



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.05.2026 г.

г. Черкесск

№ 261

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики», Протокола совещания по вопросу достижения показателей рейтинга качества предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в субъектах Российской Федерации под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Д.Р.Смакуева от 02.03.2026 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской

Республики государственной услуги «Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предоставления региональных выплат участникам специальной военной операции и членам их семей.

И.о. Министра



М.А. Шаева

**Административный регламент  
предоставления Министерством труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги  
«Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по  
ранее предоставленным субсидиям и грантам»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются руководители социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, являющиеся получателями субсидий и грантов из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

## **2.1. Наименование государственной услуги**

Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о приостановлении (продлении или закрытии) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам (дополнительное соглашение);

- уведомление об отказе в приостановлении (продлении или закрытии) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата услуги.

2.3.3. Результат предоставления услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче заявление о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- информационная система «Электронный бюджет»;
- СМЭВ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

## **предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

- 1) не выполняется условие участия в специальной военной операции;
- 2) заявитель не является получателем гранта из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- 3) действительность паспортных данных не подтверждена;
- 4) не предусмотрено правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики;
- 5) несоблюдение получателем гранта сроков подписания дополнительного соглашения к соглашению / проекта соглашения о расторжении соглашения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) замена и (или) внесение недостающих документов (при необходимости)
- г) формирование в электронной форме в информационной системе дополнительного соглашения к соглашению/проекта соглашения о расторжении соглашения;
- д) подписание получателем гранта в электронной форме в информационной системе дополнительного соглашения к соглашению/проекта соглашения о расторжении соглашения

- е) подписание ведомством в электронной форме в информационной системе дополнительного соглашения к соглашению/проекта соглашения о расторжении соглашения;
- ж) направление заявителю результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам»;

б) Заявитель - руководитель социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики, постоянно проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республики, являющийся получателем субсидий и грантов из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации.

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителя;

г) Информационная система – информационная система «Электронный бюджет» Министерства финансов Российской Федерации;

д) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

ж) Министерство – Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

и) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

к) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

л) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

м) Государственная услуга - государственная услуга «Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам».

## 2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	уведомление о приостановлении (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам	Юридическое лицо	А
		Законный представитель юридического лица	Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А, Б	заявление на приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам (приложение 5)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(з) Д(1)
4.	Б	документ, удостоверяющий личность законного представителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б	СНИЛС заявителя	О – лично в Министерство;	Д(1)

			О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	
2	А, Б	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3	А, Б	Информация о соглашении о предоставлении субсидии или гранта	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	не выполняется условие участия в специальной военной операции	А,Б
2.	заявитель не является получателем гранта из бюджета Карачаево-Черкесской Республики	А,Б
3.	действительность паспортных данных не подтверждена	А,Б
4.	не предусмотрено правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики	А,Б
5.	несоблюдение получателем гранта сроков подписания дополнительного соглашения к соглашению / проекта соглашения о расторжении соглашения	А,Б

ФОРМА 1

В Министерство труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего (проживающей) по адресу,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
(выдавший орган)  
иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(выдавший орган)

**Заявление**

В связи с подписанием контракта с Министерством обороны Российской Федерации прошу приостановить исполнение обязательств по ранее предоставленной субсидии (гранту) из бюджета Карачаево-Черкесской Республики: договор \_\_\_\_\_  
(полное наименование, дата, номер договора о предоставлении субсидии (гранта))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных в целях выплаты единовременной денежной выплаты

\_\_\_\_\_,  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись специалиста Министерства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от № «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Приостановление (продление и закрытие) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам» отказать в приостановлении (продлении и закрытии) исполнения обязательств по ранее предоставленным субсидиям и грантам по следующим основаниям:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_

Министр

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.