



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
185035, г.Петрозаводск, ул.Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

ПРИКАЗ

«11» марта 2020 года

№ 59

г. Петрозаводск

О порядке регистрации сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) от 21 декабря 2017 года № 46 приказываю:

1. Должностному лицу Министерства, ответственному за ведение делопроизводства в Министерстве, в день поступления регистрировать в установленном порядке и направлять должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) сообщения работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение

месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, поступившего в Министерство во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – сообщение работодателя);

2) обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее – обращения граждан).

2. Должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрировать не позднее следующего рабочего дня с момента поступления:

1) сообщения работодателей в журнале по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

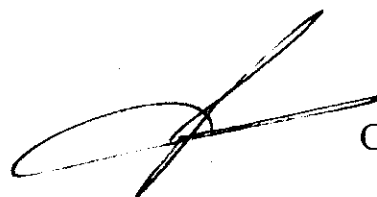
2) обращения граждан в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму обращения гражданина в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

4. Председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии, при поступлении обращений граждан и сообщений работодателей обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



С.Ю.Щебекин

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от « 11 » марта 2020 года № 59

**Журнал
регистрации сообщений работодателей о заключении трудового
договора или гражданско-правового договора на выполнение в
организации в течение месяца работ (оказание организации услуг)
стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим
должность государственной гражданской службы в Министерстве
имущественных и земельных отношений Республики Карелия**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско- правовой договор	Дата и № заявления гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировав шего сообщение	Подпись лица зарегистрирова вшего сообщение

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от « 11 » марта 2020 года № 59

Журнал регистрации обращений граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер письма работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

Форма обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Карелия

Дата регистрации
в журнале:

Номер регистрации
в журнале: _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____,
контактные телефоны: _____,
уволенного из Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Карелия

«__» _____ 20__ года,

замещавшего должность государственной
гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Обращение о даче согласия на
замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
(указывается) выполнение работы на условиях гражданско-правового

нужное:)

(трудового)

(нужное подчеркнуть)

договора в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Я, _____, уволенный из
(фамилия, имя, отчество)

Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия
« ____ » _____ 20 ____ года с должности государственной
гражданской службы Республики Карелия:

_____ ,
(наименование должности)

замещавшейся в _____,
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с
государственной службы: _____.

прошу дать согласие на

(указывается
нужное:)

замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

выполнение работы на условиях гражданско-правового
(трудового)

(нужное подчеркнуть)

договора в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее – организация):
(указывается нужное: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____ ;

сокращенное (при наличии) : _____.

Адрес организации:

почтовый: _____ ;

юридический: _____ .

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной
почты): _____ .

Характер деятельности организации: _____ .

Дата начала работы: _____ .

Срок действия договора: _____ .

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) ____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения: _____ .

Основные направления поручаемой работы: _____ .

При замещении должности государственной гражданской службы Республики Карелия в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией:

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией*.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.