



Министерство сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ  
«03» 04 2026 г.

Номер государственной регистрации

№ 11-0004/26

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

«18» 03 2026

г. Черкесск

№ 27

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин, других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» и Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2024 № 193 «О некоторых исполнительных органах Карачаево-Черкесской Республики» и постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «По государственной регистрации самоходных машин, других видов техники» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления инспекции по

государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 06.02.2024г. № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «По государственной регистрации самоходных машин, других видов техники».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра-руководителя департамента по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин, других видов техники и аттракционов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики сельского хозяйства А.В. Ткачёва

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



У.Х. Биджиев

Приложение к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 18.03.2026г. № 27

**Административный регламент  
предоставления Министерством сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги  
«Государственной регистрации самоходных машин, других видов  
техники»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственной регистрации самоходных машин, других видов техники».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, являющиеся собственниками машин или их уполномоченные представители.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная регистрация самоходных машин, других видов техники.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ; либо выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, формируется в соответствии с подпунктом 36-40 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и размещается на Едином портале.

2.5.2. Плата взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи документов.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ;
- ФГИС УСМТ;
- ЭПТС;
- ГИС ГМП.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам:

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;

6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) непредставление документов, а также возникновение сомнений в их подлинности;

б) выявление несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории

(признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги Административных процедур**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие Административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- е) приостановление предоставления государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя проводится с использованием Единого портала, в Министерстве, через МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в МФЦ, Министерство лично, либо посредством Единого портала запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги согласно перечню документов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) являются: при подаче заявления в Министерство или МФЦ - оригинал документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления с использованием Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления содержатся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, посредством Единого портала и через МФЦ, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.3.5. Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления вне зависимости от способа подачи запроса (заявления).

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих запросов по СМЭВ, а при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки, запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется посредством почтового отправления:

Межведомственный запрос "Сведения об оплате государственной пошлины", направляемый в ГИС ГМП.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента

направления межведомственного запроса.

При отсутствии информации об оплате государственной пошлины в ГИС ГМП заявителю предлагается представить документ об уплате государственной пошлины.

3.4.2. Межведомственный запрос "Сведения о факте оформления электронного паспорта машины", направляемый в АС СЭП.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги Административных действий:

- а) установление подлинности предоставленных документов;
- б) устранение заявителем причин, послуживших основанием для оформления и выдачи акта технического осмотра.

3.5.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий

день, и исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

**3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)**

3.7.1. При обращении заявителя за проведением государственной регистрации самоходных машин, других видов техники необходимо проведение процедуры оценки объекта, принадлежащего заявителю.

Наименование процедуры оценки – государственная регистрация самоходных машин, других видов техники.

Государственная регистрация самоходных машин, других видов техники начинается с проверки соответствия машин (номерных узлов, агрегатов) данным, указанным в представленных документах, их идентификации, проверки отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера машины или номера основного компонента машины.

Проверяется также соответствие государственного регистрационного знака, номерных агрегатов данным, записанным в свидетельстве о регистрации машине и паспорте самоходной машины или выписке из электронного паспорта машины.

Срок проверки соответствия машины данным указанным в документах, не должен превышать 15 минут на каждую машину.

В случае выявления несоответствия машины данным в представленных документах проверка ее технического состояния не проводится и должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

После установления факта соответствия машины данным, указанным в представленных документах, должностным лицом Министерства проводится проверка технического состояния машины в срок, не превышающий 40 минут на каждую представленную заявителем единицу.

3.7.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются главные государственные инженеры – инспекторы.

3.7.3. Объектами процедуры оценки являются самоходные машины и другие виды техники.

3.7.4. Государственная регистрация самоходных машин, других видов

техники осуществляется по месту нахождения органа независимо от места регистрации машин в согласованные день и время, а в случае регистрации группы машин - по месту их нахождения на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.7.5. Документы, являющиеся результатом процедуры оценки:

а) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и создание реестровой записи о выданном свидетельстве во ФГИС УСМТ.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

3.8.1. Срок предоставления результата государственной услуги не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способов подачи заявления.

3.8.2. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания в пределах Карачаево-Черкесской Республики.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

**4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «По государственной регистрации самоходных машин, других видов техники»;
- б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- д) Машины - самоходные машины и другие виды техники.
- е) Министерство - Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- з) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- и) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- к) ФГИС УСМТ - федеральная государственная информационная система учёта самоходных машин и тракторов;
- л) ЭПТС - портал «Электронный паспорт транспортных средств»;
- м) ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

н) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

о) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

п) ЕСИА- единая система идентификации и аутентификации.

## 2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Государственная регистрация самоходных машин, других видов техники	Физическое лицо	1А
		Индивидуальный предприниматель	1Б
		Юридическое лицо	1В
		Законный представитель физического лица	1Г
		Законный представитель индивидуального предпринимателя	1Д
		Законный представитель юридического лица	1Е

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	1А-1Е	заявление о регистрации техники	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	1А-1Е	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	1Г-1Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(э) Д(1)
4.	1А-1Е	учредительные документы организации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь;	Д(1)

			О(э) – Единый портал;	
5.	1А-1Е	документ, подтверждающий право заявителя (лица управляющего техникой) на управление техникой, представленной для регистрации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
6.	1А-1Е	свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (может быть представлено по инициативе заявителя);	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
7.	1А-1Е	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	1А-1Е	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		«действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-1Е	Платежное поручение с отметкой кредитной организации об уплате государственной пошлины в безналичной форме	К(э) – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1А-1Е
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;	1А-1Е
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;	1А-1Е
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;	1А-1Е
5.	отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;	1А-1Е
6.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;	1А-1Е
7.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;	1А-1Е
8.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;	1А-1Е

9.	несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	1А-1Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	непредставление документов, а также возникновение сомнений в их подлинности	1А-1Е
2.	выявление несоответствия машины какому-либо из требований безопасности (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, установленным Правилами	1А-1Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	1А-1Е

Приложение №5  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

### V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг

В Департамент по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин, других видов техники и аттракционов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

От

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

Индекс: \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, либо адрес местонахождения его обособленного подразделения

Тел.:	ОГРИП:	ИНН:
-------	--------	------

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

Прошу провести регистрацию самоходной машины и других видов техники (далее - машины):

\_\_\_\_\_ (наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:

Код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Год \_\_\_\_\_ выпуска

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN):

Номер \_\_\_\_\_ двигателя

Квитанция об уплате госпошлины № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документы, подтверждающие право собственности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о проведении ТО машины

Заполняется заявителем:

ТО машины прошу провести по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата осмотра: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Время осмотра: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществлении Департаментом по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин, других видов техники и аттракционов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон) (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ТО машины доверяется провести:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о доверенности,  
контактный телефон)

ТО \_\_\_\_\_ машины \_\_\_\_\_ провел: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

По результатам регистрации машины получено:

Свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак:

Код региона \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

консультант - главный государственный инженер-инспектор  
Департамента по государственному надзору за техническим состоянием  
самоходных машин, других видов техники и аттракционов Министерства  
сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.



		наименование	выпуска	ой номер	льство о регистрации	знак	

---

ДД.ММ.ГГГГ

---

фамилия, имя, отчество (при  
наличии)  
должностного лица

Сведения о сертификате  
электронной подписи