Е. Охлопков

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от «01» декабря 2020 г. № 2080

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра здравоохранения Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее -

мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела вправе:

- а) с согласия гражданского служащего проводить с ним беседы;
- б) направлять письменные запросы гражданскому служащему, представившему заявление, в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации, получать от гражданского служащего письменные пояснения;
- в) знакомить с заявлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально - техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

9. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. До вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Министра могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения решения о рассмотрении заявления на заседании Комиссии заявление направляется в Отдел для организации рассмотрения на заседании Комиссии.

12. Протоколы заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру для принятия окончательного решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, иных материалов, связанных с рассмотрением заявления, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией Министра.

14. Заявление, мотивированное заключение на него, решение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру здравоохранения
Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, юридический адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от прохождения гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер в журнале
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления
" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление, расшифровка подписи)

_____ (подпись гражданского служащего,
расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						