



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**П Р И К А З**

от «12» апреля 2019 года

№ 91 - А

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка поступления в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия**

В целях обеспечения реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства экономического развития

Республики Карелия от 27 августа 2010 года № 343-А (далее – Положение о комиссии),  
**приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Порядок).

2. Рекомендовать гражданам, замещавшим в Министерстве экономического развития и промышленности (далее - Министерство) должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение), использовать прилагаемую к настоящему приказу форму обращения.

3. Председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в его отсутствие заместителю председателя комиссии, при поступлении обращений и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

И.о. Министра



Е.В. Игнатенкова

Богачев О.В.  
11.04.19

11.04.19  
11.04.19



Утвержден  
приказом Министерства экономического развития  
и промышленности Республики Карелия  
от «12» апреля 2019 года № 91 -А

### Порядок

поступления в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия

1. В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) обращаются:

а) граждане, замещавшие в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее – Перечень), при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

б) работодатель, заключивший с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные

функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве (далее – сообщение). Указанное сообщение направляется в Министерство в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с вышеуказанными гражданами.

2. Обращения подаются в общий отдел Министерства лично гражданином, или направляются по почте. Работодатель самостоятельно определяет способ направления сообщения.

В обращении (приложение 1 к настоящему Порядку) рекомендуется указывать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы Республики Карелия;
- в) полное наименование организации согласно учредительным документам;
- г) юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;
- д) функции по государственному управлению в отношении организации.

Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной деятельности данной организации касались принимаемые гражданским служащим решения. Функции по государственному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший гражданский служащий.

- е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- ж) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;
- з) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма) в рублях в течение месяца.

4. В день поступления обращения или сообщения в Министерство, специалисты общего отдела регистрируют его в установленном порядке и передают оригинал должностным лицам ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений общего отдела Министерства (далее – должностные лица), а копию Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия.

5. Должностные лица осуществляют первоначальное рассмотрение обращения или сообщения, его регистрацию в журналах (приложения 2, 3 к настоящему Порядку), где порядковый номер регистрации является номером регистрации обращения или сообщения и подготовку мотивированного заключения.

В случае, если в ходе работы по подготовке мотивированного заключения на обращение установлено, что гражданин, замещая должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, не осуществлял функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, должностные лица указывают в заключении на нецелесообразность рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом необходимо проинформировать председателя комиссии и гражданина.

В случае, если ранее вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы рассматривался и такое согласие комиссией было дано, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии. При этом необходимо проинформировать об этом председателя комиссии и вышеуказанную организацию в 7-дневный срок.

7. Обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение семи рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

к Порядку поступления в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

В Министерство экономического развития и  
промышленности Республики Карелия

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Обращение о даче согласия на  
замещение должности в \_\_\_\_\_ организации  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
\_\_\_\_\_ организации  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

уволенный из Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)  
замещавший в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республик Карелия должности:

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу дать согласие на

замещение должности \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности)

в \_\_\_\_\_ организации

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в \_\_\_\_\_ организации.  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(указывается нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: \_\_\_\_\_;

сокращенное (при наличии): \_\_\_\_\_.

Характер деятельности организации \_\_\_\_\_.

Адрес организации: \_\_\_\_\_.

почтовый: \_\_\_\_\_;

юридический: \_\_\_\_\_.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, выполняемые гражданином при замещении должностей государственной гражданской службы,

\_\_\_\_\_.

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) \_\_\_\_\_.

Дата начала работы: \_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок выполнения работы: \_\_\_\_\_.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работу (услугу) \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией\*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

к Порядку поступления в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия

#### Журнал регистрации

обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер сообщения работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

