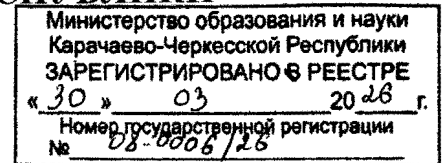


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



ПРИКАЗ

«30» марта 2026 г.

№ 242

г. Черкесск

Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

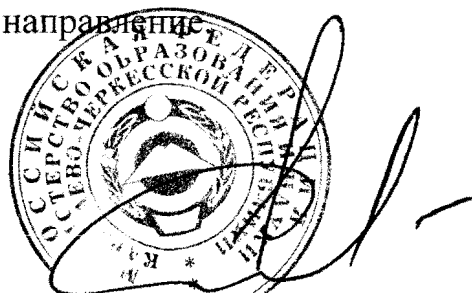
1. Утвердить Типовой Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие программы общего образования» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 01.04.2025 № 229 «Об утверждении Типового Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации, реализующие программы общего образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данное направление.

Министр



И.В. Кравченко

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от «30» марта 2026 г. № 242

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и
зачисление детей в образовательные организации Карачаево-Черкесской
Республики, реализующие программы общего образования»**

Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие программы общего образования» (далее – образовательные организации).

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги может быть один из родителей (законных представителей) ребенка, нуждающегося в зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующие программы общего образования (общеобразовательные организации), проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, ОО.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются постановка на учет и зачисление детей в ОО, либо уведомление с указанием причины отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченном органе;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Указанная информация размещена на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в случаях, предусмотренных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице содержащейся в приложении 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Для предоставления услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе оригиналы документов, дающих право родителю (законному представителю) на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном, либо первоочередном порядке, которым данное право предоставлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Копии документов представляются с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

Документы, предоставляемые для оказания услуги, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.

Тексты документов, представляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.11.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, настоящим Административным регламентом.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- представление заявителем не достоверных сведений;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;
- несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи.

2.12.2. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) Предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в
образовательные организации Карачаево-
Черкесской Республики, реализующие
программы общего образования»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие программы общего образования» (далее – образовательные организации).

б) Заявитель - один из родителей (законных представителей) ребенка, нуждающегося в зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республики.

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) Министерство - Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

ж) МБОО - муниципальная бюджетная общеобразовательная организация, муниципальная казенная общеобразовательная организация.

з) Уполномоченный орган - органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

- и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- л) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- м) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- н) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- о) ОО - образовательные организации, реализующие программы общего образования.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К - представляется копия документа;
- д) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.
- ж) В – документ представляется в случае необходимости обучения ребенка в образовательной организации по индивидуальной программе реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- з) Р - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- к) Л – документы предоставляются в случае использования права преимущественного приема в образовательную организацию (приложение 6).

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в
образовательные организации Карачаево-
Черкесской Республики, реализующие
программы общего образования»

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Зачисление детей в образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее – образовательные организации)	Физическое лицо являющееся гражданином Российской Федерации	1А
		Физическое лицо являющееся иностранным гражданином	1Б
		Законный представитель физического лица являющегося гражданином Российской Федерации	1В
		Законный представитель физического лица являющегося иностранным гражданином	1Г
2.	Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую	Физическое лицо являющееся гражданином Российской Федерации	2А
		Физическое лицо являющееся иностранным гражданином	2Б
		Законный представитель физического лица	2В

		являющегося гражданином Российской Федерации	
		Законный представитель физического лица являющегося иностранным гражданином	2Г

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в
образовательные организации Карачаево-
Черкесской Республики, реализующие
программы общего образования»

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	1А-1Г, 2А-2Г	Зачисление детей в ОО (приложение (5))	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	1А-1Г, 2А-2Г	Документы, удостоверяющие личность заявителя	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1) Р
3.	1В, 1Г, 2В, 2Г	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического лица, полномочия которого	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		подтверждены доверенностью, оформленной соответствии требованиями законодательства Российской Федерации);	в с		
4.	1А-1Г, 2А-2Г	Свидетельство рождения ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	о	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1) Р
5.	1А-1Г, 2А-2Г	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	(при необходимости)	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1)
6.	1А-1Г, 2А-2Г	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1) Р
7.	1А-1Г, 2А-2Г	Свидетельство регистрации по месту жительства	о	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1) Р
8.	1А-1Г, 2А-2Г	Свидетельство регистрации по месту пребывания	о	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ;	Д(1)

			К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	
9.	1А-1Г, 2А-2Г	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
10.	1А-1Г, 2А-2Г	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1)
11.	1А-1Г, 2А-2Г	справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы (для детей инвалидов)	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1) В
12.	1А-1Г, 2А-2Г	свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка	О, К – лично в уполномоченный орган; О, К – лично в МФЦ; К(н), К – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1) Л
13.	1А-1Г, 2А-2Г	свидетельства о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий	О, К – лично в уполномоченный орган; О, К – лично в МФЦ;	Д(1) Л

		сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания	К(н), К – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	
14.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	справка, подтверждающая льготу на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной организации в соответствии с действующим федеральным законодательством	О, К – лично в уполномоченный орган; О, К – лично в МФЦ; К(н), К – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1) Л
15.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1)
16.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1)

		(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);		
17.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1)

		<p>иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>		
18.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	<p>Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом</p>	<p>К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;</p>	Д(1)

		без гражданства (при наличии)		
19.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)	К – лично в уполномоченный орган; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал;	Д(1)
20.	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.	О – лично в уполномоченный орган; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-1Г, 2А-2Б	Сведения о рождении ребенка (детей)		
2.	1А-1Г, 2А-2Б	Сведения о регистрации родителей (одного из них) по месту жительства и месту пребывания гражданина		

		Российской Федерации в пределах Российской Федерации
3.	1А-1Г	Сведения, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком
4.	1А-1Г	Сведения о родителях ребенка
5.	1А-1Г	Сведения о законном представителе ребенка

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в
образовательные организации Карачаево-
Черкесской Республики, реализующие
программы общего образования»

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту	1А-1Г 2А-2Г
2.	Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги	1А-1Г 2А-2Г

3.	Представление заявителем недостоверных сведений	1А-1Г 2А-2Г
4.	Отсутствие свободных мест в ОО	1А-1Г 2А-2Г

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в
образовательные организации Карачаево-
Черкесской Республики, реализующие
программы общего образования»

**V. Формы заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
родителя (законного представителя) о направлении ребенка в ОО**

Руководителю

_____ (орган, предоставляющий услугу)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес:

_____ ,

тел.:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ № _____

о направлении ребенка в ОО

Прошу направить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по основным общеобразовательным программам
(начального общего, основного общего и среднего общего) образования

_____ (указать)

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных
категорий граждан и их семей _____

Желаемая дата приема « » _____ 20__ года.

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты телефон (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____.

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество братьев и (или) сестер (проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства) _____.

Необходимый режим пребывания ребенка: с _____ по _____ часов.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по общеобразовательным программам языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
родителя (законного представителя)
о приеме ребенка в ОО**

Руководителю

_____ (полное наименование ОО)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
адрес: _____,

тел.: _____

email: _____

Заявление о приеме ребенка в ОО

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В _____

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

_____ (указать направленность ОО)

Наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____.

Желаемая дата приема « » _____ 20__ года.

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____

мать: _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец: _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты телефон (при наличии))

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество братьев и (или) сестер (проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по общеобразовательным программам языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о переводе в другое ОО

(наименование ОО)

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей)

(адрес полностью)

телефон _____

Заявление.

Прошу перевести в _____

(наименование ОО, класс)

из _____

(наименование ОО)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по общеобразовательным программам языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об отказе от предоставленного направления в ОО

(орган, (ОО), предоставляющий услугу)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Я отказываюсь от предоставленного направления № _____ от _____
в

(наименование МДОО)

моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. Заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. ребенка)

зачислен (а) в общеобразовательную организацию _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в
образовательные организации Карачаево-
Черкесской Республики, реализующие
программы общего образования»

**КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,
имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное
право на предоставление места в ОО**

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
внеочередное право			
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	удостоверение
2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действий закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»	удостоверение
3	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы
4	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы

5	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
6	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом

	Российской Федерации		
8	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»</p>	<p>медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом</p>
	<p>Дети военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации</p>	<p>Указ Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", Указ Главы КЧР от 26 октября 2022 г. № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»</p>	<p>Справка о заключении контракта</p>

<p>в Российской Федерации", а также военнослужащих (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики.</p>		
<p>Дети военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющих задачи с начала СВО, а также военнослужащих (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющим задачи с начала СВО</p>	<p>Указ Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", Указ Главы КЧР от 26 октября 2022 г. № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»</p>	<p>Справка с места службы</p>
<p>Детям из семей погибших (умерших) военнослужащих, выполняющим задачи с начала СВО и постоянно проживавших в Карачаево-</p>	<p>Указ Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", Указ Главы КЧР от 26 октября 2022 г. № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям</p>	<p>Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>

Черкесской Республике.	отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»	
Дети военнослужащих органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины с 24 февраля 2022 года	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах», Указ Главы КЧР от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»	Справка с места службы

	<p>Дети военнослужащих органов федеральной службы безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины с 24 февраля 2022 года.</p>	<p>Федеральный закон от 12.01.1995 № 5 Указ президента РФ от 23.01. 2024 «О ветеранах», Указ Главы КЧР от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»</p>	<p>Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решением суда</p>
первоочередное право			
9	<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</p>	<p>удостоверение, свидетельства о рождении детей</p>
10	<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом</p>	<p>Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>	<p>справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной</p>

			экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
11	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	удостоверение (военный билет)
12	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	справка с места работы (службы)
13	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
14	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти

15	<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>копия трудовой книжки</p>
16	<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
17	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых</p>	<p>справка с места работы (службы)</p>

	<p>службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники),</p>	<p>федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>	
18	<p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p>		<p>справка с места работы (службы)/ медицинское свидетельство о смерти</p>

<p>дети сотрудники, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в</p>		
--	--	--

<p>учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>		
--	--	--

Преимущественное право			
19	Дети обучающихся полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, воспитывающихся в одной семье, независимо от кровного родства между ними	Федеральный закон от 21 ноября 2022г.№465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Справка о составе семьи
20	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 21 ноября 2022г.№465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Свидетельства о рождении детей, справка о составе семьи