



Министерство здравоохранения
Республика Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от «03» августа 2020 года

№ 1113

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением функций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением функций в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Отделу ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности (П.А. Любченко) ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Министерства.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия №576 от 28 марта 2016 года «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением функций».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия С.В. Седлецкого.

Министр

М.Е. Охлопков

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения и
Республики Карелия

от 03.08.2020 № 1113

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве
здравоохранения Республики Карелия в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием
государственных услуг и осуществлением функций**

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство.
3. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
4. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
5. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
8. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).
9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
10. Сведения (степень родства, фамилии, имена, отчества, год, число, месяц и место рождения, место работы, адрес регистрации и фактического проживания) о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьев и сестер

супругов. Если родственник изменял фамилию, имя, отчество, указываются прежние фамилия, имя, отчество.

11. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство – фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей.

12. Сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга).

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

15. Адрес регистрации и фактического проживания.

16. Дата регистрации по месту жительства.

17. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка или данные свидетельства о рождении.

19. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

20. Номер телефона (домашний, мобильный).

21. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

22. Идентификационный номер налогоплательщика.

23. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

24. Наличие (отсутствие) судимости, наличие (отсутствие) судимости близких родственников. В случае наличия - когда и за что.

25. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

26. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

27. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний к осуществлению деятельности, в том числе заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

28. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

29. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности – месяц и год поступления/ухода с места работы, должность с указанием организации, адрес организации.

30. Состояние здоровья, наличие инвалидности, физическое и умственное развитие.

31. Номер полиса обязательного медицинского страхования.

32. Сведения о социальных льготах и гарантиях.

33. Изображение лица.

34. Сведения о денежном содержании.