



Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
«03» 04 2026 г.

Номер государственной регистрации

№ 11-0001/26

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«16» 03 2026

г. Черкесск

№ 24

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2024 № 193 «О некоторых исполнительных органах Карачаево-Черкесской Республики» и постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о

совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 13.08.2021г. № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра-руководителя департамента по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин, других видов техники и аттракционов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики сельского хозяйства А.В. Ткачёва

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



У.Х. Биджиев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от 16.03.2026 г. № 24

**Административный регламент
предоставления Министерством сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Государственная регистрация аттракциона, временная государственная
регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного
аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной
регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и
выдача справки о совершенных регистрационных действиях в
отношении аттракциона»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели являющиеся собственниками машин или их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в

соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации аттракциона и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ, выдача заявителю акта технического осмотра и создание реестровой записи о выданном акте технического осмотра во ФГИС УСМТ, либо выдача государственного регистрационного знака на аттракцион, либо выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона либо выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной

системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, формируется в соответствии с подпунктами 139, 140, 141, 142, 143 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и размещается на Едином портале.

2.5.2. Плата взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи документов.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным

законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ;
- ФГИС УСМТ;
- ГИС ГМП.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;

6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) непредставление документов, а также возникновение сомнений в их подлинности;

б) выявление несоответствия аттракциона какому-либо из требований безопасности (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к аттракционам отдельных видов.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги Административных процедур:

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие Административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);

е) приостановление предоставления государственной услуги;

ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя проводится с использованием Единого портала, в Министерстве, через МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в МФЦ, Министерство лично, либо посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги согласно перечню документов в соответствие с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Министерство или МФЦ - оригинал документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления с использованием Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления содержатся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, посредством Единого портала и через МФЦ, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.3.5. Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления вне зависимости от способа подачи запроса (заявления).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих запросов по СМЭВ, а при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы

электронного почтового сервиса гарантированной доставки, запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется посредством почтового отправления:

Межведомственный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины», направляемый в ГИС ГМП.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

При отсутствии информации об оплате государственной пошлины в ГИС ГМП заявителю предлагается представить документ об уплате государственной пошлины.

3.4.2. Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги Административных действий:

- а) установление подлинности предоставленных документов;
- б) устранение заявителем причин, послуживших основанием для регистрации аттракциона

3.5.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.4 Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем

установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)

3.7.1. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона необходимо проведение процедуры оценки объекта, принадлежащего заявителю.

Наименование процедуры оценки – государственная регистрация аттракциона.

Государственная регистрация аттракциона начинается с проверки соответствия аттракциона (номерных узлов, агрегатов) данным, указанным в представленных документах, их идентификации, проверки отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера аттракциона или номера основного компонента аттракциона.

Проверяется также соответствие государственного регистрационного знака, номерных агрегатов данным, записанным в свидетельстве о регистрации аттракциона.

Срок проверки соответствия машины данным указанным в документах, не должен превышать 15 минут на каждую единицу.

В случае выявления несоответствия аттракциона данным в представленных документах проверка ее технического состояния не проводится и должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

После установления факта соответствия аттракциона данным, указанным в представленных документах, должностным лицом Министерства проводится проверка технического состояния машины в срок, не превышающий 40 минут на каждую представленную заявителем единицу.

3.7.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются главные государственные инженеры – инспекторы.

3.7.3. Объектами процедуры оценки являются аттракционы.

3.7.4. Осмотр аттракционов осуществляется по месту нахождения органа независимо от места регистрации аттракциона в согласованные день и время, а в случае осмотра нескольких единиц аттракционов - по месту их нахождения на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.7.5. Документы, являющиеся результатом процедуры оценки:

выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации аттракциона и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1 Срок предоставления результата государственной услуги не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способов подачи заявления.

3.8.2. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания в пределах Карачаево-Черкесской Республики.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»;

б) Заявитель - физические и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели являющиеся собственниками машин или их уполномоченные представители;

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) Министерство - Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

з) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

и) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учёта самоходных машин и тракторов;

л) ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

м) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

н) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

о) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации.

2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации аттракциона и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ, выдача заявителю акта технического осмотра и создание реестровой записи о выданном акте технического осмотра во ФГИС УСМТ, либо выдача государственного регистрационного знака на аттракцион, либо выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	Физическое лицо	А
		Индивидуальный предприниматель	Б
		Юридическое лицо	В
		Законный представитель физического лица	Г
		Законный представитель индивидуального предпринимателя	Д
		Законный представитель юридического лица	Е

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Е	заявление о государственной регистрации аттракциона	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-Е	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Г-Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(э) Д(1)
4.	А-Е	учредительные документы организации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	А-Е	свидетельство о регистрации аттракциона	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

6.	А-Е	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(п) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
7.	А-Е	паспорт аттракциона с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта аттракциона (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(п) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	Платежное поручение с отметкой кредитной организации об уплате государственной пошлины в безналичной форме	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(п) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Е
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;	А-Е
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;	А-Е
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;	А-Е
5.	отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;	А-Е
6.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;	А-Е
7.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;	А-Е
8.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;	А-Е

9.	несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	непредставление документов, а также возникновение сомнений в их подлинности	А-Е
2.	выявление несоответствия аттракциона какому-либо из требований безопасности (включая параметры), предъявляемым при регистрации аттракционов отдельных видов, установленным Правилами	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	А-Е

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг

В _____

(наименование органа
исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего
региональный государственный
надзор в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов (далее –
орган гостехнадзора)

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ адрес _____

тел. _____ ОГРН _____ ИНН _____
(ОГРНИП)

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска _____

RB- _____

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

...

(подпись лица, подающего
заявление)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка

о принятии
документов

20 ____ г.

(подпись
государственного
инженера-инспектора
органа Ростехнадзора)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации _____
(ненужное государственственный регистрационный знак _____
зачеркнуть)

решение от _____ 20 ____ г. № _____ на ____ л.

возвращены документы, указанные в пунктах _____

(перечислить)

перечня прилагаемых документов.

(подпись государственного
инженера-инспектора органа
Ростехнадзора)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Г.
(подпись лица, получившего
документы)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА
о государственной регистрации аттракциона**

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации аттракциона АА 000000	Место установки аттракциона _____ _____ _____
Наименование Аттракциона _____	Эксплуатант _____ _____
Стационарный /нестационарный Степень потенциального биомеханического риска RB- _____ Вид аттракциона _____	Адрес эксплуатанта _____ _____ _____
Предприятие изготовитель _____ _____	Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора _____
Заводской № _____ Год выпуска _____ Назначенный срок службы _____ Государственный регистрационный знак _____	_____ (наименование субъекта Российской Федерации) _____ (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	М.П. Примечания:

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

При осмотре, запуске и испытании аттракциона установлено, что аттракцион

указывается: соответствует техническим требованиям
или не соответствует по параметрам (перечислить основные)

МП. (консультант) ФИО (подпись)

(собственник)