



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 08 июня 2020 года

№ 390-П

О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П

Внести в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 7, ст. 1571; 2018, № 8, ст. 1789; 2018, № 9, ст. 1985), следующие изменения:

1) Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административно-техническое обеспечение формирования и ведения Реестра осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Оператор).».

2) Абзацы второй и третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«наличия в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений об основном виде экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по группировкам 87 - 88;

осуществления деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по группировкам 87-88 не менее 3 месяцев с момента внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а для осуществляющих предпринимательскую деятельность – также не менее 3 месяцев с момента уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения, о начале осуществления предпринимательской деятельности.».

3) В пункте 6 слова «представленных в Министерство» заменить словами «указанных в пункте 9 настоящего Порядка»;

4) В подпункте 5 пункта 9 слово «документы» заменить словами «копии документа».

5) Подпункт 6 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«6) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации);».

6) Подпункт 7 пункта 9 после слов «об установлении» дополнить словами «поставщиком социальных услуг».

7) В пункте 12 слово «Министерством» исключить.

8) Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, могут быть представлены представителем поставщика социальных услуг лично либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)».

Документы представляются Оператору или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром.

В многофункциональный центр поставщик социальных услуг

представляет документы, указанные в пункте 9 Порядка, на бумажном носителе.

Оператору документы, указанные в пункте 9 Порядка, поставщик социальных услуг представляет на бумажном носителе или направляет с использованием средств почтовой связи или в форме электронного документа.

При личном обращении документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются руководителем либо уполномоченным представителем поставщика социальных услуг с предъявлением документа, подтверждающего полномочия, и подлинников представляемых документов.

При представлении формы «Сведения» на бумажном носителе дополнительно данная форма представляется в форме электронного документа на электронном носителе в формате Microsoft Word.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в подпунктах 3-7 пункта 9 Порядка, направляются в виде заверенных поставщиком социальных услуг копий, а оригиналы таких документов не направляются.

Документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При представлении документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 9 Порядка, в форме электронного документа используется формат многостраничный pdf без электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Все документы в форме электронного документа представляются без

архивирования.

Датой поступления документов считается дата регистрации заявления многофункциональным центром или Оператором.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала датой поступления документов считается дата регистрации заявления в форме электронного документа.».

9) Подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;».

10) Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет поставщику социальных услуг уведомление с указанием причин отказа и представленные документы, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении. После устранения нарушений, указанных в пункте 15 Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь подать документы с целью включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.».

11) В пункте 17 слова «в Министерство» заменить словом «Оператору».

12) Абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поставщики социальных услуг представляют Оператору или в многофункциональный центр, или через Единый портал следующие документы:».

13) Подпункт 6 пункта 20 исключить;

14) Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае отказа поставщику социальных услуг во внесении изменений в

сведения, содержащиеся Реестре, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов направляет поставщику социальных услуг уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием причин отказа и представленные документы, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении. После устранения нарушений, указанных в пункте 20 Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь подать документы с целью внесения изменений в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся Реестре.».

15) Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг

Сведения
поставщика социальных услуг для включения
в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия

1	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг	
3	Дата уведомления поставщиком социальных услуг федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения, о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг ¹	
4	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	

5	Адрес (место нахождения), контактный телефон и адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
	Адрес (место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг по адресу места предоставления услуг	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
7	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
8	Сведения о формах социального обслуживания, в которых поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги	
9	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Дата утверждения поставщиком социальных услуг тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг ²	
11	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания (при предоставлении социальных услуг на дому – о планируемом охвате). Информация о наличии свободных мест (при предоставлении социальных услуг на дому – о численности получателей социальных услуг) ³	
12	Информация об условиях предоставления социальных услуг ⁴	
13	Информация о результатах проверок поставщика социальных услуг за	

	последние 3 года	
14	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 3 года	

- ¹ для поставщиков социальных услуг, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- ² при предоставлении социальных услуг за плату (полную или частичную);
- ³ указывается ссылка на страницу сайта поставщика социальных услуг, на которой в соответствии со статьей 13 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» размещается актуальная информация о количестве свободных мест и численности получателей социальных услуг;
- ⁴ сведения о ресурсной обеспеченности поставщика социальных услуг:
- в части кадрового обеспечения - численность и квалификация персонала, предоставляющего социальные услуги;
- в части материально-технического обеспечения (при предоставлении социальных услуг в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания) – информация о наличии помещений, оборудования, соответствующих установленным законодательством требованиям к предоставлению социальных услуг, а также об обеспечении условий доступности социальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

дата

подпись

расшифровка подписи

МП

.»

Министр



О.А. Соколова