



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

30 октября 2020 года

№ 311

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия (далее соответственно – Положение, учреждения).

2. Признать утратившими силу:

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 53 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, оказании материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст.691);

пункт 2 приказа Администрации Главы Республики Карелия от 7 ноября 2016 года № 151 «О внесении изменений в отдельные приказы Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства

Республики Карелия, 2016, № 11, ст.2503);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 163 «О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 53» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 7, ст.1660);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 30 марта 2018 года № 73 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 671);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 164 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 30 марта 2018 года № 73» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 7, ст. 1659);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 31 января 2019 года № 29 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 195);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 6 марта 2019 года № 71 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 31 января 2019 года № 29» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, №3, ст. 666);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 26 июня 2019 года № 157 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 31 января 2019 год № 29» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 6, ст. 1455);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 21 февраля 2019 года № 57 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 471);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 142 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 21 февраля 2019 года № 57» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 5, ст. 1189);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 10 июня 2019 года № 150 «О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 142» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 6, ст.1423).

3. Установить, что заработная плата руководителей учреждений (без учета премиальных выплат и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премиальных выплат и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до ее изменения в соответствии с настоящим приказом, при условии сохранения объема должностных обязанностей руководителей учреждений и выполнения функций в соответствии с уставами учреждений.

4. Установить, что в стаж работы, дающий право на установление руководителям учреждений выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет, в том числе при назначении руководителей указанных учреждений на иные должности в учреждении после вступления в силу настоящего приказа, включаются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего приказа были включены им в указанный стаж в установленном порядке.

5. Установить, что перерасчет выплат стимулирующего характера в соответствии с пунктами 10, 12 Положения не может производиться за период, предшествующий дате вступления в силу настоящего приказа.

6. Управлению развития государственной службы, кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Карелия обеспечить проведение в соответствии с требованиями трудового законодательства необходимых мероприятий, направленных на обеспечение реализации настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель Главы Республики Карелия-
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т.П.Игнатьева

Утверждено приказом
Администрации Главы
Республики Карелия
от *30 сентября* 2020 года № *311*

Положение
о выплатах стимулирующего характера и
оказании материальной помощи руководителям государственных
учреждений Республики Карелия, подведомственных
Администрации Главы Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) - директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия», начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия» (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение).

2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за сложность и напряженность работы;
- б) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения;
- г) премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев), а также по итогам года) (далее – премиальные выплаты по итогам работы);
- д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю учреждения осуществляется:

для руководителей государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации, - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год;

для руководителей бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации, - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится:

для руководителей государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации, - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год либо на финансовый год, следующий за отчетным годом;

для руководителей бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации, - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год либо на финансовый год, следующий за отчетным годом, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, производятся руководителю учреждения за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Администрации.

7. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в размере не менее 1 процента оклада (должностного оклада) руководителя учреждения и производятся ежемесячно.

Критериями для установления выплат за сложность и напряженность работы являются:

- выполнение особо важных, ответственных и срочных работ;
- интенсивность и напряженность в работе;

исполнение трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных; особый режим работы, обусловленный целями создания учреждения;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

оперативность и качественный результат труда при проведении мероприятий, включенных в годовой план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия и план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия на очередной месяц.

8. Выплаты за сложность и напряженность устанавливаются Заместителем Главы Республики Карелия – Руководителем Администрации Главы Республики Карелия (далее - Руководитель Администрации) на срок до одного года с учетом (при наличии) ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации или иного должностного лица, на которых возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, согласованного с Первым заместителем Руководителя Администрации, а также с управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и содержащего обоснование размера выплаты за сложность и напряженность работы.

Снижение размера выплаты за сложность и напряженность осуществляется Руководителем Администрации на основании ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях ненадлежащего исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей и (или) изменения факторов, влияющих на критерии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и на установление размера выплаты за сложность и напряженность работы.

9. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук (далее – выплата за ученую степень) устанавливаются руководителям учреждений, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук в области знаний, соответствующей направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, в следующих размерах:

за наличие ученой степени кандидата наук – 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие ученой степени доктора наук - 15 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения ученой степени кандидата и доктора наук выплата за ученую степень устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

10. Право на выплату за ученую степень по должности, дающей право на установление выплаты, возникает у руководителя учреждения со дня

принятия решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в порядке, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Выплата за ученую степень устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, на основании заявления об установлении выплаты. К заявлению прилагается копия соответствующего диплома (при предъявлении подлинника).

Перерасчет выплаты за ученую степень производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения.

11. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее – выплата за почетное звание), устанавливаются руководителю учреждения в следующих размерах:

за наличие почетного звания Российской Федерации - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие почетного звания Республики Карелия - 5 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (далее - почетное звание) выплата за почетное звание устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

12. Право на выплату за почетное звание возникает у руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания.

Выплата за почетное звание устанавливается на основании заявления руководителя учреждения с указанием реквизитов и (или) с приложением копии удостоверения (при предъявлении подлинника) о присвоении почетного звания.

Перерасчет выплаты за почетное звание производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения, дающей право на установление выплаты за почетное звание.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) устанавливаются руководителю учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет:

| | |
|--|---|
| При стаже работы, дающем право на получение выплаты за выслугу лет | Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет в процентах к установленному окладу (должностному окладу) |
|--|---|

| | |
|--------------------|----|
| до 1 года | 0 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производится ежемесячно.

14. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, засчитываются:

периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором. Периоды работы в указанных в настоящем абзаце должностях в совокупности не должны превышать пять лет;

время работы в учреждении.

15. В Администрации создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении (далее – комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, в стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет при назначении на должность.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказа Администрации об установлении руководителю учреждения размера выплаты за выслугу лет.

16. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым он работал, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке - должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.

Обязанность по представлению документов и сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением трудовой книжки), возлагается на руководителя учреждения.

17. Выплата за выслугу лет устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта и 27 настоящего Положения.

В случае если стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, подтверждается документами и сведениями, указанными в абзаце первом пункта 16 (за исключением трудовой книжки), выплата за

выслугу лет устанавливается со дня представления руководителем учреждения таких документов.

18. Премияльные выплаты по итогам работы (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев) устанавливаются руководителю учреждения на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложениях 1, 2, 3, 5 к настоящему Положению.

Премияльные выплаты по итогам работы за год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном году целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложениях 1, 2, 4, 6 к настоящему Положению.

19. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

20. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя учреждения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине руководителя учреждения;

в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть не установлены или снижены по решению Руководителя Администрации в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на руководителя учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

в иных случаях, установленных нормативными актами Администрации.

При принятии решения об установлении руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы в сниженном размере либо о неустановлении руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы учитываются характер, вид нарушения, обстоятельства, при которых были допущены нарушения, наличие наступивших в связи с допущенными нарушениями вредных последствий и их размер (значение).

Решения об установлении руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы в сниженном размере либо о неустановлении руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы утверждаются нормативными актами Администрации, с указанием причин принятого решения.

22. В случае проведения проверок в учреждении, за исключением проверок, проводимых Администрацией, руководитель учреждения сообщает в Администрацию о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Администрацию в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения руководителем учреждения.

23. Руководитель учреждения предоставляет в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период по форме согласно приложениям 1, 7, 9, 11 к настоящему Положению и отчет о степени выполнения учреждением государственного задания за отчетный период (при наличии государственного задания) по форме согласно приложениям 8, 10 к настоящему Положению (далее - отчеты):

за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев года – не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным;

за год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

24. Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и соответствующее структурное подразделение Администрации или должностное лицо, на которое возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, на основе отчетов руководителя учреждения оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка):

за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев года – по показателям, установленным приложениями 1, 2, 3, 5 к настоящему Положению;

за отчетный год – по показателям, установленным приложениями 1, 2, 4, 6 к настоящему Положению.

По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и соответствующее структурное подразделение Администрации или должностное лицо, на которое возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, направляет Руководителю Администрации предложение о премировании руководителя учреждения с приложением расчета итоговой балльной оценки, согласованное с Первым заместителем Руководителя Администрации.

Премиальные выплаты по итогам работы за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период, за исключением случаев, указанных в пунктах 20, 21, 25 настоящего Положения.

25. В случае если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Руководитель Администрации имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и соответствующего структурного подразделения или должностного лица, на которое возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, либо в резолюции Руководителя Администрации на указанном предложении.

26. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – разовые премияльные выплаты) могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Разовые премияльные выплаты устанавливаются с учетом письменных представлений (при наличии), вносимых руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации или иного должностного лица, на которого возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения.

Максимальным размером разовые премияльные выплаты не ограничены.

27. При наступлении у руководителя учреждения права на выплаты стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

28. Руководителю учреждения по его письменному заявлению из фонда оплаты труда учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере:

одного должностного оклада – руководителям государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия», государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»;

двух должностных окладов - руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия».

Выплата приурочивается к выходу руководителя в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

29. Руководителю учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения также может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается

по заявлению руководителя учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Руководитель Администрации на основании письменного заявления руководителя учреждения.

30. Выплата материальной помощи, указанной в пунктах 28, 29 настоящего Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Управление делами Правительства Республики Карелия»
за _____**

| № п/п | Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения | Значение показателя/ формула расчета значения показателя | Оценка в баллах | Факт выполнения за отчетный период * | Расчет суммы баллов ** |
|-------|---|---|--|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Содержание и эксплуатация зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения или в его пользовании по иному основанию | | | | |
| 1.1 | Безаварийная эксплуатация зданий, находящихся в оперативном управлении государственного казенного учреждения «Управление делами Правительства Республики Карелия» (далее — учреждение) или в его пользовании по иному основанию | $(Обэ : Ообщ) \times 100\%$, где Обэ - общее количество объектов безаварийной эксплуатации в текущем периоде; Ообщ - общее количество объектов | при максимальном значении показателя 100% - 15 баллов при минимальном значении показателя 0% - 0 баллов | | |
| 1.2 | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по содержанию зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения или в его пользовании по иному основанию | $(Нап : На) \times 100\%$, где Нап - кол-во потребителей, охваченных анкетированием предоставленной услуги, оценивших ее предоставление положительно; На - общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | при максимальном значении показателя 80% - 5 баллов, при минимальном значении показателя 0% - 0 баллов | | |
| 1.3 | Поддержание | $(Тпэ : Тобщ) \times$ | при | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| | работоспособности средств вычислительной техники, аудио-и видеокомплексов, средств телефонной связи | 100%, где Тпэ - общее количество техники, пригодной к эксплуатации; Тобщ - общее количество техники | максимально м значении показателя 100%-10 баллов при минимальном значении показателя 0% - 0 баллов | | |
| 2. | Оказание услуг по транспортному обслуживанию органов государственной власти Республики Карелия | | | | |
| 2.1 | Безаварийная работа транспортных средств, находящихся на балансе учреждения | (Абр : Аобщ) x 100%, где Абр - количество транспортных средств безаварийной эксплуатации; Аобщ - общее количество транспортных единиц | при максимальном значении показателя 100%- 15 баллов при минимальном значении показателя 0% - 0 баллов | | |
| 2.2 | Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых транспортных услуг | (Нап : На) x 100, где Нап - кол-во потребителей, охваченных анкетированием предоставленной услуги, оценивших ее предоставление положительно; На - общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг | при максимальном значении показателя 80% — 15 баллов, при минимальном значении показателя 0% - 0 баллов | | |
| 3. | Отсутствие рекламаций (претензий) по качеству проведения мероприятий, включенных в годовой план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов | отсутствие рекламаций (претензий) | отсутствие рекламаций (претензий)- 4 балла | | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | исполнительной власти Республики Карелия и план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия на очередной месяц | | | | |
| 4. | Отсутствие в учреждении задержек по социальным выплатам (заработная плата, пособия) | отсутствие задержек по выплатам | 0,0 тыс. руб. задержек по выплатам - 10 баллов | | |
| 5. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 0,0 тыс. руб. просроченной и задолженности - 10 баллов | | |
| 6. | Отсутствие фактов несвоевременного предоставления установленной отчетности и информации по запросам Администрации Главы Республики Карелия | отсутствие документов, исполненных с нарушением сроков | 0 документов, исполненных с нарушением срока - 5 баллов | | |
| 7. | Отсутствие фактов нецелевого использования учреждением бюджетных средств | отсутствие замечаний | 0,0 тыс. рублей нецелевого использования средств - 5 баллов | | |
| 8. | Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами по использованию государственного имущества Республики Карелия, находящегося в оперативном управлении учреждения или в его пользовании по иному основанию | отсутствие замечаний | 0 замечаний - 4 балла | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| 9. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 4% среднесписочной численности работников учреждения | количество трудоустроенных инвалидов, равное или превышающее ее 4% среднесписочной численности работников учреждения - 1 балл | | |
| 10. | Обеспечение информационной открытости учреждения | | своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 1 балл | | |

* Столбец 5 заполняется директором государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия» с указанием формулы расчета значения показателя из столбца 3 таблицы.

** Столбец 6 заполняется управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации Главы Республики Карелия.

Справочно:

- 1) начисленный за счет средств бюджета Республики Карелия фонд оплаты труда за отчетный период _____ тыс. рублей;
- 2) предлагаемый размер суммы премирования руководителя за отчетный период _____ тыс. рублей.

Приложение № 2
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Администрации Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности деятельности государственного
казенного учреждения Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»
и его руководителя
за _____**

| № п/п | Наименование показателя | Оценка в баллах |
|----------|--|--|
| 1. | Количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, человек | выполнение показателя - 50 баллов; невыполнение показателя на 5% - 40 баллов; невыполнение показателя на 10 и более % - 0 баллов |
| 2. | Количество случаев представления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, единиц | выполнение показателя - 10 баллов; невыполнение показателя на 10 и более % - 0 баллов |
| 3. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам | отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов |
| 4. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности | отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов |
| 5. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности | отсутствие - 4 балла; наличие - 0 баллов |
| 6. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию | отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов; наличие - 0 баллов |
| 7. | Качество предоставляемой | отсутствие зафиксированных Администрацией |

| | | |
|--|--|--|
| | бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию | нарушений - 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности*) - 0 баллов |
| 8. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации - 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов |
| 9. | Обеспечение информационной открытости учреждения | своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | выполнение квоты - 1 балл невыполнение квоты - 0 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах за отчетный период | | 100 баллов |

* Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях факты.

Приложение № 3
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев _____ года**

| № п/п | Наименование показателя | Оценка в баллах |
|----------|---|--|
| 1. | Степень выполнения учреждением государственного задания | <p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме - 55 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 0 баллов</p> |
| 2. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 3. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 4. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности | <p>отсутствие - 3 балла;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 5. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | <p>отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 6. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию | <p>отсутствие зафиксированных нарушений - 5 баллов;</p> <p>наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности *) - 0 баллов |
| 7. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации - 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов |
| 8. | Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | выполнение плана - 10 баллов; невыполнение плана - 0 баллов |
| 9. | Обеспечение информационной открытости учреждения | своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия) | выполнение квоты - 2 балла невыполнение квоты - 0 баллов |
| Максимальное значение суммы полученных баллов | | 100 баллов |

* Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях факты.

Приложение № 4
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий
за _____ год**

| № п/п | Наименование показателя | Оценка в баллах |
|-------|---|--|
| 1. | Степень выполнения учреждением государственного задания | <p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме - 50 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 0 баллов</p> |
| 2. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 3. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 4. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности | <p>отсутствие - 3 балла;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 5. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | <p>отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 6. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении | <p>отсутствие зафиксированных нарушений - 5 баллов;</p> <p>наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | государственного задания в Администрацию | требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности * - 0 баллов |
| 7. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации - 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов |
| 8. | Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | выполнение плана - 10 баллов; невыполнение плана - 0 баллов |
| 9. | Обеспечение информационной открытости учреждения | своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов |
| 10. | Участие учреждения в реализации проектов региональной составляющей национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" | участие принималось - 5 баллов; участие не принималось - 0 баллов |
| 11. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия) | выполнение квоты - 2 балла невыполнение квоты - 0 баллов |
| Максимальное значение суммы полученных баллов | | 100 баллов |

*Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях факты.

Приложение № 5
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
автономного учреждения Республики Карелия
«Информационное агентство «Республика Карелия»
за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев _____ года**

| № п/п | Наименование показателя | Оценка в баллах |
|----------|---|--|
| 1. | Степень выполнения учреждением государственного задания | <p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме - 55 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 0 баллов</p> |
| 2. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 3. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 4. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 5. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | <p>отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 6. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию | <p>отсутствие зафиксированных нарушений - 5 баллов;</p> <p>наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности*) - 0 баллов |
| 7. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации - 4 балла; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов |
| 8. | Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | выполнение плана - 10 баллов; невыполнение плана - 0 баллов |
| 9. | Обеспечение информационной открытости учреждения | своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | выполнение квоты - 1 балл невыполнение квоты - 0 баллов |
| Максимальное значение суммы полученных баллов | | 100 баллов |

*Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях факты

Приложение № 6
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
автономного учреждения Республики Карелия
«Информационное агентство «Республика Карелия»
за _____ год**

| № п/п | Наименование показателя | Оценка в баллах |
|----------|---|--|
| 1. | Степень выполнения учреждением государственного задания | <p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме - 50 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 0 баллов</p> |
| 2. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 3. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 4. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности | <p>отсутствие - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 5. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | <p>отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов;</p> <p>наличие - 0 баллов</p> |
| 6. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в | <p>отсутствие зафиксированных нарушений - 5 баллов;</p> <p>наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | Администрацию | требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности *) - 0 баллов |
| 7. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации - 4 балла; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов |
| 8. | Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | выполнение плана - 10 баллов; невыполнение плана - 0 баллов |
| 9. | Обеспечение информационной открытости учреждения | своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов |
| 10. | Участие журналистов учреждения в региональных, всероссийских, международных конкурсах | участие в конкурсах принималось - 5 баллов; участие в конкурсах не принималось - 0 баллов |
| 11. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | выполнение квоты - 1 балл невыполнение квоты - 0 баллов |
| Максимальное значение суммы полученных баллов | | 100 баллов |

Приложение № 7
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности государственного казенного учреждения
Республики Карелия "Государственное юридическое бюро
Республики Карелия" и его руководителя
за _____ 20__ год

| № п/п | Наименование показателя | Информация о выполнении показателя |
|----------|--|---------------------------------------|
| 1. | Количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, человек* | |
| 2. | Количество случаев предоставления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, единиц* | |
| 3. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 4. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 5. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 6. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | |
| 7. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию | |
| 8. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | |

| | | |
|-----|--|--|
| 9. | Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru) | |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | |

* При предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия "Государственное юридическое бюро Республики Карелия" и его руководителя за отчетный год в графе "Информация о выполнении показателя" указываются фактически достигнутые учреждением значения показателя за 4 квартал соответствующего отчетного года.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

Отчет
о степени выполнения государственным бюджетным учреждением
Республики Карелия "Карельский ресурсный центр цифровых
технологий"
государственного задания
за _____ 20__ год

| № п/п | Степень выполнения учреждением государственного задания | Ед. измер ения | Объем показателя | | Отклонение (%) ** |
|----------|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | план выполнения * | факт выполнения * | |
| 1. | Наименование государственной услуги (работы): | | | | |
| 1.1. | Показатели объема государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |
| 1.2. | Показатели качества государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |
| 2. | Наименование государственной услуги (работы): | | | | |
| 2.1. | Показатели объема государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |
| 2.2. | Показатели качества государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |

* Заполняется нарастающим итогом.

** Допустимый уровень отклонения планируемого значения показателя от фактически достигнутого, при котором показатель считается выполненным, устанавливается в государственном задании.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности
и результативности деятельности государственного
бюджетного учреждения Республики Карелия "Карельский
ресурсный центр цифровых технологий"
за _____ 20__ год

| № п/п | Наименование показателя | Информация о выполнении показателя |
|-------|---|------------------------------------|
| 1. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 2. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 3. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 4. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | |
| 5. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию | |
| 6. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | |
| 7. | Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности (сумма, рублей, % выполнения от годового плана) | |
| 8. | Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru) | |
| 9. | Участие учреждения в реализации проектов | |

| | | |
|-----|---|--|
| | региональной составляющей национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" | |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия) | |

* за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев года заполняются пункты с 1 по 8 и 10; за отчетный год - заполняются пункты с 1 по 10.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

Отчет
о степени выполнения
автономным учреждением Республики Карелия
«Информационное агентство «Республика Карелия»
государственного задания
за _____ 20__ года

| № п/п | Степень выполнения учреждением государственного задания | Ед. измер ения | Объем показателя | | Отклонение (%) ** |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | план выполнения * | факт выполнения * | |
| 1. | Наименование государственной услуги (работы): | | | | |
| 1.1. | Показатели объема государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |
| 1.2. | Показатели качества государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |
| 2. | Наименование государственной услуги (работы): | | | | |
| 2.1. | Показатели объема государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |
| 2.2. | Показатели качества государственной услуги (работы): | | | | |
| | Показатель 1: _____ | | | | |
| | Показатель n: _____ | | | | |

* Заполняется нарастающим итогом.

** Допустимый уровень отклонения планируемого значения показателя от фактически достигнутого, при котором показатель считается выполненным, устанавливается в государственном задании.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
руководителям государственных учреждений
Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности
и результативности деятельности
автономного учреждения Республики Карелия
«Информационное агентство «Республика Карелия»
за _____ 20____ года

| № п/п | Наименование показателя | Информация о выполнении показателя |
|-------|---|------------------------------------|
| 1. | Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 2. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 3. | Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей) | |
| 4. | Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация) | |
| 5. | Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию | |
| 6. | Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации | |
| 7. | Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности (сумма, руб., % выполнения от годового плана) | |
| 8. | Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru) | |
| 9. | Участие журналистов учреждения в региональных, всероссийских, | |

| | | |
|-----|--|--|
| | международных конкурсах | |
| 10. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) | |

* за первый-третий квартал года заполняются пункты с 1 по 8 и 10;
за отчетный год - заполняются пункты с 1 по 10.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)