

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**«03» июня 2026 г.**

**№ 407**

г. Черкесск

**Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

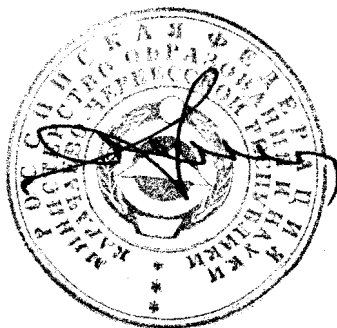
1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 11.11.2024 № 743 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данное направление.

И.о.Министра



Ш.Х-М.Шаманов



Приложение к приказу  
Министерства образования и науки  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 03.06.26 № 407

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики  
государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной  
образовательной программе»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются родители (законные представители, доверенные лица) несовершеннолетних лиц в возрасте от 5 до 18 лет.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги (сервиса)**

Запись на обучение по дополнительной образовательной программе.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является запись на обучение по дополнительной образовательной программе, либо бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных и муниципальных образовательных организациях, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в образовательной организации;
- в МФЦ
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги ОМСУ составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в ОМСУ, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для ребенка участника СВО не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в ОМСУ, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. Указанная информация также размещена на Едином портале.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ОМСУ, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте образовательной организации, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- ЕРН;
- ЕГР ЗАГС;
- АИС МФЦ.

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя), независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- 2) не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение;
- 3) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления государственной услуги;
- 2) заявителем представлены недостоверные данные;
- 3) несоответствие возраста обучающегося выбранной программе;
- 4) несоответствие категории получателей меры поддержки.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- д) Предоставление результата государственной услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

#### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»;

б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Государственная услуга - государственная услуга, предоставляемая органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»;

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

ж) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

з) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

к) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

л) СВО – специальная военная операция;

м) ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о Населении Российской Федерации;

н) ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики;

о) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

## 2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	Родители несовершеннолетних	А
2.		Представитель заявителя	Б
3.	Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных и муниципальных образовательных организациях	Родители несовершеннолетних	В

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-Б	Документы, удостоверяющие личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Б	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	В-Г	Документы, удостоверяющие личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	В, Г	Справка о подтверждении участия в СВО	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	В, Г	Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки	В, Г
2.	Не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение	Б, Г
3.	Представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом	А-Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Заявителем представлен не полный перечень документов необходимый для предоставления государственной услуги	А, Б

2.	Заявителем представлены недостоверные данные	А-Г
3.	Несоответствие возраста обучающегося выбранной программе	А-Г
4.	Несоответствие категории получателей меры поддержки	В-Г

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_

почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя Заявителя)

**Заявление о предоставлении Государственной услуги**

Прошу предоставить Государственную услугу «Запись на обучение по  
дополнительной образовательной программе» в целях обучения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*

на \_\_\_\_\_

(специальность, отделение) – *обязательное поле*

С Уставом Организации, лицензий на право ведения образовательной деятельности,  
свидетельством о Государственной аккредитации, дополнительными образовательными,

программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Государственной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель  
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги  
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на  
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального  
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении  
от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. прошу выдать результат предоставления муниципальной  
услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, (выбрать  
один из вариантов):

лично мне;

другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся  
заявителем, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид  
документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата

подпись

Ф.И.О.