



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «17» июля 2020 года

№ 428 -А

г. Петрозаводск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 июля 2020 года №257-А

Приказываю:

1. Внести в Порядок премирования руководителей государственных казенных, бюджетных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 июля 2020 года №257-А «Об утверждении Порядка премирования руководителей государственных казенных, бюджетных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2020 года, №1001202007170008), следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктами 8,9,10,11 следующего содержания:

«8) отсутствие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;

9) достижение наилучших показателей качества финансового менеджмента;

10) обеспечение информационной открытости учреждения;

11) выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

2) подпункт 7 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;»;

3) пункт 5 дополнить подпунктами 9,10,11 следующего содержания:

«9) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы и налогам;

10) обеспечение информационной открытости учреждения;

11) выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

4) дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«Премирование руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» по итогам работы за год производится с учетом выполнения показателей целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения

инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», исполнение которых непосредственно зависит от деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Размеры премиальных выплат по итогам работы за квартал и год определяются решением Министра, либо лица исполняющего его обязанности, на основании представленного заместителем Министра, координирующим и контролирующим работу по взаимодействию с учреждением или лицом, исполняющим его обязанности, предложения о премировании руководителя с приложением расчета итоговой балльной оценки на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, за отчетный период в соответствии со следующей формой (далее - отчет):

Форма

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности _____ и его руководителя (наименование Учреждения) за _____ 20 ____ г.		
№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
Руководитель Учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)		

за первый-третий квартал года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Размеры премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий определяются решением Министра, либо лица исполняющего его обязанности, на основании представленного заместителем Министра, координирующим и контролирующим работу по взаимодействию с учреждением или лицом, исполняющим его обязанности, предложения о премировании руководителя.»;

7) дополнить пунктами 10,11,12,13,14,15 следующего содержания:

«10. Премииальные выплаты Руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

В случае если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Министр имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении заместителя Министра, координирующего и контролирующего работу по взаимодействию с Учреждением или лица, исполняющего его обязанности, указанном в пункте 65 настоящего Положения, либо в резолюции Министра на указанном предложении.

11. Премииальные выплаты Руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения Учреждению материального ущерба по вине Руководителя;

в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

12. Премияльная выплата по итогам работы (квартал, год) не устанавливается или снижается Министром в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в Учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на Руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Снижение размера премияльной выплаты или ее неустановление осуществляются с учетом характера, вида нарушений, обстоятельств, при которых были допущены нарушения, наличия наступивших в связи с допущенным нарушением вредных последствий и их размера (значения).

14. В случае проведения проверок в Учреждении, за исключением проверок, проводимых Министерством, Руководитель сообщает в Министерство о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Министерство в течение трех рабочих дней, со дня, следующего за днем его получения Руководителем.

15. Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.»;

8) дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением подпунктов четыре, восемь пункта 1 приказа, вступающих в силу с момента его официального опубликования.

Министр экономического развития и
промышленности Республики Карелия



О.А. Ермолаев

Приложение 3
к Порядку премирования руководителей государственных
казенных, бюджетных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Министерству экономического развития
и промышленности Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства экономического развития и промышленности
Республики Карелия от 16 июля 2020 года № 257-А

**Показатели, установленные целевой моделью «Регистрация права собственности на
земельные участки и объекты недвижимого имущества»,
на 01 января 2021 года**

Раздел 1. Подача заявления и необходимого пакета документов

1.1. Качество приема и сканирования документов в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

- доля ошибок, допущенных сотрудниками государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - МФЦ) при приеме документов на государственную регистрацию прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав – 0%;

- доля пакетов документов, которые приняты в МФЦ на государственную регистрацию прав и в отношении которых сотрудниками МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве пакетов документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав – 0%.

1.2. Доступность подачи заявлений:

- количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ- 19 шт./день.

**Показатели, установленные целевой моделью «Постановка на кадастровый учет
земельных участков и объектов недвижимого имущества»,
на 01 января 2021 года**

Раздел 3. Постановка земельных участков и объектов недвижимости на кадастровый учет

3.3. Качество приема и сканирования документов в МФЦ:

- доля ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ при приеме документов на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав

(полнота и комплектность документов), в общем количестве таких документов, принятых в МФЦ – 0 %;

доля пакетов документов, принятых в МФЦ на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав, и в отношении которых сотрудником МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве таких пакетов документов, принятых в МФЦ – 0%.

**Показатели, установленные целевой моделью «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»,
на 31 декабря 2021 года**

Подраздел 2.1. Получение градостроительного плана земельного участка

2.1.3. Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

- наличие в МФЦ специально оборудованного места, укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта - специалиста МФЦ – «да».

Подраздел 2.2. Подключение (технологическое присоединение) многоквартирного жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям

2.2.3. Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу «одного окна»

- наличие в МФЦ специально оборудованного места, укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в сеть «Интернет», которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта - специалиста МФЦ – «да».

Подраздел 2.4. Получение разрешения на строительство

2.4.3. Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу «одного окна» в
МФЦ:

- наличие в МФЦ специально оборудованного места, укомплектованного компьютерами с бесплатным выходом в сеть «Интернет», которым заявители могут воспользоваться для получения услуги в электронном виде самостоятельно или при помощи консультанта - специалиста МФЦ – «да».