



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.05.2026 г.

г. Черкесск

№ 263

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Региональная единовременная выплата военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики», Приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2022 № 292 «О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Региональная единовременная выплата военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предоставления региональных выплат участникам специальной военной операции и членам их семей.

4. Приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2026 № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Региональная единовременная выплата военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



М.А. Шаева

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития КЧР
от 29.05.2026 г. № 263

**Административный регламент
предоставления Министерством труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Региональная единовременная выплата военнослужащим,
выполняющим задачи специальной военной операции в случае
получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении
обязанностей военной службы»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Региональная единовременная выплата военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащие войсковой части 2011, выполняющие задачи специальной военной операции (далее – СВО), задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения СВО, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, добровольно изъявившим желание принять участие в СВО и призванным военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) в г. Черкесске, получившие ранение (контузию, травму, увечье).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее

соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Региональная единовременная выплата военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- единовременная выплата из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- отказ в предоставлении единовременной выплаты из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления со

всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- СМЭВ;
- Единый федеральный информационный регистр;
- Региональная информационная система «Помощь участникам СВО и членам их семей».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Региональная единовременная выплата военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы»;

б) Заявитель - военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащий (сотрудник) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащий войсковой части 2011, выполняющий задачи специальной военной операции, задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения СВО, постоянно проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республики, добровольно изъявивший желание принять участие в СВО и призванный военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) в г. Черкеске, получивший ранение (контузию, травму, увечье);

в) СВО – специальная военная операция;

г) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

д) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

ж) Министерство – Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- л) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;
- м) Государственная услуга - государственная услуга «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике»;
- н) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;
- д) П(з) - представитель заявителя;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- ж) ЕРН – единый федеральный информационный регистр.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Законный представитель физического лица	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А, Б	заявление на осуществление региональной единовременной выплаты военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы (приложение 5)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(з) Д(1)
4.	Б	документ, удостоверяющий личность законного представителя а) паспорт гражданина Российской Федерации;	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б	СНИЛС заявителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; О(э) – ЕРН	Д(1)
2	А, Б	Документы, подтверждающие факт полученного в ходе СВО ранения (контузии, травмы, увечья)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б
4.	запрос о предоставлении услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А, Б
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	А, Б
6.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом	А, Б
7	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	А, Б
8.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	А;Б
----	--	-----

Подтверждаю, что ранее по указанному факту ранения не получал единовременную выплату, установленную законодательством иного субъекта Российской Федерации _____.

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных в целях выплаты единовременной денежной выплаты _____

(подпись)

«__» _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято __. __.202_ г. Рег. № _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии с пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную денежную выплату из республиканского бюджета в связи с полученным

_____ (указать тяжесть ранения)
ранением (контузией, травмой, увечьем) в ходе выполнения задач специальной военной операции:

_____ (Ф.И.О. получателя)
в _____
размере _____
(_____)
(сумма цифрами и прописью)

рублей 00 копеек.

2. Выплату произвести на счет, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней.

Министр

/ _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

отказать в осуществлении единовременной денежной выплаты из республиканского бюджета в связи с получением ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе выполнения задач специальной военной операции

(Ф.И.О. военнослужащего)

Основание:

_____.

Министр

/ _____ /

М.П.