



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2026 года № 125-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 1, ст. 33; 2008, № 2, ст. 1731; 2009, № 4, ст. 374; 2010, № 1, ст. 48; 2011, № 3, ст. 316; № 9, ст. 1446; 2015, № 2, ст. 221; № 6, ст. 1149; 2016, № 1, ст. 56; № 7, ст. 1541; 2019, № 12, ст. 2798; 2020, № 3, ст. 485; 2022, № 5, ст. 1259; № 10, ст. 2820; 2024, № 7, ст. 1691), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Командируемый гражданский служащий оформляет и подписывает заявку для направления в командировку по форме согласно приложению 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявка) по своей инициативе, обусловленной служебной необходимостью, либо по поручению представителя нанимателя и (или) непосредственного руководителя о направлении в командировку.»;

2) подпункты «а», «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) при проживании в гостинице и (или) ином средстве размещения – письменным договором (в том числе электронным) или иным документом, подтверждающим заключение договора (в том числе электронного), в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных

средств размещения в Российской Федерации», а также кассовым чеком и (или) иными документами, подтверждающими оплату услуг по предоставлению средства размещения и проживания в нем;

б) при проживании в ином жилом помещении – документами, подтверждающими факты предоставления иного жилого помещения и проживания в нем, его оплату, оформленными в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иным законодательством Российской Федерации.»;

3) в пункте 16.1 слово «объекте» заменить словом «средстве»;

4) приложения 3, 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих Республики
Карелия

Утверждаю

(наименование должности, инициалы,
подпись представителя нанимателя или
уполномоченного им лица)

«__» _____ 20__ г.

Заявка
для направления в командировку

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность командируемого лица	
2.	Место командирования (населенный пункт)	
3.	Организатор мероприятия	
4.	Основание для направления в командировку (инициативное, приглашение, поручение, иное (поименовать), с указанием реквизитов, при наличии, прикладывается к заявке)	
5.	Цель командировки (указываются конкретные объекты, мероприятия, встречи и тому подобное с датами и местами их посещения, проведения; прикладывается программа поездки, мероприятия, встречи, при наличии)	

6.	Информация о возможности (невозможности) достижения целей командировки посредством видео-конференц-связи		
7.	Срок командировки		
	7.1.	дата убытия и дата прибытия в место командирования	
	7.2.	дата убытия из места командирования и дата прибытия обратно	
8.	Информация о выполнении работы в выходной и (или) нерабочий праздничный день с указанием конкретной даты исполнения должностных обязанностей и той работы, которая будет выполняться в выходной и (или) праздничный день, с указанием времени начала работы и ее окончания		
9.	Дополнительные сведения (обоснование необходимости приезда в место командирования заранее до даты проведения мероприятия или отъезда на следующий день после достижения цели командировки, иные сведения)		
10.	Информация о возложении исполнения обязанностей командируемого на период его командировки		
11.	Дата оформления заявки командируемым лицом		
12.	Подпись командируемого лица		

Согласовано

 (наименование должности, фамилия, инициалы, подпись непосредственного руководителя командируемого лица или уполномоченного непосредственным руководителем лица)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

(если командируемое лицо имеет двух непосредственных руководителей)

 (наименование должности, фамилия, инициалы, подпись непосредственного руководителя командируемого лица или уполномоченного непосредственным руководителем лица)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих
Республики Карелия

Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной
командировке (заполняется по возвращении из командировки)*

(содержательная часть отчета по дням, с указанием выполненной работы, места
(организации), где работа (обязанности) выполнялась (исполнялись))

*В случае если во время командирования должностные обязанности исполнялись в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то в отчете указываются конкретные даты выходных и (или) нерабочих праздничных дней, время начала и окончания выполнения работы, работа, которая была выполнена в данные дни.

Если в период командирования осуществлялось нахождение на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или на иных территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности населения и (или) восстановлении объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники), то указываются даты нахождения на данных территориях с указанием наименований местности и выполненная в указанные даты работа или информация о нахождении в пути или об отдыхе в указанные даты.

Транспортная схема

Дата и время убытия в командировку	
Дата и время прибытия из командировки	
Маршрут движения (с указанием даты выезда в служебную командировку, даты приезда в место командирования, даты выезда из места командирования, даты приезда из служебной командировки)	
Вид транспортного средства**	
Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства**	

**Заполняется в случае проезда командируемого лица к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте.

(подпись командируемого лица)

(расшифровка подписи)

Согласовано

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись непосредственного руководителя
командируемого лица или уполномоченного непосредственным руководителем лица)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

(если командируемое лицо имеет двух непосредственных руководителей)

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись непосредственного руководителя
командируемого лица или уполномоченного непосредственным руководителем лица)

«__» _____ 20__ г. ».

2. Действие абзаца второго подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

Действие абзаца третьего подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков