



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г.Петрозаводск, ул.Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

ПРИКАЗ

«11» марта 2020 года

№ 61

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В целях обеспечения реализации пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю.Щебекин

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от « 11 » марта 2020 года № 61

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие заблаговременно письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

3. К уведомлению, рекомендуемый образец которого представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие).

4. Уведомление заполняется и передается гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правовой и кадровой работы (далее - должностное лицо), которое осуществляет его регистрацию в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя.

6. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя оно возвращается должностному лицу для дальнейшего хранения.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений

Представителю нанимателя

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)

от _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая

работа, должность или трудовую функцию, основные должностные обязанности)

Календарный период выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться
иная оплачиваемая работа)

Дни недели выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать время (часовые периоды), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Карелия о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистра ционный номер уведомле ния	Дата составлен ия уведомле ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданског о служащего, представивш его уведомление	Наименов ание организац ии, где осуществл яется иная оплачивае мая работа	Срок выполнен ия работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданског о служащего, принявшего уведомление , и дата регистрации уведомления	Подпись гражданского служащего, направившего уведомление