



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

«21» июля 2020 года

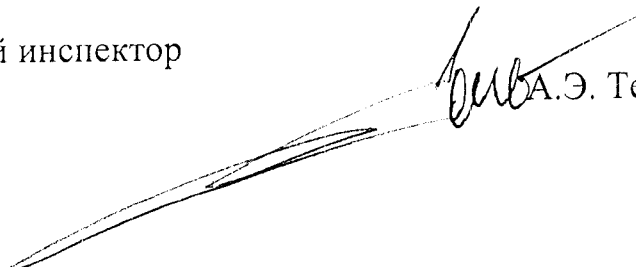
№ 55 о/д

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ»

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года N 203-П "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений" приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия "Центр мониторинга и аналитической работы", подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору.

Председатель – Главный
государственный жилищный инспектор
Республики Карелия


А.Э. Темнышев

Утверждено
Приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от «21» 07 2020 года N 5 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ "ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
КОМИТЕТУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И
ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия "Центр мониторинга и аналитической работы", подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее - руководитель учреждения).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- 2) Выплаты за качество выполняемых работ.
- 3) Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- 4) Премияльные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются на основании приказа Председателя Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору.

5. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее - Комитет).

8. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

9. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней, время работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период, когда руководитель состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

10. В стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее - иные периоды работы).

11. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Комитета, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, и представления отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Комитета с указанием иных периодов работы, которые могут быть включены в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

12. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю только по основному месту работы.

13. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

14. Если у руководителя право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

- выполнение особо важных и ответственных работ;
- интенсивность и напряженность в работе;
- выполнение срочных работ».

16. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (1, 2, 3-й) и год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее - целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

17. Значения целевых показателей эффективности деятельности на соответствующий отчетный период устанавливаются приказом Комитета.

18. Руководитель представляет в Комитет отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет):

- за первый-третий квартал года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

19. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

20. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

21. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Комитета - в размере половины должностного оклада:

2) при награждении государственными наградами Республики Карелия - в размере одного должностного оклада;

3) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного с половиной должностного оклада;

4) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух должностных окладов;

5) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех должностных окладов.

22. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

23. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Комитетом на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

24. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
директору Государственного казенного
учреждения Республики Карелия
"Центр мониторинга и
аналитической работы",
подведомственного Государственному
комитету Республики Карелия по
строительному, жилищному
и дорожному надзору

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ "ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ" И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

N п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Выполнение показателя "соблюдение срока предоставления статистической отчетности "	выполнение показателя - 45 баллов; невыполнение на 5% данного показателя - 40 баллов; невыполнение на 10% и более данного показателя - 0 баллов
2.	Выполнение показателя "количество подготовленных статистических отчетов "	Выполнение показателя - 10 баллов; невыполнение на 10% и более данного показателя - 0 баллов
3.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
4.	Отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию бюджетных средств	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
5.	Отсутствие замечаний по использованию имущества, находящегося в оперативном управлении (безвозмездном пользовании).	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
6.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
7.	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетности в Комитет	отсутствие зафиксированных Комитетом нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов; наличие - 0 баллов
8.	Качество предоставляемой отчетности	отсутствие зафиксированных Комитетом нарушений - 10 баллов;

		наличие - 0 баллов
9.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Комитета	своевременное и качественное представление информации по запросам Комитета - 5 баллов; наличие замечаний по представлению информации по запросам Комитета - 0 баллов
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

Приложение 2
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи директору
Государственного казенного учреждения
Республики Карелия "Центр мониторинга и
аналитической работы",
подведомственного Государственному
комитету Республики Карелия по
строительному, жилищному
и дорожному надзору

ОТЧЕТ
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
Государственного казенного учреждения Республики Карелия
"Центр мониторинга и аналитической работы" и его руководителя
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Количество статистических отчетов предоставленных с нарушением установленного срока	
2.	Количество подготовленных статистических отчетов	
3.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, руб.)	
4.	Отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию бюджетных средств	
5.	Отсутствие замечаний по использованию имущества, находящегося в оперативном управлении (безвозмездном пользовании).	
6.	Соблюдение установленных сроков представления отчетности в Комитет	
7.	Качество представляемой отчетности в Комитет	
8.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Комитета	
9.	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	

Руководитель учреждения

И.О. Фамилия

<*> При представлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр мониторинга и аналитической работы» и его руководителя за отчетный год, в графе «Информация о выполнении показателя» указываются фактически достигнутые учреждением значения показателя за 4 квартал соответствующего отчетного года