



Российская Федерация
Республика Карелия

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия
от 18 ноября 2013 года № 90**

1. Внести в Положение о резерве управленческих кадров Республики Карелия, утвержденное Указом Главы Республики Карелия от 18 ноября 2013 года № 90 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2069; 2014, № 8, ст. 1401; 2018, № 11, ст. 2276), следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слово «руководящих» заменить словом «управленческих»;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Резерв формируется по четырем группам:

- 1) первая группа (группа 1): резерв управленческих кадров на должности руководителей, заместителей руководителей исполнительных органов Республики Карелия;

- 2) вторая группа (группа 2): резерв управленческих кадров на должности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений исполнительных органов Республики Карелия;

- 3) третья группа (группа 3): резерв управленческих кадров на должности глав городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, глав администраций городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов;

- 4) четвертая группа (группа 4): резерв управленческих кадров на должности руководителей государственных учреждений Республики Карелия и государственных унитарных предприятий Республики Карелия, хозяйственных обществ, 25 и более процентов акций (долей в уставных капиталах) которых находится в государственной собственности Республики Карелия.»;

- 3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К кандидатам, изъявившим желание на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

1) к гражданству:

для первой и второй групп Резерва – наличие гражданства Российской Федерации и отсутствие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

для третьей группы Резерва – наличие гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; отсутствие гражданства (подданства) иного иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иного иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

для четвертой группы Резерва – наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 21 до 49 лет;

3) к образованию:

для первой группы Резерва – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

для второй – четвертой групп Резерва – высшее образование;

4) отсутствие судимости;

5) отсутствие статуса иностранного агента;

6) отсутствие увольнения (прекращения полномочий) кандидата в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в течение пяти лет с момента принятия акта об увольнении (прекращении полномочий);

7) для первой, третьей, четвертой групп Резерва – опыт управленческой деятельности не менее одного года. Под управленческой деятельностью понимается наличие опыта работы руководителем, в непосредственном подчинении которого находилось (находится) не менее трех человек.»;

4) дополнить пунктами 5.1 – 5.3 следующего содержания:

«5.1. Включение в состав Резерва осуществляется на период до 3 лет.

5.2. Внесение кандидатур на включение в Резерв осуществляется государственными органами Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, государственными органами Российской Федерации, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Карелия, в том числе их территориальными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Карелия, а также в порядке самовыдвижения.

5.3. Внесение кандидатур осуществляется путем подачи в Комиссию при Главе Республики Карелия по формированию и подготовке резерва

управленческих кадров Республики Карелия (далее – Комиссия) представления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (за исключением самовыдвиженцев) с приложением документов, указанных в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, для самовыдвиженцев – путем подачи заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, с приложением документов, указанных в подпунктах 2 – 9 настоящего пункта:

1) личное заявление кандидата о включении его в Резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) согласие кандидата на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных в случае включения в Резерв по формам согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) копии страниц 1 – 3 паспорта и страниц паспорта, подтверждающих регистрацию по месту жительства, семейное положение;

4) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или копия трудовой книжки, заверенная работодателем, при отсутствии работодателя – заверенная в установленном законодательством порядке, при предъявлении подлинника – заверенная секретарем Комиссии;

5) копии документов о высшем и ином (по желанию кандидата) образовании;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) собственноручно подписанная кандидатом анкета по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

8) опросный лист кандидата согласно приложению 5 к настоящему Положению;

9) тезисы (эссе) по развитию отрасли (отраслей), сферы (сфер) деятельности, областей профессиональной деятельности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (если кандидат претендует на включение его в несколько групп Резерва, то тезисы (эссе) представляются по каждой группе Резерва).

По желанию кандидата могут быть приложены иные документы.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Секретарь Комиссии при получении представления на кандидата с приложенными к нему документами:

1) в течение месяца проверяет полноту полученных документов и соответствие их требованиям настоящего Положения с правом возврата документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация), которая обеспечивает деятельность Комиссии;

2) в течение двух месяцев проверяет соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в связи с чем имеет право направлять за подписью руководителя Администрации запросы в

соответствующие органы и организации с целью подтверждения достоверности представленных документов и информации, а также отказ кандидату и органу (организации), направившему представление, в рассмотрении кандидатуры в случае ее несоответствия предъявляемым требованиям;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, организует в течение двух месяцев проведение лично-профессиональной диагностики (тестирования) кандидата с правом привлечения Администрацией иных организаций для указанных целей;

4) при получении результатов лично-профессиональной диагностики (тестирования) кандидата в течение месяца организует проведение заседания Комиссии с целью индивидуального собеседования членов Комиссии с кандидатом.»;

б) дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Комиссия при рассмотрении кандидата принимает следующие решения:

1) об отказе во включении в Резерв;

2) о включении в Резерв с указанием группы (групп) Резерва, в которую(ые) включается кандидат, об определении уровня (уровней) готовности к занятию управленческих должностей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и о закрепляемом за кандидатом, включенным в Резерв, персональном кураторе (кураторах), указанном(ых) в пункте 8 настоящего Положения;

3) иное решение в зависимости от результатов индивидуального собеседования кандидата с членами Комиссии.

При принятии решения Комиссия оценивает наличие и продолжительность опыта управленческой деятельности кандидатов, наличие заслуг в сфере профессиональной и общественной деятельности, деловых и иных личностных качеств, необходимых для замещения управленческой должности.

6.2. Секретарь Комиссии по результатам заседания Комиссии, принявшей решения о включении кандидатов в Резерв, обеспечивает направление Администрацией списка лиц, включенных в Резерв, Главе Республики Карелия.»;

7) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Решением Комиссии внутри каждой группы Резерва лица, включенные в Резерв (далее – резервисты), распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей:

1) «высший» – компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на управленческую должность;

2) «перспективный» – после прохождения профессиональной переподготовки, и (или) повышения квалификации, и (или) стажировки в государственных органах Республики Карелия, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия

(городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов), в государственных учреждениях Республики Карелия, на государственных унитарных предприятиях Республики Карелия, в хозяйственных обществах, 25 и более процентов акций (долей в уставных капиталах) которых находится в государственной собственности Республики Карелия, с учетом личностно-профессиональной диагностики (тестирования) резервист может претендовать на занятие управленческой должности.

8. За каждым резервистом решением Комиссии закрепляется персональный куратор. За резервистом решением Комиссии может быть закреплено несколько персональных кураторов. При включении резервиста в несколько групп Резерва персональные кураторы закрепляются за резервистом по каждой группе Резерва. Составление списков персональных кураторов, порядок организации работы персонального куратора с резервистом, форма индивидуального плана профессионального развития резервиста, сроки отчетов персональных кураторов определяются Комиссией.

Администрация передает персональному куратору персональные данные резервиста на основании письменного согласия на обработку персональных данных, представленного им в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения.»;

8) в пункте 8.1 слова «Администрация Главы Республики Карелия (далее – Администрация)» заменить словом «Администрация»;

9) в пункте 9:

абзац первый после слов «из Резерва» дополнить словами «, из группы (групп) Резерва»;

подпункт 2 дополнить словами «, в группе Резерва»;

в подпункте 4 слово «руководящая» заменить словом «управленческая»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) по предложению персонального куратора, закрепленного за резервистом, в связи с невыполнением по вине резервиста индивидуального плана профессионального развития резервиста, если за резервистом закреплен один персональный куратор или если за резервистом по соответствующей группе (группам) Резерва закреплены несколько персональных кураторов, которые согласны с предложением одного из персональных кураторов об исключении резервиста из данной группы (групп) Резерва (при несогласии одного из персональных кураторов исключение из данной группы (групп) Резерва не осуществляется, из состава персональных кураторов резервиста исключается персональный куратор, внесший предложение об исключении резервиста из Резерва, группы (групп) Резерва);»;

подпункт 7 дополнить словами «, из группы (групп) Резерва»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) для первой и второй групп Резерва – выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина

на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

для третьей группы Резерва – выход из гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (при отсутствии гражданства Российской Федерации); приобретение гражданства (подданства) иного иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иного иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

для четвертой группы Резерва – выход из гражданства Российской Федерации;»;

дополнить подпунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1) приобретение статуса иностранного агента;

11.2) увольнение (прекращение полномочий) резервиста в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;»;

10) в пункте 9.1 после слова «Резерва» дополнить словами «, из группы (групп) Резерва», цифры «11» заменить цифрами «11.2»;

11) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. По предложению персонального куратора резервиста Комиссия до истечения срока нахождения резервиста в Резерве, группе (группах) Резерва может принять решение о продлении срока нахождения резервиста в Резерве, группе (группах) Резерва в пределах сроков, установленных настоящим Положением.»;

12) дополнить пунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:

«10.1. Администрация принимает меры по организации прохождения резервистами, в первую очередь участниками специальной военной операции или лицами, имеющими удостоверение установленного образца участника боевых действий, стажировки в государственных органах Республики Карелия, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия (по согласованию), в государственных и муниципальных (по согласованию) учреждениях и предприятиях, в организациях (по согласованию) с долей Республики Карелия или муниципального образования более 25 процентов с учетом группы Резерва, в которую включен резервист.

10.2. При наличии соответствующего письменного заявления резервиста – участника специальной военной операции или резервиста, имеющего удостоверение установленного образца участника боевых действий, Администрация направляет информацию о резервисте в определяемые им государственные органы Республики Карелия, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия с целью рассмотрения вопроса о возможном трудоустройстве резервиста в данных

органах или подведомственных им учреждениях, в организациях, находящихся в их ведении, при условии соответствия резервиста квалификационным требованиям к замещению вакантных должностей и соответствующего волеизъявления представителя нанимателя (работодателя).»;

13) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Информация о Резерве, в том числе списки резервистов, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе Республики Карелия «Официальный интернет-портал Республики Карелия» (<http://gov.karelia.ru>) (далее – Официальный интернет-портал Республики Карелия).

Размещению на Официальном интернет-портале Республики Карелия подлежат следующие персональные данные резервистов: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, дата включения в группу Резерва, место работы (службы) и должность на дату включения в группу Резерва, дата назначения на новую должность с указанием места работы (службы) и новой должности (при наличии у Администрации соответствующих сведений).»;

14) дополнить приложениями 1 – 6 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Карелия

Представление кандидата на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия

Администрация Главы
Республики Карелия, в Комиссию
при Главе Республики Карелия
по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров
Республики Карелия

(185035, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19)

от _____
(полное юридическое наименование органа, организации, представляющих кандидата)
адрес местонахождения: _____,
контактное лицо: _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, электронная почта
(при наличии))

Просим рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия в группу (группы): _____

(указать номера групп или названия групп согласно пункту 3 Положения о резерве управленческих кадров Республики Карелия, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 18 ноября 2013 года № 90).

Отрасли, сферы деятельности, области профессиональных знаний, в которых рекомендуется применить управленческий потенциал кандидата:

_____.

Данный кандидат рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров Республики Карелия в связи с _____

_____.

_____.

(указать причины, по которым кандидат представляется для включения в резерв управленческих кадров Республики Карелия)

Приложение: представление-таблица на кандидата, рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Республики Карелия (по прилагаемой форме), также перечисляются все прилагаемые документы с указанием количества листов.

(наименование должности
руководителя органа, организации,

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение
к представлению кандидата
на включение в резерв
управленческих кадров
Республики Карелия

Представление-таблица на кандидата, рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Республики Карелия

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

место работы (род занятий): _____

(наименование места работы, адрес места работы, замещаемая должность с указанием структурного подразделения)

Участник специальной военной операции (да/нет): _____

Ветеран боевых действий (да/нет): _____

Дата и место рождения, семейное положение, общее время проживания в Республике Карелия (полных лет)	Образование (уровень образования, наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка): вид дополнительного профессионального образования, наименование образовательной организации, год окончания обучения, наименование обучающей программы, продолжительность обучения	Общий стаж работы (полных лет), из них стаж управленческой деятельности (полных лет и месяцев с указанием мест и периодов работы, наименований должностей)	Награды и поощрения	Работа на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	Участие в конкурсах, проектах и т.п.

Приложение 2
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Карелия

**Заявление кандидата
о включении его в резерв управленческих кадров Республики Карелия**

Администрация Главы
Республики Карелия, в Комиссию
при Главе Республики Карелия
по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров
Республики Карелия

(185035, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19)

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата в резерв управленческих кадров
Республики Карелия)

« ____ » _____ года рождения,
зарегистрированный(ая) по месту жительства: _____

_____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____,
« ____ » _____ года, код подразделения _____,
в настоящее время работающий(ая) в _____

_____,
(указать место работы: наименование организации и ее местонахождение, должность с
указанием структурного подразделения)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих
кадров Республики Карелия в соответствии с Положением о резерве
управленческих кадров Республики Карелия, утвержденным Указом Главы
Республики Карелия от 18 ноября 2013 года № 90 (далее – Резерв,
Положение), в группу (группы) Резерва:

_____ .
 (указываются наименования групп Резерва, на включение в которые претендует кандидат)

В соответствии с Положением готов(а) проходить лично-профессиональную диагностику.

Обязуюсь в случае включения меня в Резерв информировать Администрацию Главы Республики Карелия об увольнении с указанного в настоящем заявлении места работы, о новом месте работы и (или) новой должности, а также об изменении иных данных, указанных мною в анкете, в течение 10 рабочих дней.

Контактные данные:

телефон: _____ ;
 электронная почта (при наличии): _____ .

К заявлению прилагаю (перечисляются все прилагаемые документы с указанием количества листов):

« ____ » _____ 20 ____ года _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
 к Положению о резерве
 управленческих кадров
 Республики Карелия

Согласие на обработку персональных данных

Администрация Главы Республики
 Карелия, в Комиссию при Главе
 Республики Карелия
 по формированию и подготовке
 резерва управленческих кадров
 Республики Карелия

(185035, Республика Карелия,
 г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, тип,
 серия, номер основного документа,

удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа, код подразделения, контактные телефоны, электронная почта (при наличии)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях реализации отношений в сфере обеспечения формирования, работы и использования резерва управленческих кадров Республики Карелия (далее – Резерв) и непосредственно решения задач по обработке персональных данных в процессе исполнения Положения о резерве управленческих кадров Республики Карелия, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 18 ноября 2013 года № 90 (далее – Положение), и других документов, регламентирующих формирование и использование Резерва, для подготовки к рассмотрению вопроса о включении в Резерв, рассмотрения Комиссией при Главе Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия (далее – Комиссия) представленных документов, непосредственного включения в Резерв, рассмотрения кандидатуры при подборе кадров, трудоустройстве, при проведении лично-профессиональной диагностики (тестирования), при прохождении стажировки, обучения (переобучения, повышения квалификации), при участии в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, в том числе с целью передачи (направления, пересылки) персональных данных персональным кураторам, в уполномоченные органы и организации для вышеуказанных целей, проведения мероприятий в целях проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений и документов, а также для исключения из Резерва даю свое письменное согласие Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19, ИНН 1001045528) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в процессе формирования, работы и использования Резерва, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе сведения об изменении фамилии, имени и (или) отчества (при наличии), причинах их изменения;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, о наличии гражданства (подданства) иного государства, в том числе по рождению и (или) приобретенного, отсутствию и (или) прекращению гражданства, выходе из гражданства иного государства (включая союзные республики бывшего СССР), о дате и основаниях выхода (утраты) из гражданства; о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное (временное) проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, о ходатайстве на выезд (въезд) на постоянное место жительства в другое государство;

- тип, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа, код подразделения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- место регистрации, место жительства (пребывания);
- сведения о воинской обязанности и воинском учете, иные сведения, содержащиеся в военном билете;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о замещаемой должности, о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы, о трудовом стаже, специальном, общем стаже и стаже в замещаемой должности);
- сведения об образовании, профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ином профессиональном развитии (наименования образовательных организаций, годы окончания, специальности, квалификации, программы и продолжительность обучения), о присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о наличии наград и поощрений, знаков отличия;
- сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости); об отстранении от замещаемой должности, в том числе от должности государственной гражданской службы;
- сведения о допуске к государственной тайне, в том числе о прекращенном;
- сведения о семейном положении, степени родства (свойства) супруга (супруги), мои и моей (моего) супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, их фамилии (в том числе прежние, при изменении), имена, отчества (при наличии), даты и места рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы) с указанием наименования и адреса организации, должности, места регистрации по месту жительства и фактического места проживания, в случае смерти – дата смерти и место захоронения; в отношении моих отца, матери, супруги (супруга), детей, братьев, сестер – сведения о постоянном проживании за границей и (или) об имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание их на территории иностранного государства, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (при наличии), периода пребывания за границей, государства и цели пребывания;
- сведения в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий;
- сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации и степенью их владения;
- сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в соответствии с Положением по форме, являющейся приложением к Положению;
- сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;
- сведения о наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, о рекомендациях к трудовой деятельности согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- сведения об осуществлении предпринимательской деятельности,

учредительстве и (или) участии в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала, о самозанятости и индивидуальном предпринимательстве;

сведения о наличии статуса иностранного агента и включении в реестр;

сведения об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения и включении в соответствующий реестр (дата увольнения, место работы, с которой состоялось увольнение, с указанием наименования работодателя, местонахождения работодателя, должности с указанием структурного подразделения);

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и мой статус);

сведения об участии в выборных представительных органах, в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях, некоммерческих организациях, политических партиях, действующих на территории Российской Федерации (полное наименование органа, организации, партии, периоды участия (месяцы и годы) и мой статус (форма участия));

сведения об участии и результатах участия в проектах, программах, конкурсах и т.п. (периоды участия (месяцы и годы), наименование и статус проекта и т.п., итоги участия);

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации);

номера телефонов и/или иные способы связи, адреса электронной почты (при наличии);

изображения (фотографии, в том числе цифровые), в том числе с целью осуществления пропускного режима;

персональные данные в отношении профессиональных достижений и достижений в общественной деятельности;

персональные данные, полученные в ходе лично-профессиональной диагностики (тестирования);

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, эссе, иных документах, представляемых мной в связи с рассмотрением моей кандидатуры на включение в Резерв, а также в связи с фактом моего нахождения в Резерве;

иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, решениями Комиссии, в связи с формированием, работой и использованием Резерва;

иные сведения, предоставленные мной дополнительно.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Администрацией, Комиссией способов

обработки персональных данных:

информация обрабатывается в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия, утвержденными приказом Администрации от 26 февраля 2013 года № 53, передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде – по защищенным каналам связи.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в помещениях, занимаемых Администрацией, при помощи видеонаблюдения, в том числе с применением видеозаписи, а также аудиозаписи, термографии.

Согласен(на) на представление, копирование и передачу документов, содержащих вышеуказанные сведения, в том числе в органы и организации, в целях реализации задач, поставленных перед Резервом, а также на хранение копий документов в Администрации.

Согласен(на) на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

Согласен(на) на размещение и хранение персональных данных в электронном виде в защищенных системах.

Согласие дается на период проведения процедур отбора кандидатов в целях формирования Резерва, включения в Резерв, нахождения в Резерве и использования Резерва, в целях трудоустройства, приема на службу, проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к включению в Резерв и нахождению в Резерве, проверки полноты и достоверности предоставленных мной сведений и документов, на период стажировки, обучения (переобучения), профессионального развития, исключения из Резерва и хранения документов в соответствии с установленными сроками хранения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления в Администрацию, в Комиссию, если иное не установлено федеральным законом.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на распространение персональных данных

Администрация Главы Республики Карелия, в Комиссию при Главе Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия

(185035, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, тип, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа, код подразделения, контактные телефоны, электронная почта (при наличии))

Согласие на распространение персональных данных

Настоящим во исполнение требований статьи 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения, и непосредственного распространения моих персональных данных в процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Карелия (далее – Резерв), формирование и использование которого регламентируется Положением о резерве управленческих кадров Республики Карелия, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 18 ноября 2013 года № 90 (далее – Положение), и другими документами, даю свое письменное согласие Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19, ИНН 1001045528), являющейся оператором государственной информационной системы Республики Карелия «Официальный интернет-портал Республики Карелия» (<http://gov.karelia.ru>), посредством которой будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, на распространение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, дата включения в группу Резерва, место работы (службы) и должность на дату включения в группу Резерва, дата назначения на новую должность с указанием места работы (службы) и новой должности, даты исключения из Резерва, группы Резерва.

Информация распространяется в соответствии с Правилами обработки персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия, утвержденными приказом Администрации от 26 февраля 2013 года № 53, передается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Трансграничная передача данных Администрацией не осуществляется.

Согласие дается на период моего нахождения в Резерве, а также в течение года после исключения из Резерва в случае назначения меня на вышестоящую должность.

В отношении следующих персональных данных _____,
относящихся к категории персональных данных: _____
_____,
я устанавливаю/не устанавливаю следующие запреты: _____

и условия: _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией только по внутренней сети Администрации, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления (требования) в Администрацию, Комиссию при Главе Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Карелия

Анкета

**кандидата, претендующего на включение
в резерв управленческих кадров Республики Карелия**

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место для фотографии

(4 x 6 см)

<p>2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи</p>	
<p>3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом</p>	
<p>5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения</p>	
<p>6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	
<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
10. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
11. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
12. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
13. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
14. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	

15. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

16. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

17. Участие в выборных представительных органах, в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях, некоммерческих организациях, политических партиях, действующих на территории Российской Федерации, вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, фондов и иных организаций, действующих на территории Российской Федерации и их структурных подразделений (полное наименование органа, организации, партии, периоды участия (месяцы и годы) и Ваш статус (форма участия)

18. Участие и результаты участия в проектах, программах, конкурсах и т.п. (периоды участия (месяцы и годы), наименование и статус проекта и т.п., итоги участия)

19. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

20. Являетесь ли учредителем коммерческих организаций (указать наименования, местонахождение), в том числе с участием иностранного капитала (указать), имеете ли статус самозанятого, индивидуального предпринимателя

21. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием структурного подразделения, наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

25. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости, освобождении от уголовной ответственности); являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

26. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

27. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

28. Государственные награды и поощрения, иные награды, знаки отличия и поощрения

29. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

30. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

31. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

32. Сведения о наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, о рекомендациях к трудовой деятельности согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида

33. Сведения об увольнении (прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, о включении данных сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (дата увольнения (прекращения полномочий), место работы, с которой состоялось увольнение, с указанием наименования и местонахождения работодателя (представителя нанимателя), должности с указанием структурного подразделения)

34. Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений может повлечь за собой отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров Республики Карелия.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, в том числе посредством запроса информации у третьих лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

Приложение 5
к Положению
о резерве управленческих кадров
Республики Карелия

**Опросный лист кандидата
на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия**

1.	Фамилия, имя отчество (при наличии)																							
2.	Почему Вы решили принять участие в отборе кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Республики Карелия?																							
3.	Ваши основные профессиональные достижения (с указанием их результативности и эффективности)																							
4.	Ваши основные достижения в общественной деятельности (при наличии, с указанием их результативности и эффективности)																							
5.	Подчеркните, в какой сфере управления Вы хотели бы работать (можно указать несколько вариантов, проставив номера в порядке приоритета)																							
<table> <tr> <td><input type="checkbox"/> здравоохранение</td> <td><input type="checkbox"/> природные ресурсы и экология</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> социальная защита населения</td> <td><input type="checkbox"/> промышленность</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> имущественные и земельные отношения</td> <td><input type="checkbox"/> сельское хозяйство</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> инвестиционная деятельность</td> <td><input type="checkbox"/> строительство</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> культура и искусство</td> <td><input type="checkbox"/> ЖКХ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> образование</td> <td><input type="checkbox"/> тарифы</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> местное самоуправление</td> <td><input type="checkbox"/> транспорт и дорожное хозяйство</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> бюджетная политика и финансы</td> <td><input type="checkbox"/> малый и средний бизнес, развитие предпринимательства</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> рыбное хозяйство</td> <td><input type="checkbox"/> СМИ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> труд и занятость населения</td> <td><input type="checkbox"/> молодежная политика</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> информатизация и защита информации</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> здравоохранение	<input type="checkbox"/> природные ресурсы и экология	<input type="checkbox"/> социальная защита населения	<input type="checkbox"/> промышленность	<input type="checkbox"/> имущественные и земельные отношения	<input type="checkbox"/> сельское хозяйство	<input type="checkbox"/> инвестиционная деятельность	<input type="checkbox"/> строительство	<input type="checkbox"/> культура и искусство	<input type="checkbox"/> ЖКХ	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> тарифы	<input type="checkbox"/> местное самоуправление	<input type="checkbox"/> транспорт и дорожное хозяйство	<input type="checkbox"/> бюджетная политика и финансы	<input type="checkbox"/> малый и средний бизнес, развитие предпринимательства	<input type="checkbox"/> рыбное хозяйство	<input type="checkbox"/> СМИ	<input type="checkbox"/> труд и занятость населения	<input type="checkbox"/> молодежная политика		<input type="checkbox"/> информатизация и защита информации
<input type="checkbox"/> здравоохранение	<input type="checkbox"/> природные ресурсы и экология																							
<input type="checkbox"/> социальная защита населения	<input type="checkbox"/> промышленность																							
<input type="checkbox"/> имущественные и земельные отношения	<input type="checkbox"/> сельское хозяйство																							
<input type="checkbox"/> инвестиционная деятельность	<input type="checkbox"/> строительство																							
<input type="checkbox"/> культура и искусство	<input type="checkbox"/> ЖКХ																							
<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> тарифы																							
<input type="checkbox"/> местное самоуправление	<input type="checkbox"/> транспорт и дорожное хозяйство																							
<input type="checkbox"/> бюджетная политика и финансы	<input type="checkbox"/> малый и средний бизнес, развитие предпринимательства																							
<input type="checkbox"/> рыбное хозяйство	<input type="checkbox"/> СМИ																							
<input type="checkbox"/> труд и занятость населения	<input type="checkbox"/> молодежная политика																							
	<input type="checkbox"/> информатизация и защита информации																							

<input type="checkbox"/> туризм	
<input type="checkbox"/> иное (напишите)	
6.	Укажите, какой дополнительный опыт, профессиональные знания, умения, навыки требуются Вам для дальнейшего профессионального развития и успешного замещения целевой должности (исходя из группы (групп) резерва управленческих кадров Республики Карелия, на включение в которую(ые) Вы претендуете)
7.	Напишите, в каких именно формах (лекции, семинары, встречи, стажировки и т.д.) указанные выше профессиональные опыт, знания, умения, навыки могут быть наиболее эффективно Вами получены
8.	Предложите несколько представляющих для Вас наибольший интерес: 1) тем названий лекций, семинаров, встреч, конференций, программ обучения; 2) органов, организаций, в которых Вы бы хотели пройти стажировку
9.	Как часто Вы сможете принимать участие в мероприятиях, организуемых для лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Республики Карелия
<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в год • 1 раз в полугодие • другое (напишите) • 1 раз в квартал • смогу принять участие в мероприятиях любой периодичности 	
10.	Оцените свои профессиональные личностные качества в баллах
Критерии (при необходимости можно дополнить)	
Количество баллов (от 1 до 10)	
• Профессиональные знания (необходимые для замещения целевой должности)	
• Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей)	
• Ответственность и исполнительность	
• Способность принимать самостоятельное решение	
• Интенсивность труда (работоспособность)	
• Аналитические способности	
• Умение четко излагать свои мысли:	
• письменно	
• устно	

	• Умение руководить людьми	
	• Навыки делового общения	
	• Навыки работы с документами	
	• Другое (напишите)	
11.	Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца?	

Дата заполнения _____

Подпись _____

Приложение 6
к Положению о резерве
управленческих кадров
Республики Карелия

**Тезисы (эссе)
по развитию отрасли (отраслей), сферы (сфер) деятельности, областей
профессиональной деятельности**

_____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

1. Группа должностей резерва управленческих кадров Республики Карелия (далее – Резерв), на включение в которую я претендую:

_____ .

_____ .
(указать один из четырех номеров группы Резерва)

2. Наименования отраслей, сфер деятельности, областей профессиональной деятельности, о развитии которых будет представлено в тезисах (эссе) (применительно к той группе должностей, на включение в которую претендует кандидат): _____

_____ .

3. Содержательная часть тезисов (эссе) (машинописным текстом, размер шрифта 12 – 14, объем от 2 до 10 листов формата А4).

_____ .

_____ .

_____ .
(дата)

_____ .
(подпись)

_____ .
(расшифровка подписи)».

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Лица, включенные в Резерв управленческих кадров Республики Карелия (далее – Резерв) до вступления в силу настоящего Указа, продолжают состоять в группах Резерва, предусмотренных пунктом 3 Положения о резерве управленческих кадров Республики Карелия, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 18 ноября 2013 года № 90 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Республики Карелия» (далее – Положение), в редакции, действующей до вступления в силу настоящего Указа.

На основании заявления лица, включенного в Резерв до вступления в силу настоящего Указа, поданного в Комиссию при Главе Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия (далее – Комиссия), Комиссия рассматривает вопрос об изменении группы (групп) Резерва на группу (группы) Резерва, предусмотренную(ые) Положением в редакции настоящего Указа, при этом трехлетний срок нахождения в Резерве не прерывается.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

г. Петрозаводск
24 сентября 2025 года
№ 73