



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2026 года № 19-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидии государственному унитарному
предприятию Республики Карелия «Карелавтотранс»
на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию объектов
транспортной инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «Карелавтотранс» на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 26 января 2026 года № 19-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному
унитарному предприятию Республики Карелия «Карелавтотранс»
на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию объектов
транспортной инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «Карелавтотранс» на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка (далее – главный распорядитель, лимиты бюджетных обязательств).

3. Получателем субсидии в соответствии с законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) решением, принимаемым Правительством Республики Карелия в целях использования бюджетных ассигнований, в том числе зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, является государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелавтотранс» (далее – получатель субсидии).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://road.gov.karelia.ru>).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, понесенных в текущем финансовом году и (или) в декабре предшествующего финансового года и фактически им оплаченных в текущем финансовом году, в рамках реализации мероприятия 3.4 паспорта комплекса процессных мероприятий «Транспортное обслуживание» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (далее – комплекс процессных мероприятий).

6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, включают в себя:

затраты на уплату налога на имущество в отношении объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в собственности Республики Карелия и предоставленных получателю субсидии на праве хозяйственного ведения (далее – ОТИ);

затраты на услуги по обеспечению транспортной безопасности ОТИ в целях соблюдения Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

затраты на оплату услуг сторонних организаций, непосредственно связанных с содержанием и эксплуатацией ОТИ: коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, тепловая энергия), клининговых услуг;

затраты на оплату труда работников (в том числе налог на доходы физических лиц) по следующим должностям: инженер-энергетик, подсобный рабочий, уборщик помещений, старший контролер контрольно-пропускного пункта, контролер контрольно-пропускного пункта, дворник, а также на уплату страховых взносов в отношении указанных работников.

7. Получатель субсидии на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами вторым – шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

8. Ограничения, установленные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не распространяются на получателя субсидии.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии и приложением следующих документов:

справки, подписанной руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

реестра документов, подтверждающих фактические произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, на возмещение которых запрашивается субсидия, согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий документов, включенных в реестр (копий договоров, счетов, актов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, справок о произведенных начислениях заработной платы и удержанном налоге на доходы физических лиц, справок о начисленных страховых взносах, платежных документов, банковских выписок, иных подтверждающих документов, заверенных руководителем получателя субсидии).

Документы представляются получателем субсидии на бумажном носителе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

10. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. О принятом решении главный распорядитель письменно уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в случае отказа – с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения замечаний (несоответствий), послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии

с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежит заключению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

14. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней с момента его размещения в ГИИС «Электронный бюджет». В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

15. Субсидия предоставляется при условии включения в соглашение следующих положений:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), а также проверки уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

о соблюдении положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 4 общих требований, в случае наступления соответствующих обстоятельств;

о соблюдении трудового законодательства в части начисления и выплаты заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

16. Размер субсидии устанавливается на основании заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) решением, принимаемым Правительством Республики Карелия в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Результатом, соответствующим результату комплекса процессных мероприятий, является площадь эксплуатируемых ОТИ.

Перечень ОТИ, на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию которых предоставляется субсидия, устанавливается главным распорядителем в соглашении.

Значение результата и сроки его достижения устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

Тип результата — оказание услуг (выполнение работ).

18. Субсидия предоставляется без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

19. Перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчетность о достижении значения результата в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, по форме, определенной типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности о достижении значения результата, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня ее получения.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем путем проведения проверок.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской

Федерации осуществляется органом финансового контроля путем проведения проверок.

23. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 20 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя, или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

24. В случае недостижения значения результата более чем на 10 процентов от планового значения средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя в объеме, пропорциональном степени недостижения результата.

Приложение к Порядку
предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидии
государственному унитарному
предприятию Республики
Карелия «Карелавтотранс»
на возмещение затрат
по содержанию объектов
транспортной инфраструктуры

Реестр
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
государственного унитарного предприятия Республики Карелия
«Карелавтотранс», на возмещение которых запрашивается субсидия

№ п/п	Затраты, подле- жащие возме- щению	Подтверждающие документы			Сумма подтверждаю- щего документа, рублей	Подтверждающие платежные документы и (или) банковские выписки о перечислении денежных средств			Сумма платеж- ного доку- мента, рублей
		наимено- вание доку- мента	№	дата		наимено- вание доку- мента	№	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X	X	X		X	X	X	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
