



Министерство сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«03» 04 2026 г.

Номер государственной регистрации

№ 11-0003/26

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

« 16 » 03 2026

г. Черкесск

№ 25

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2024 № 193 «О некоторых исполнительных органах Карачаево-Черкесской Республики» и постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления инспекции по

государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 06.02.2024г. № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра-руководителя департамента по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин, других видов техники и аттракционов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики сельского хозяйства А.В. Ткачёва

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



У.Х. Биджиев

**Административный регламент  
предоставления Министерством сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Прием  
экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача  
удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

**1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ, либо выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, формируется в соответствии с подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и размещается на Едином портале.

2.5.2. Плата взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи документов.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210 –ФЗ)

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ;
- ФГИС УСМТ;
- ЭПТС;
- ГИС ГМП.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если

заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и**

**исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;

6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление документов, а также возникновение сомнений в их подлинности.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом

категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги Административных процедур**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие Административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- е) приостановление предоставления государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя проводится с использованием Единого портала, в Министерстве, через МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации,**

## **необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в МФЦ, Министерство лично, либо посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги согласно перечню документов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) являются:  
при подаче заявления в Министерство или МФЦ - оригинал документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления с использованием Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления содержатся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, посредством Единого портала и через МФЦ, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.3.5. Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления вне зависимости от способа подачи запроса (заявления).

## **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих запросов по СМЭВ, а при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки, запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется посредством почтового отправления:

Межведомственный запрос "Сведения об оплате государственной пошлины", направляемый в ГИС ГМП.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

При отсутствии информации об оплате государственной пошлины в ГИС ГМП заявителю предлагается представить документ об уплате государственной пошлины.

3.4.2. Межведомственный запрос "Сведения о факте оформления электронного паспорта машины", направляемый в АС СЭП.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги Административных действий:

- а) установление подлинности предоставленных документов;
- б) устранение заявителем причин, послуживших основанием для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.5.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.4 Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

**3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)**

3.7.1. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) необходимо проведение процедуры оценки заявителя.

Наименование процедуры оценки – выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

В случае выявления в представленных документах не соответствия данным ФГИС УСМТ, должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются главные государственные инженеры – инспекторы.

3.7.3. Объектами процедуры оценки являются физические лица.

3.7.4. Документ, являющийся результатом процедуры оценки: выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и создание реестровой записи о выданном удостоверении во ФГИС УСМТ.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

3.8.1 Срок предоставления результата государственной услуги не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способов подачи заявления.

3.8.2. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания в пределах Карачаево-Черкесской Республики.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

**4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»;
- б) Заявитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- д) Министерство - Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;
- е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- ж) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- з) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- и) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учёта самоходных машин и тракторов;

к) ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

н) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации.

## 2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо	А

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А	заявление по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А	документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, полученное в	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин) (за исключением случаев обращения за выдачей временного удостоверения);		
4.	А	медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д (1)
5.	А	фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д (1)
6.	А	выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д (1)

		образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (предоставляется только в случае приема экзаменов для получения временного удостоверения);		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	Платежное поручение с отметкой кредитной организации об уплате государственной пошлины в безналичной форме	К(э) – Единый портал	Д(1)

Приложение №4  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;	А
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;	А
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;	А
5.	отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;	А
6.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;	А
7.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;	А
8.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают	А

	участия в процессе предоставления государственной услуги;	
9.	несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	непредставление документов, а также возникновение сомнений в их подлинности	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	А

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг

Таблица

В Департамент по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин, других видов техники и аттракционов Минсельхоза КЧР

(наименование инспекции)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

(республика,

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид

(ы) \_\_\_\_\_

серия (и) \_\_\_\_\_ номер (а) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(ы) \_\_\_\_\_ (когда, кем)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

(ненужное зачеркнуть) В СВЯЗИ

с \_\_\_\_\_

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока

лишения, утратой, и т.д.)

Удостоверение на право управления самоходными машинами, вид

Удостоверение нового образца \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

категории \_\_\_\_\_ получал

(квалификации)

(а)

---

(наименование органа и дата выдачи)К \_\_\_\_\_  
заявлению  
прилагаю

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

---

(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты \_\_\_\_\_

---

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

---

(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора Ростехнадзора)*(оборотная сторона заявления)*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение без экзаменовотзыв с указанием причины)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

---

(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора Ростехнадзора)

## ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

**Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)**

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Категория \_\_\_\_\_

Указанные документы получил

(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

---

(подпись)**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, орган внутренних дел)

(наименование медучреждения, номер справки, дата выдачи)

Прошел обучение по программе \_\_\_\_\_

(категория СМ, \_\_\_\_\_)

М.П.  
Департамента

Документ о прохождении  
обучения \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Личная  
подпись \_\_\_\_\_

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата	Серия, N	Разрешит	Наименовани	Подпись
------	----------	----------	-------------	---------

выдачи	удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	ельные категории	е инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение	государственного инженера-инспектора департамента, печать
1	2	3	4	5





**Примечание:**

- 1) исправления в ответах на вопросы расцениваются как неправильные;
  - 2) в серой строке экзаменатором проставляются правильные ответы;
  - 3) экзамен по ПДД не сдается в случае, если кандидат имеет действующее удостоверение водителя или тракториста-машиниста (тракториста), указывается серия \_\_\_\_\_, номер удостоверения \_\_\_\_\_, кем и когда выдано
- 
- 

(дата, ФИО, подпись  
экзаменатора)

(подпись экзаменуемого)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

Наименование	Категория самоходной машины					
	A1	B	C	D	E	F
Марка						
Модель						
ГРЗ						

Экзаменатор

\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

Практический экзамен 1 этап



С	Отметка об ошибке									
	Отметка о выполнении									
D	Отметка об ошибке									
	Отметка о выполнении									
E	Отметка об ошибке									
	Отметка о выполнении									
F	Отметка об ошибке									
	Отметка о выполнении									

Экзаменатор

подпись

(фамилия, инициалы)

Экзаменуемый

подпись

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Практический экзамен 2 этап на специальном маршруте  
в условиях реального функционирования самоходной машины

Категория СМ	Дата	Наименование элементов для проверки						Результат экзамена (СДАН / НЕ СДАН)
		Проезд регулируемого перекрестка	Проезд нерегулируемого перекрестка	Проезд железнодорожного переезда	Проезд пешеходного перехода	Объезд препятствия	Соблюдение разметки	
АІ	Отметка об ошибке							
	Отметка о выполнении							
В	Отметка об ошибке							
	Отметка о выполнении							

С	Отметка об ошибке								
	Отметка о выполнении								
D	Отметка об ошибке								
	Отметка о выполнении								
E	Отметка об ошибке								
	Отметка о выполнении								
F	Отметка об ошибке								
	Отметка о выполнении								

Экзаменатор

подпись

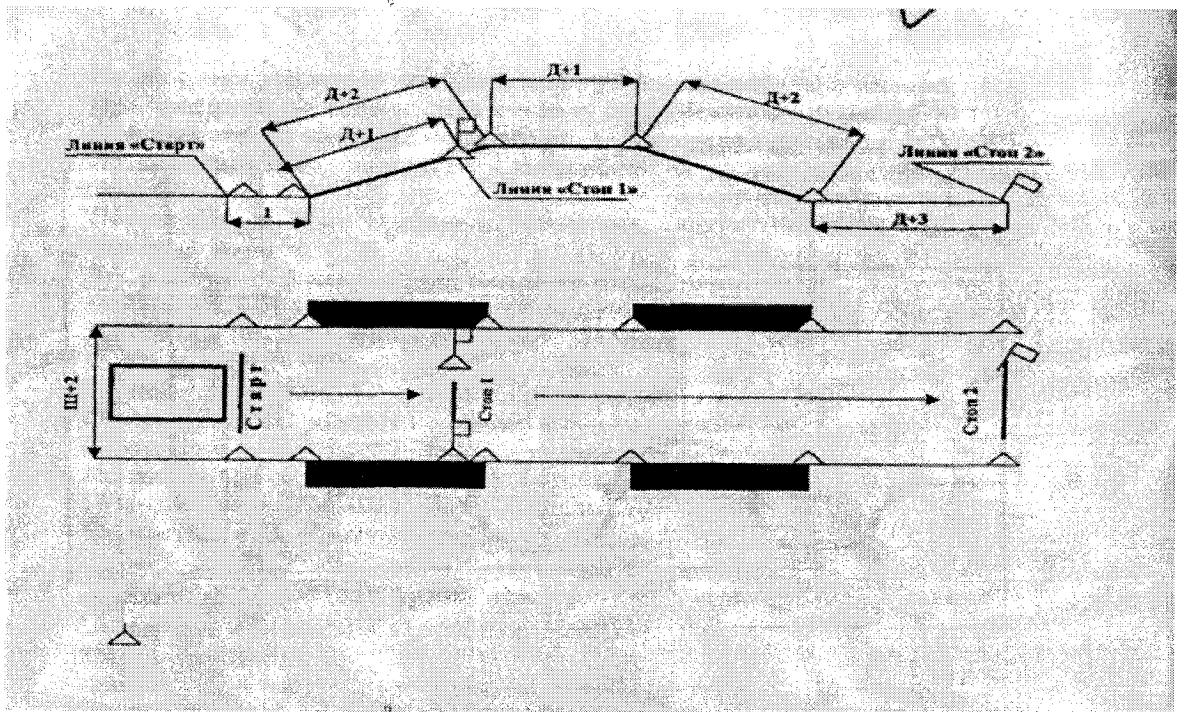
(фамилия, инициалы)

Экзаменуемый

подпись

(фамилия, инициалы)

### Задание 1. Начало движения с места на подъеме



Кандидат выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем безопасности;

трогание с места;

движение по наклонному участку;

остановка на наклонном участке перед линией "Стоп 1";

фиксация самоходной машины в неподвижном состоянии (стояночным или рабочим тормозом);

трогание с места на наклонном участке;

остановка перед линией "Стоп 2".

Ошибки при выполнении задания N 1:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;



Кандидат выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем безопасности;

включение указателя поворота;

трогание с места;

разворот по заданной траектории при одноразовом включении передачи заднего хода;

остановку перед линией "Стоп".

Ошибки при выполнении задания N 2:

не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;

сбил элемент разметочного оборудования;

не включил указатель поворота при трогании с места;

не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода;

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп";

не выполнил маневр в отведенное время;

при выполнении задания заглох двигатель;

пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины).

Кандидат выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем безопасности;

включение указателя поворота;

трогание с места;

разворот по заданной траектории при одноразовом включении передачи заднего хода;

остановку перед линией "Стоп".

Ошибки при выполнении задания N 2:

не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;

сбил элемент разметочного оборудования;

не включил указатель поворота при трогании с места;

не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода;

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

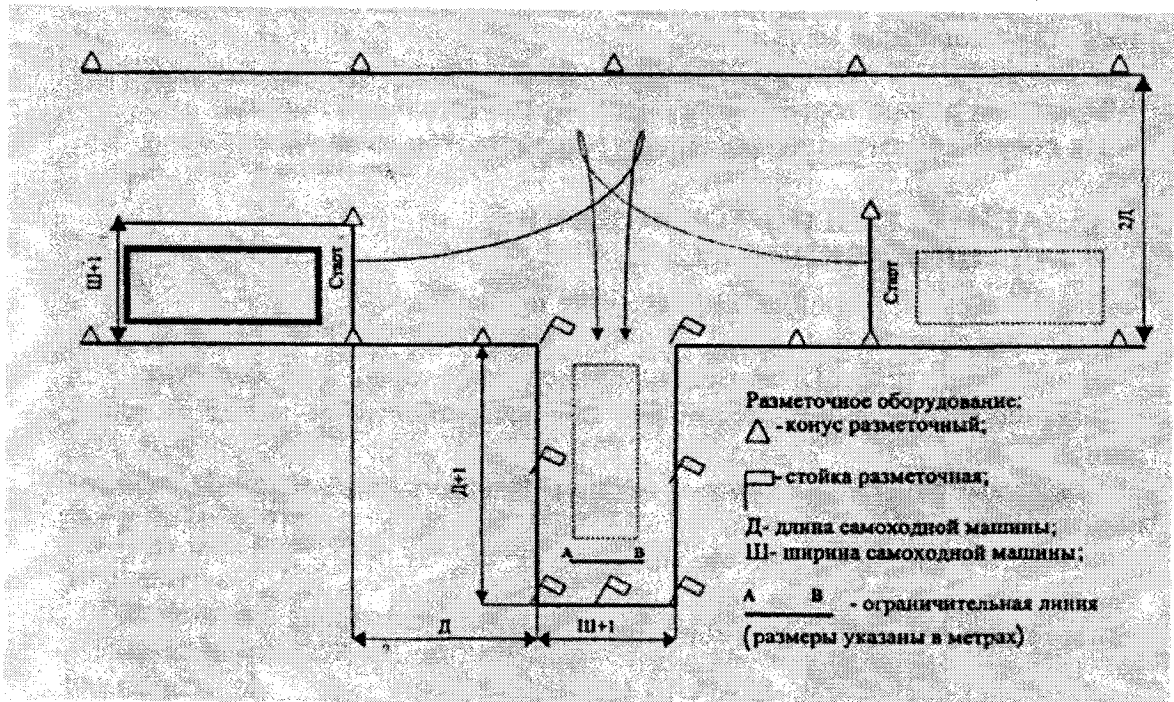
не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп";

не выполнил маневр в отведенное время;

при выполнении задания заглох двигатель;

пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины).

### Задание 3. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом



Кандидат выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем безопасности;

включение указателя поворота;

трогание с места;

въезд в бокс задним ходом;

остановку перед ограничительной линией.

Ошибки при выполнении задания N 3:

не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;

сбил элемент разметочного оборудования;

не включил указатель поворота при трогании с места;

въехал в бокс при трехразовом (или более) включении передачи заднего хода;

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп";

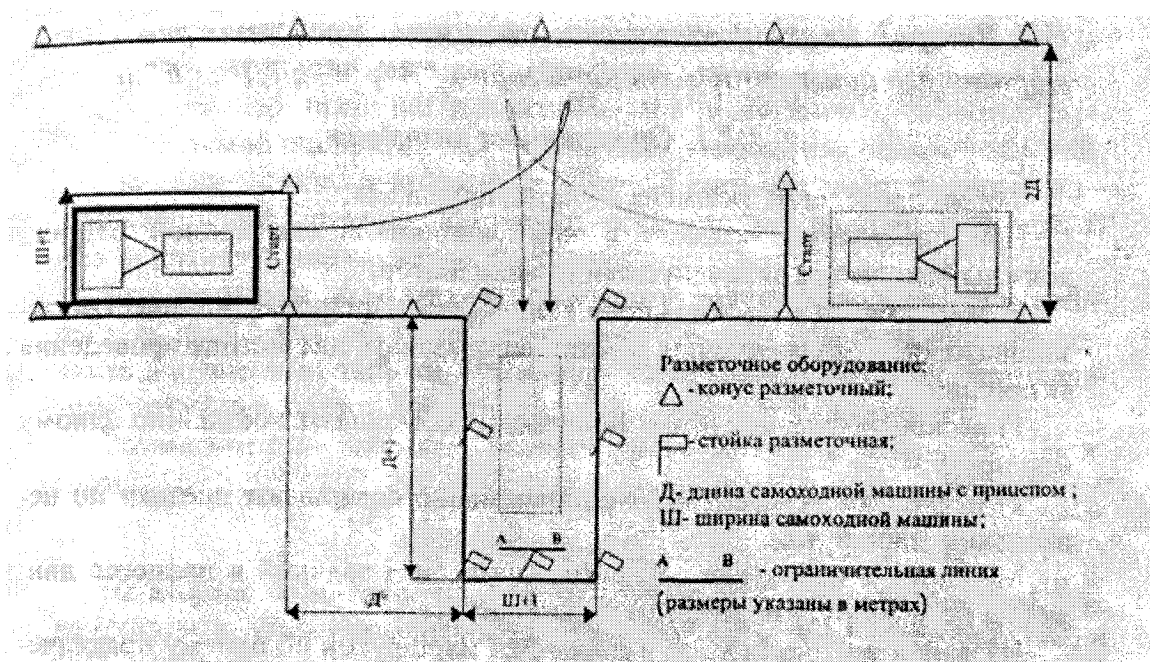
при выполнении задания заглух двигатель;

пересек условные линии бокса;

пересек ограничительную линию (по проекции заднего габарита самоходной машины).

#### Задание 4.

**Постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "АIII", "А IV" и "F")**



Кандидат выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем безопасности;

включение указателя поворота;

трогание с места;

въезд в бокс задним ходом;

остановку перед ограничительной линией.

Ошибки при выполнении задания N 4:

не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;

- при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
- сбил элемент разметочного оборудования;
- не включил указатель поворота при трогании с места;
- въехал в бокс при трехразовом (или более) включении передачи заднего хода;
- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
- не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп";
- при выполнении задания заглох двигатель;
- пересек условные линии бокса;
- пересек ограничительную линию (по проекции заднего габарита самоходной машины).

#### **Задание 5.**

#### **Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "А III", "А IV" и "F")**

Кандидат выполняет следующие операции:

- включает насос гидросистемы;
- пристегивание ремнем безопасности;
- запуск двигателя;
- подает трактор задним ходом к навесной машине;
- навешивает навесную машину на трактор;
- переводит навесную машину в транспортное положение;
- агрегирует навесную машину к самоходной машине (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы к соответствующим устройствам навесной машины, устанавливает страховочное приспособление);
- доставляет агрегат задним ходом до места стоянки;
- отсоединяет навесную машину.

Ошибки при выполнении задания N 5:

- включил гидронасос при работающем двигателе;
- не включил указатель поворота при трогании с места;
- не перевел навесную машину в транспортное положение;
- при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
- произвел более двух подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании;
- не подал звуковой сигнал при трогании с места;
- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
- не включил стояночный тормоз;
- сдвинул навесную машину более чем на 10 см;
- при выполнении задания двигатель заглох.

#### **Задание 6.**

#### **Агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий "АШ", "А IV" и "F")**

Кандидат выполняет следующие операции:

- подготавливает навесное устройство самоходной машины к работе;
- включает насос гидросистемы;
- пристегивание ремнем безопасности;
- запуск двигателя;
- подъезжает задним ходом к прицепу (прицепному агрегату, орудю или оборудованию);
- проводит маневрирование самоходной машины для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);
- агрегатирует прицеп с самоходной машиной (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы трактора к соответствующим устройствам прицепа, устанавливает страховочное приспособление);

- включил гидронасос при работающем двигателе;
- не включил указатель поворота при трогании с места;
- не перевел навесную машину в транспортное положение;
- при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;
- произвел более двух подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании;
- не подал звуковой сигнал при трогании с места;
- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;
- не включил стояночный тормоз;
- сдвинул навесную машину более чем на 10 см;
- при выполнении задания двигатель заглох.

#### **Задание 6.**

#### **Агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий "АIII", "А IV" и "F")**

Кандидат выполняет следующие операции:

- подготавливает навесное устройство самоходной машины к работе;
- включает насос гидросистемы;
- пристегивание ремнем безопасности;
- запуск двигателя;
- подъезжает задним ходом к прицепу (прицепному агрегату, орудью или оборудованию);
- проводит маневрирование самоходной машины для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);
- агрегатирует прицеп с самоходной машиной (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы трактора к соответствующим устройствам прицепа, устанавливает страховочное приспособление);

проверяет в действии работу сигнальных систем прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);

проводит вождение агрегата.

Ошибки при выполнении задания N 6:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;

не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;

не включил указатель поворота при трогании с места;

произвел более двух подъездов задним ходом к прицепу (прицепному агрегату, орудию или оборудованию);

произвел наезд самоходной машины на прицеп (прицепной агрегат, орудие или оборудование);

не проверил надежность соединения прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);

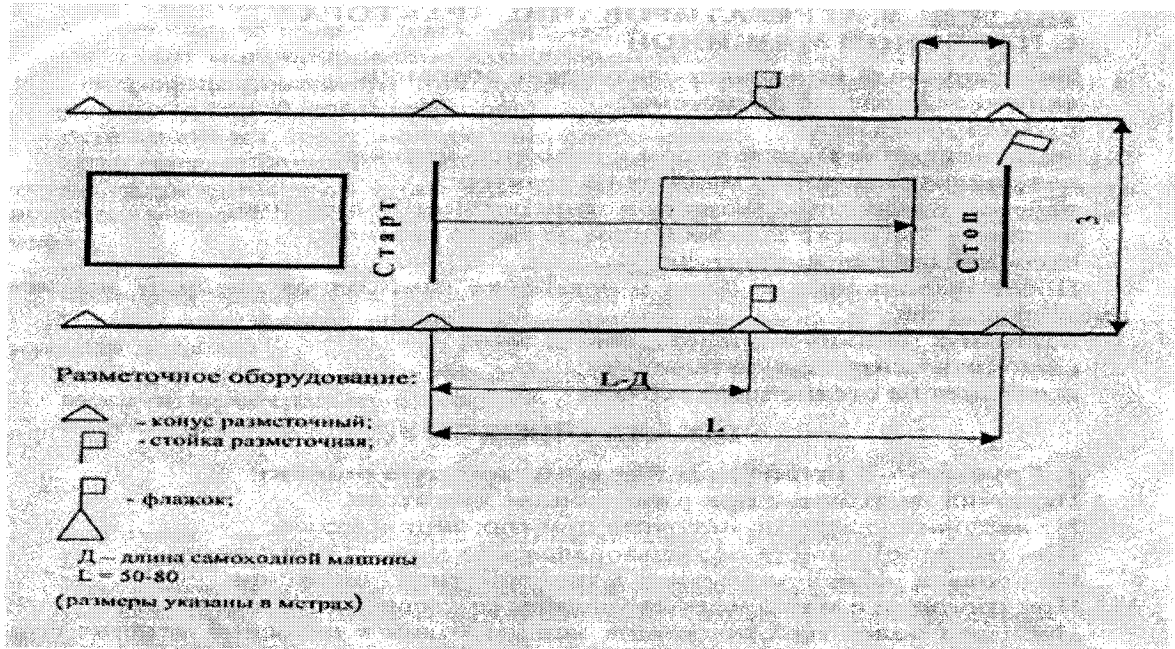
не проверил в действии сигнальные устройства прицепа (прицепного агрегата, орудия или оборудования);

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

не включил стояночный тормоз.

при выполнении агрегатирования заглух двигатель.

**Задание 7.  
Торможение и остановка на различных скоростях,  
включая экстренную остановку**



Кандидат выполняет следующие операции:

пристегивание ремнем безопасности;

трогание с места;

движение по прямой;

плавное торможение и остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией "Стоп";

трогание с места;

движение по прямой, переключение передач с низшей на высшую;

экстренное торможение и остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией "Стоп".

Ошибки при выполнении задания N 7:

при трогании с места не снял машину со стояночного тормоза;

не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией;

сбил элементы разметочного оборудования;

не включил указатель поворота при трогании с места;

не переключил передачу с низшей на высшую;

пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины);

не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп";

при выполнении задания заглух двигатель;

остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией "Стоп".

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Должностное лицо Министерства, являющееся экзаменатором, инициирует видеоконференцию с использованием доступных средств видеосвязи и направляет приглашение экзаменуемому по адресу электронной почты, указанной в заявлении. В приглашении указывается дата и время теоретического экзамена.
2. В день экзамена должностное лицо Министерства повторно направляет ссылку экзаменуемому на адрес электронной почты.
3. После перехода по ссылке экзаменуемый подключается к видео-конференц-связи и общение с экзаменатором продолжается в режиме реального времени.
4. Камера (или мобильное устройство) экзаменуемого устанавливается сбоку, чтобы было видно лицо, руки и экран персонального компьютера экзаменуемого. Использование мобильных устройств для сдачи экзамена (опроса по вопросам билета) не допускается.
5. После установки видео соединения (камерой показать, что в помещении больше никого нет, на столе ничего не лежит: книги, гаджеты и т.д.) Перед началом экзамена сдающий снимает наушники. Допускается чистый лист бумаги и ручка.
6. Экзаменуемый подтверждает свою личность: показывает одновременно в камеру лицо и паспорт.
7. Экзаменатор отправляет еще одно письмо на адрес экзаменуемого с указанием адреса ресурса для сдачи экзамена и одноразового пароля.
8. Экзаменуемый переходит по ссылке ресурса и вводит одноразовый пароль, после чего экзамен начинается автоматически.
9. Экзамен завершается автоматически по завершении отведенного времени, либо после ответа на все вопросы экзаменационных билетов.
10. По завершении экзамена экзаменатор выгружает экзаменационные листы и направляет их по электронной почте экзаменуемому, одновременно озвучивая по видео-конференц-связи результаты сдачи. Экзаменуемый знакомится с результатами и в устной форме подтверждает свое согласие с

результатами.

11. Экзамен завершается разрывом видеосвязи.

Основаниями признания дистанционного теоретического экзамена недействительным являются:

экзаменуемый не подключился к видеоконференции в течение 10 минут после установленного времени;

нахождение посторонних лиц в одном помещении с экзаменуемым;

использование печатных материалов, телефонов, планшетов и др.;

отключение видеосвязи во время экзамена;

при разрыве связи во время экзамена по техническим проблемам со стороны инспекции экзаменуемому предлагается другой билет;

не предъявление удостоверения личности.

---