



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

03.07.2020

№ 1118

г. ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Щепин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

от 29.07.2008 № 1118

Порядок

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Уведомление представляется гражданским служащим в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданские служащие составляют Уведомление на имя Министра или лица, исполняющего его обязанности, и представляют его в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства (далее – отдел), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал уведомлений хранится в отделе.

5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале уведомлений.

В случае если копия Уведомления не может быть передана гражданскому служащему лично, она направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

7. Уведомление, поступившее в отдел, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передается Министру или лицу, исполняющему его обязанности.

8. Уведомление, по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, передается на рассмотрение председателю Комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Председатель комиссии, Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, Уведомление, представленное гражданским служащим, направляется в отдел для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления, гражданские служащие отдела имеют право проводить собеседования с гражданским служащим, направившим Уведомление, получать письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Министра или лица, исполняющего его обязанности, запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления Республики Карелия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения Уведомления отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из уведомлений.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются отделом Председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 9 настоящего Порядка, Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются отделом

Председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, и принимает по ним одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Министру или лицу, исполняющему его обязанности, принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Министру или лицу, исполняющему его обязанности, применить к гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве природных ресурсов и экологии
Республики Карелия о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия (лицу, исполняющему
обязанности Министра)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка)

