

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ  
"10" 04 2026 г.  
Номер государственной регистрации  
№ 12-007/26



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Первомайская, 34-а тел. (8878-2) 26-53-75, факс 26-10-23 E-mail: 265375ms@mail.ru

**ПРИКАЗ**

04-04 2026 г.

г. Черкесск

№ 61

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Внесение изменений в правила землепользования и застройки»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2007 № 50-РЗ «О территориальном планировании и планировке территорий в Карачаево-Черкесской Республике», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2021 № 118-РЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики», разделом 4 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 220 «Об утверждении положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы архитектуры и градостроительства.

Министр



Р.Ю. Узденов

Приложение к приказу  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики  
от «07» 04 2026 № 61

**Административный регламент  
предоставления Министерством строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики  
государственной услуги «Внесение изменений в правила  
землепользования и застройки»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение изменений в правила землепользования и застройки».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Внесение изменений в правила землепользования и застройки.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в отношении Архызского, Даусузского и Загеданского Исправненского, Кардоникского, Зеленчукского и Сторожевского сельских поселений является приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а в отношении Карачаевского городского округа является Решение Думы Карачаевского городского округа о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата государственной услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более трех месяцев со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, посредством Единого портала составляет не более 1 рабочего дня, в МФЦ и почтовой связи осуществляется в день их поступления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.**

2.10.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является градостроительное обоснование и

экспозиционный план земельного участка.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- АИС МФЦ.

2.10.3 Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице № 2 приложения 3 настоящего Административного регламента;

- отсутствие предусмотренных законодательством оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- наличие уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 6.1. статьи 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- представление документов в ненадлежащий орган.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

## **административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

#### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение изменений в правила землепользования и застройки»;
- б) Государственная услуга - предоставление государственной услуги «Внесение изменений в правила землепользования и застройки»;
- в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- е) Министерство - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- з) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

к) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## 2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Законный представитель физического лица	В
4.	Законный представитель юридического лица	Г
5.	Индивидуальный предприниматель	Д
6.	Законный представитель индивидуального предпринимателя	Е

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Е	Заявление о внесении изменений в правила землепользования и застройки (приложение 5)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-Е	Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	В, Г, Е	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
4.	А-Е	Согласие на обработку персональных данных (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (приложение 5)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	А-Е	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

6.	А-Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(п) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
7.	А-Е	Информационные материалы (эскизное решение внешнего вида и элементов благоустройства предполагаемого к строительству объекта), необходимые для проведения экспозиции в бумажном или электронном виде	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(п) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в приложении 3 настоящего Административного регламента	А-Е
2.	Отсутствие предусмотренных законодательством оснований для внесения изменений в Правила землепользования и застройки	А-Е
3.	Наличие уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 6.1. статьи 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	А-Е
4.	Представление документов в ненадлежащий орган	А-Е

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в правила землепользования и застройки**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

---

(наименование уполномоченного на проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Прошу провести публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект РФ, населенный пункт, улица, номер)

---

Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с документами \_\_\_\_\_

---

Наименование территориальной зоны, в которой фактически расположен земельный участок в соответствии с Генеральным планом города: \_\_\_\_\_

---

Уточнение вида разрешенного использования, которым планируется дополнить территориальную зону или наименование территориальной зоны в которую планируется перевести земельный участок: \_\_\_\_\_

---

Указание причин: \_\_\_\_\_

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг, в соответствии с поданным мною заявлением, даю согласие Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, расположенного по адресу: КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, № 34-А на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) неавтоматизированным и автоматизированным данных, сведений о месте работы, о социальном положении, ИНН, профессии, сведений о социальных льготах и др.) или сообщение персональных данных лица, интересы которого я представляю, третьей стороне в соответствии с законодательством.

1. Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес по месту регистрации)

Предоставляю необходимые документы для оказания государственной услуги Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Министр



Р.Ю. Узденов