



Министерство финансов Республики Карелия

ПРИКАЗ

« 14 » мая 2020 г.

№ 256

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве финансов Республики Карелия, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 08.10.2010 № 210-П, в целях повышения качества управления средствами бюджета Республики Карелия, осуществляемого администраторами бюджетных средств, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия.

2. Администраторам бюджетных средств, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия, у которых в соответствии с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества финансового менеджмента сложилась на уровне «удовлетворительно», «неудовлетворительно» необходимо принять меры по повышению качества финансового менеджмента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Республики Карелия Грищенкова А.В.

Министр

Е.А.Антошина

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента
администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству
финансов Республики Карелия

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия (далее – Порядок, подведомственные администраторы), разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия (далее – мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом в срок до 1 мая текущего года по направлениям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности подведомственных администраторов, информации, представленной в Министерство финансов Республики Карелия подведомственными администраторами, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственные администраторы в срок не позднее 24 апреля текущего года представляют в Министерство финансов Республики Карелия информацию о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – информация).

5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия, ответственный за проведение мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отдел), в срок не позднее 3 рабочих дней после представления информации подведомственными администраторами осуществляет проверку представленной информации.

6. Отделом осуществляется расчет значений показателей качества финансового менеджмента путем суммирования баллов, установленных приложением 1 к настоящему Порядку, возможное максимальное значение оценки (O_i) составляет 18,0 баллов, и анализ критериев мониторинга качества

финансового менеджмента, значение оценки мониторинга которого менее максимального.

7. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется оценка качества финансового менеджмента. Значения оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
$O_i \geq 17,5$	«отлично»
$17,5 > O_i \geq 15,0$	«хорошо»
$15,0 > O_i \geq 13,0$	«удовлетворительно»
$O_i < 13,0$	«неудовлетворительно»

8. Отдел в срок не позднее 1 мая текущего года на основании представленной информации формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Отчет) и направляет его первому заместителю (заместителю) Министра финансов Республики Карелия, организующему в соответствии с распределением обязанностей осуществление функций и полномочий учредителя подведомственного администратора.

9. Отчет направляется подведомственному администратору и размещается на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к Порядку проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента администраторов бюджетных
 средств, подведомственных Министерству финансов
 Республики Карелия, утвержденному приказом
 Министерства финансов Республики Карелия от
 « 28 » _____ 2011 г. № 456

Направления и критерии мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных
 Министерству финансов Республики Карелия

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значения оценки мониторинга качества финансового менеджмента	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя
1	2	3	4	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: <i>более 12 предложений в год</i> <i>от 5 до 12 предложений в год</i> <i>от 1 до 4 предложений в год</i>	0 0,5 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (приказ о внесении изменений в бюджетную роспись, сводную бюджетную роспись)
		2) Расходование бюджетных средств: <i>менее 90%</i> <i>от 90% до 95%</i> <i>100%</i>	0 0,5 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
		3) Просроченная дебиторская задолженность: <i>наличие задолженности</i> <i>отсутствие задолженности</i>	0 1	

		<p>4) Просроченная кредиторская задолженность:</p> <p><i>наличие задолженности</i></p> <p><i>отсутствие задолженности</i></p>	<p>0</p> <p>1</p>	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	<p>Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:</p> <p><i>просрочка выплаты</i></p> <p><i>отсутствие просрочки выплаты</i></p>	<p>0</p> <p>1</p>	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:</p> <p><i>наличие предьявленных штрафов, пени</i></p> <p><i>отсутствие предьявленных штрафов, пени</i></p>	<p>0</p> <p>1</p>	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
4.	Качество планирования закупок	<p>1) Количество изменений внесенных в план – график закупок</p> <p><i>более 15 изменений в год</i></p> <p><i>от 10 до 15 изменений в год</i></p> <p><i>от 1 до 9 изменений в год</i></p> <p>2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок:</p> <p><i>наличие фактов нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения закупок, в том числе общественное обсуждение закупок не проведено</i></p> <p><i>общественное обсуждение закупок проведено в установленном порядке</i></p> <p>3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:</p>	<p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p>	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет)

		<i>нарушение сроков размещения</i>	0	
		<i>своевременное размещение</i>	1	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: <i>нарушение сроков представления</i> <i>своевременное представление</i>	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: <i>нарушение сроков представления</i> <i>своевременное представление</i> 2) Качество представленной отчетности: <i>отчетность представлена в установленном объеме</i> <i>осуществляется внутридогоментный и междогоментный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</i> <i>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</i>	0 1 0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные настоящим пунктом, выполнены	Информация Министерства финансов Республики Карелия
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения: <i>инвентаризация не проводилась</i>	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)

		<i>проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</i>	1	
		2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки	0	
		<i>не подтвержденная задолженность</i>	0,5	
		<i>расхождений не установлено</i>	1	
8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: <i>нарушения установлены</i> <i>нарушения отсутствуют</i>	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
9.	Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета: <i>иски предъявлены</i> <i>иски отсутствуют</i>	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: <i>информация неактуальная</i> <i>информация актуальная</i>	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт www.bus.gov.ru в сети Интернет)
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств

Приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента администраторов бюджетных
 средств, подведомственных Министерству финансов
 Республики Карелия, утвержденному приказом
 Министерства финансов Республики Карелия от
 «12» *август* 20*12*г. № *456*

Информация

о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента администраторами бюджетных средств,
 подведомственных Министерству финансов Республики Карелия

_____ (наименование подведомственного учреждения)
 _____ (период)

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Фактическое исполнение показателя (заполняется учреждением)
1	2	3	4
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: <i>количество предложений в год</i> 2) Расходование бюджетных средств: <i>процент исполнения</i> 3) Просроченная дебиторская задолженность: <i>наличие/отсутствие</i> 4) Просроченная кредиторская задолженность: <i>наличие/отсутствие</i>	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:	

		<i>своевременно/просрочено</i>	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: <i>наличие/отсутствии предъявленных требований</i>	
4.	Качество планирования закупок	1) Количество изменений внесенных в план – график закупок <i>количество изменений в год</i> 2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: <i>нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения/общественное обсуждение проведено в установленном порядке</i> 3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений <i>нарушение сроков/своевременное размещение</i>	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: <i>наличие/отсутствии предъявленных уведомлений</i>	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: <i>наличие/отсутствии предъявленных уведомлений</i> 2) Качество представленной отчетности: <i>отчетность представлена в установленном объеме</i> <i>осуществляется внутридоговорный и междоговорный контроль форм отчетности на соответствия контрольным соотношениям</i> <i>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</i>	X X X X
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения <i>инвентаризация не проводилась/ проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</i>	
8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: <i>наличие/отсутствии</i>	

9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: <i>наличие/отсутствие</i>	
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: <i>наличие неактуальной, недостоверной информации</i> 2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	

Руководитель учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента администраторов бюджетных
 средств, подведомственных Министерству финансов
 Республики Карелия, утвержденному приказом
 Министерства финансов Республики Карелия от
 «14» мая 2010 г. № 456

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных
 Министерству финансов Республики Карелия

_____ (наименование подведомственного учреждения)

_____ (период)

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга
1	2	3	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: <i>количество предложений в год</i> 2) Расходование бюджетных средств: <i>процент исполнения</i> 3) Просроченная дебиторская задолженность: <i>наличие/отсутствие</i> 4) Просроченная кредиторская задолженность: <i>наличие/отсутствие</i>	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: <i>своевременно/просрочено</i>	

3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: <i>наличие/отсутствие предъявленных требований</i>
4.	Качество планирования закупок	4) Количество изменений внесенных в план – график закупок <i>количество изменений в год</i> 5) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: <i>нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения/общественное обсуждение проведено в установленном порядке</i> 6) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений <i>нарушение сроков/своевременное размещение</i>
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: <i>наличие/отсутствие предъявленных уведомлений</i>
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: <i>наличие/отсутствие предъявленных уведомлений</i> 2) Качество представленной отчетности: <i>отчетность представлена в установленном объеме</i> <i>осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</i> <i>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</i>
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	2) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения <i>инвентаризация не проводилась/ проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</i>
8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: <i>наличие/отсутствии</i>
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета:

10.	Обеспечение информационной открытости	<p style="text-align: center;"><i>наличие/отсутствие</i></p> <p>1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: <i>наличие неактуальной, недостоверной информации</i></p> <p>2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии</p> <p style="text-align: center;">Результат мониторинга качества финансового менеджмента</p>
-----	---------------------------------------	---

Оценка качества финансового менеджмента

Заместитель Министра

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.