



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.05.2026 г.

г. Черкесск

№ 264

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Предоставление компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики», приказа Министерства труда и социального развития КЧР от 06.04.2026 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Предоставление компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра, курирующего данный вопрос.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министр



М.А. Шаева

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития КЧР
от 29.05.2026 г. № 264

**Административный регламент
по предоставлению Министерством труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Предоставление компенсации бесплатного горячего питания
студентам из числа детей участников специальной военной операции,
обучающимся по очной форме обучения по образовательным
программам среднего профессионального образования в
государственных профессиональных образовательных организациях,
находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение государственной услуги отец или мать (усыновители) студента из числа детей участников специальной военной операции, обучающегося по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1., могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – законный представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о выплате компенсации бесплатного горячего питания студенту(ам) из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики (Приложение 6);

- решение об отказе в осуществлении выплаты компенсации бесплатного горячего питания (Приложение 7).

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги

размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- СМЭВ;
- Единый федеральный информационный регистр;
- Региональная информационная система «Помощь участникам СВО и членам их семей».

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются

установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

- семья не относится к лицам, указанным в п. 1.2 Административного регламента;

- студент обучается не по очной форме обучения;

- студент обучается не по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики;

- представлен неполный пакет документов в случае обращения заявителя с заявлением либо обращения доверенного лица семьи участника специальной военной операции;

- обращение за предоставлением компенсации бесплатного горячего питания по итогам одного учебного года.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики»;

б) Заявитель - отец или мать (усыновители) студента из числа детей участников специальной военной операции, обучающегося по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики;

в) Законный представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) Министерство – Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

з) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

и) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

к) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

л) Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление компенсации бесплатного горячего питания студентам из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики»;

н) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

ж) ЕРН – единый федеральный информационный регистр.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	решение о выплате компенсации бесплатного горячего питания студенту(ам) из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики	отец или мать (усыновители) студента из числа детей участников специальной военной операции, обучающегося по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики	А
2.	Карачаево-Черкесской Республики	Законный представитель	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А, Б	заявление на осуществление выплаты компенсации бесплатного горячего питания студентам (приложение 5)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(з) Д(1)
4.	Б	документ, удостоверяющий личность законного представителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	А, Б	Копия паспорта студента	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ;	Д(1)

			К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	
6.	А, Б	справка (документ) из учебного заведения с указанием периода обучения и сведений об отсутствии бесплатного горячего питания	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б	документ, подтверждающий участие военнослужащего в СВО	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; О(э) – ЕРН	Д(1)
2	А, Б	копия свидетельства о браке (о расторжении брака) с военнослужащим	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3	А, Б	копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) военнослужащего	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
4	А, Б	свидетельство об установлении отцовства (в случае необходимости)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б
4.	запрос о предоставлении услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А, Б
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	А, Б
6.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом	А, Б
7.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	А, Б
8.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	А,Б
2.	семья не относится к лицам, указанным в п. 1.2 Административного регламента	А,Б
3.	студент обучается не по очной форме обучения	А,Б
4.	студент обучается не по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики	А,Б
5.	представлен неполный пакет документов в случае обращения заявителя с заявлением либо обращения доверенного лица семьи участника специальной военной операции	А,Б
6.	обращение за предоставлением компенсации бесплатного горячего питания по итогам одного учебного года	А,Б

Министерство труда и социального развития КЧР
наименование уполномоченного органа

_____ 202__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о выплате компенсации бесплатного горячего питания студенту(ам) из числа детей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся за пределами Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с пунктом 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить компенсацию бесплатного горячего питания

(ФИО военнослужащего)

в размере 190 рублей в день

на ребенка (детей):

1) _____
(ФИО, дата рождения)

2) _____

3) _____

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель Уполномоченного органа _____

К.И. Хачиров

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«__» _____ 202__ г.

№ _____

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

отказать в осуществлении выплаты компенсации бесплатного горячего питания из республиканского бюджета на ребенка военнослужащего, выполняющего (выполнявшего) задачи специальной военной операции

(Ф.И.О. военнослужащего)

Основание:

Министр

/ _____ /

М.П.