



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

*06 октября 2020 года*

№ 919

О согласовании назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 21.2 части 1 статьи 6 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию Министерства образования Республики Карелия по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии Министерства образования Республики

Карелия по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия обеспечить соблюдение норм части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 21.2 части 1 статьи 6 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» и Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, утвержденного настоящим приказом, при назначении на указанные должности.

5. Начальнику отдела нормативного обеспечения Министерства образования Республики Карелия Федоровой Н.М. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Г. Голубев

Порядок  
согласования назначения должностных лиц  
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)  
муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных  
администраций, руководителей структурных подразделений местных  
администраций или отраслевых органов местных администраций),  
осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует отношения при согласовании назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – руководитель, кандидат на должность руководителя).

2. Не поддерживаются и не представляются Министру образования Республики Карелия кандидатуры на должность руководителя, которые не могут замещать указанную должность по основаниям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Для согласования назначения на должность руководителя главой муниципального района (городского округа) Республики Карелия представляются в Министерство образования Республики Карелия (далее – Министерство) следующие документы по кандидату на указанную должность:

1) письмо главы муниципального района (городского округа) Республики Карелия с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на должность руководителя;

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом на должность руководителя анкету по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копии документов кандидата на должность руководителя об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

4) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру на должность руководителя, а также информационные и иные справочные материалы;

5) согласие кандидата на должность руководителя на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии;

6) доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 10 - 15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников;

мнение кандидата об эффективности использования местного самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»;

предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в муниципальном образовании, осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

4. В случае если замещение должности муниципальной службы руководителя осуществляется по результатам конкурса, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются в Министерство после первого этапа конкурса, проведенного в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

5. Рассмотрение документов, представленных главой муниципального района (городского округа) Республики Карелия для согласования назначения на должность руководителя, осуществляется Комиссией Министерства образования Республики Карелия по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит следующее решение:

- а) о согласовании назначения на должность руководителя;
- б) об отказе в согласовании назначения на должность руководителя.

7. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке распоряжения Министерства о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителя.

8. Решение о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителя оформляется распоряжением Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителя.

9. Возможность издания распоряжения Министерства о согласовании назначения на должность руководителя, без проведения заседания Комиссии или без учета ее мнения определяется Министром.

10. Распоряжение Министерства о согласовании или об отказе в согласовании назначения на должность руководителя подписывается Министром образования Республики Карелия и направляется главе муниципального района (городского округа) Республики Карелия в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Министерства, предусмотренного пунктами 8-9 настоящего Порядка.

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Место  
проживания \_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта	

Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

\_\_\_\_\_

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Подлинность внесенных в анкету сведений о себе подтверждаю.

15. На рассмотрение Министерством образования Республики Карелия моей кандидатуры на \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_,

осуществляющего управление в сфере образования, согласен (согласна).

16. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Положение  
о Комиссии Министерства образования Республики Карелия  
по вопросам согласования назначения должностных лиц  
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)  
муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных  
администраций, руководителей структурных подразделений местных  
администраций или отраслевых органов местных администраций),  
осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Комиссия Министерства образования Республики Карелия по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – Комиссия, Министерство, органы местного самоуправления, руководитель, кандидат на должность руководителя), является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) рассмотрение кандидатур для назначения на должность руководителей, в том числе назначаемых вновь на указанную должность;
- б) обеспечение взаимодействия Министерства и органов местного самоуправления Республики Карелия;
- в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- а) рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителя;
- б) запрашивает от структурных подразделений Министерства, от органов местного самоуправления Республики Карелия, у кандидата на должность

руководителя необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

в) заслушивает на своих заседаниях кандидатов на должность руководителя и представителей органов местного самоуправления Республики Карелия по вопросам деятельности Комиссии;

г) привлекает в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

7. С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. Председателем Комиссии является Министр образования Республики Карелия (далее – Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем Министра.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

11. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти Республики Карелия, представители общественности и общественных организаций.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости назначения на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.

14. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, передача полномочий членов Комиссии не допускается.

15. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей принимаются тайным голосованием.

17. На основании предложения, одобренного большинством лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

18. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий.

В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

20. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный в уведомлении срок.

21. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.

22. Протоколы заседаний Комиссии подписываются ответственным секретарем Комиссии, утверждаются председателем Комиссии, и доводятся до сведения ее членов.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел нормативного обеспечения Министерства образования Республики Карелия.