



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

17.03.2026

г. Черкесск

№ 21

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2025 № 13 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'Д.С. Кочкарова'.

Д.С. Кочкарова

Приложение к приказу  
Министерства природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики  
от «17» марта. № 21

**Административный регламент  
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги  
«Организация и проведение государственной экологической  
экспертизы объектов регионального уровня»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является положительное заключение государственной экологической экспертизы либо отрицательное заключение государственной экологической экспертизы.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством ЕПГУ.

## **2.4 Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется Министерством в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Сведения о размещении на ЕПГУ информации об оплате проведения государственной экологической экспертизы.

Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания, размещены на ЕПГУ.

Иная плата за предоставление указанной государственной услуги не взимается.

2.5.2. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

На основании положений статьи 14, 27 и 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы,

подготовленными финансовым структурным подразделением Министерства в порядке, установленном приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

Банковские реквизиты для внесения платы за проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - плата) размещаются на официальном сайте Министерства «<https://oosvr09.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечисление платы может осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно размещенным Министерством реквизитам.

Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении платежа посредством ЕПГУ.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы.

Предоставление информации о перечислении платы осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в Министерстве в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Подача заявителем заявления и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **2.9. Другие требования к предоставлению государственной услуги, в**

**том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- СМЭВ

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность подачи заявителем (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу отсутствует в связи с предоставлением государственной услуги исключительно посредством ЕПГУ.

2.10.6. Возможность обратиться за результатом предоставления услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги отсутствует в связи с предоставлением государственной услуги исключительно посредством ЕПГУ.

**2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием

способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) в случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

4) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

5) запрос о предоставлении услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги является выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к

настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

#### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством ЕПГУ.

Министр



Д.С. Кочкарова

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;
- б) Заявитель - физические и (или) юридические лица;
- в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- г) ЕПГУ - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) Государственная услуга – государственная услуга «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;
- е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- ж) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики;
- з) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;
- и) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- к) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ;
- л) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

2. Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - документы подаются посредством ЕПГУ;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К- представляется копия документа;
- д) П(з) - представитель заявителя;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- ж) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Законный представитель физического лица	Г
5.	Законный представитель юридического лица	Д
6.	Законный представитель индивидуального предпринимателя	Е

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Е	заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) - Единый портал	Д(1)
2.	А-Е	документы, удостоверяющие личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К (э) - Единый портал	Д(1)
3.	Г, Д Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О(э) – Единый портал	П(э), Д(1)
4.	А-Е	документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе:	О(э) – Единый портал	Д(1)

		<p>а) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;</p> <p>б) проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;</p> <p>в) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.</p>	
5.	А-Е	объект государственной экологической экспертизы,	О(э) – Единый портал Д(1)

	<p>указанный в статье 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:</p> <p>а) реализации документов и (или) документации, предусмотренных настоящей статьей, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;</p> <p>б) истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.</p>		
--	---	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Е
2.	В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;	А-Е
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;	А-Е
4.	Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;	А-Е
5.	Запрос о предоставлении услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;	А-Е
6.	Представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;	А-Е
7.	Обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;	А-Е
8.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;	А-Е
9.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной	А-Е

	электронной подписи.	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.	А-Е

Приложение 5  
к Административному регламенту  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
по организации и проведению государственной экологической экспертизы  
объектов регионального уровня

Министру  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики  
Ф.И.О.

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

направляет для организации и проведения государственной экологической  
экспертизы материалы:

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную  
экологическую экспертизу.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) /

ФИО физического лица \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Бланк уполномоченного органа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Наименование заявителя  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НЕКОМПЛЕКТНОСТИ МАТЕРИАЛОВ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики,  
рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных  
пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической  
экспертизе»:

1. ...

На основании изложенного, представленные на государственную экологическую  
экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение 30  
дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов  
государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются  
заказчику.

Подпись уполномоченного должностного лица

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование заявителя  
Почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ МАТЕРИАЛОВ В СВЯЗИ С НЕОПЛАТОЙ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики  
возвращает материалы

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что ранее  
направленный в адрес

---

(наименование заявителя)

счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы».

Приложение:

Подпись уполномоченного должностного лица

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование заявителя  
почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ МАТЕРИАЛОВ В СВЯЗИ С НЕКОМПЛЕКТНОСТЬЮ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики  
возвращает материалы

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что они не  
были укомплектованы

---

(наименование заявителя)

предусмотренными ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об  
экологической экспертизе» документами в установленный срок.

Приложение:

Подпись уполномоченного должностного лица

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование заявителя  
Почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О КОМПЛЕКТНОСТИ МАТЕРИАЛОВ И НЕОБХОДИМОСТИ  
ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики, рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

и сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», уведомляем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение \_\_\_\_\_ дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза проводиться не будет, а материалы будут возвращены заказчику.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы;
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.

Подпись уполномоченного должностного лица

**СМЕТА РАСХОДОВ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

по \_\_\_\_\_

(наименование представленных на экспертизу документации или материалов)

	Наименование расхода	Ед. изм.	К-во	Цена за ед. (руб)	Сумма, (руб)
1	2	3	4	5	6
1	Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	чел.			
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Руководитель экспертной группы	чел			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	"			
2	Начисления на ФОТ внештатных экспертов - всего (%)	руб.			
3	Итого основные расходы внештатных экспертов (п. 1 + п. 2)				
4	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5	Прочие накладные расходы (50% от п. 3)				
6	Итого накладные расходы (п. 4 + п. 5)	"			
7	Итого (п. 3 + п. 6)	"			

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации

Составил: Ф.И.О., должность \*  
подпись

\*- подписывается уполномоченным работником Министерства

Образец

Министерство  
природных ресурсов и  
экологии КЧР

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Финансового  
подразделения Министерства

### ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Получатель			Сч. №	
Банк получателя			БИК	
			Сч. №	
Назначение платежа				
КБК				

СЧЕТ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Плательщик: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес плательщика \_\_\_\_\_

N	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Организация и проведение государственной экологической экспертизы	усл.	1		
Итого:					
Без налога (НДС)					-
Всего к оплате:					

Всего наименований 1, на сумму \_\_\_\_\_

(указанная сумма прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения Министрстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2020 № 94 «О Министрстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.

---

(наименование уполномоченного органа) в области государственной экологической экспертизы в дательном падеже)

организовать проведение в установленном порядке государственной экологической экспертизы материалов

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2. Образовать экспертную комиссию государственной экологической экспертизы материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа (далее - экспертная комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению 1.

3. Утвердить задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа, согласно приложению 2.

4. Экспертной комиссии в \_\_\_\_\_ -дневный срок провести государственную экологическую экспертизу материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа.

5.

---

(структурному подразделению уполномоченного органа) в области финансов в дательном падеже)

Произвести оплату труда руководителя экспертной комиссии и внештатных экспертов в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Образец  
Приложение 1  
к приказу Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ - должность

Эксперты:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

**ЗАДАНИЕ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

1) \_\_\_\_\_ представить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

---

(наименование структурного подразделения уполномоченного органа в области государственной экологической экспертизы в дательном падеже)

заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2) при проведении экологической экспертизы определить:  
соответствие материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;  
полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;  
достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

составить календарный план работы экспертной комиссии;  
обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;  
заседания экспертной комиссии оформить протоколами;  
подготовить и за \_\_\_\_\_ дней до завершения работы экспертной комиссии представить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

---

(наименование структурного подразделения уполномоченного органа в области государственной экологической экспертизы)

проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании индивидуальных экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в \_\_\_\_\_

---

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

(название объекта государственной экологической экспертизы)

№ п/п	Мероприятия	Даты
1.	организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
2.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 1	
3.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 2	
4.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 3	
5.	подготовка проекта заключения экспертной комиссии	
6.	заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	

Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ**  
**ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Описание рассмотренных материалов.
2. Краткое описание намечаемой хозяйственной деятельности.
3. Экспертная оценка рассмотренных материалов:
  - 3.1. оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным законодательством в области охраны окружающей среды;
  - 3.2. оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;
  - 3.3. оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.
4. Предложения и рекомендации для положительного заключения (замечания для отрицательного заключения).
5. Выводы:  
Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, образованная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

руководителя экспертной комиссии - Ф.И.О., ученая степень, должность;  
ответственного секретаря - Ф.И.О., должность;  
экспертов: Ф.И.О., ученая степень, должность,  
рассмотрела материалы

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы: наименование.

Разработчик материалов: наименование.

На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень материалов).

1. Общие сведения об объекте экспертизы.
2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подразделы: оценка воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на водные объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка воздействия на растительный и животный мир; оценка воздействия на атмосферный воздух; оценка акустического воздействия; обращение с опасными отходами).
3. Общая оценка представленных материалов.
4. Рекомендации и предложения (замечания - в отрицательном заключении).
5. Выводы.
6. Подписи.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

---

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в  
именительном падеже)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г. Черкесск

Присутствовали:  
члены экспертной комиссии: Фамилия, инициалы  
представители заказчика государственной экологической экспертизы - Ф.И.О.,  
должность;  
представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации -  
Ф.И.О., должность;  
представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность; представители  
общественных организаций (объединений) - Ф.И.О., должность.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация работы экспертной комиссии государственной экологической  
экспертизы по рассмотрению материалов

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Информирование об основаниях проведения государственной экологической  
экспертизы.
2. Информирование о порядке проведения государственной экологической  
экспертизы.
3. Представление материалов объекта экспертизы.
4. Обсуждение календарного плана работы экспертной комиссии.

**ВЫСТУПИЛИ:** Ф.И.О., краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к руководству информацию о приказе, об организации и проведении  
государственной экологической экспертизы.
2. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической  
экспертизе.
3. Одобрить календарный план работы экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в  
именительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г. Черкесск

Присутствовали:

члены экспертной комиссии: Фамилия, инициалы  
представители заказчика государственной экологической экспертизы - Ф.И.О.,  
должность;  
представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации -  
Ф.И.О., должность;  
представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность; представители  
общественных организаций (объединений) - Ф.И.О., должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Сообщение о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической  
экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.

2. Сообщения о результатах проделанной работы и необходимости получения  
дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической  
экспертизы.

Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп  
Ф.И.О.).

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики: Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О., краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии  
государственной экологической экспертизы.

2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы (при  
необходимости).

3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы  
для представления пояснений по объекту экспертизы (при необходимости).

4. Информировать руководство Министерства о необходимости внесения изменений  
в состав экспертной комиссии в связи с (указать причину).

5. Иное.

Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в  
именительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г. Черкесск

Присутствовали:

члены экспертной комиссии: Фамилия, инициалы;  
представители заказчика государственной экологической экспертизы - Ф.И.О.,  
должность;  
представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации -  
Ф.И.О., должность;  
представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность; представители  
общественных организаций (объединений) - Ф.И.О., должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Сообщение о результатах работы экспертной комиссии государственной  
экологической экспертизы и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.

2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии государственной  
экологической экспертизы (дискуссия).

Докладчики: Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О., краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения  
индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные предложения по  
экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от  
заинтересованных сторон.

3. Информировать руководство уполномоченного органа о невозможности принятия  
комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения  
государственной экологической экспертизы и дополнительного включения экспертов в  
состав комиссии.

4. Одобрить проект сводного заключения экспертной комиссии и рекомендовать

(наименование должности руководителя уполномоченного органа, Ф.И.О.)

утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической  
экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в  
именительном падеже)

сроком действия на

(период времени)

Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ  
ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, указываются конкретные факты несоответствия представленных материалов требованиям нормативных правовых актов.

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Образец  
На бланке приказа Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

\_\_\_\_\_  
(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_  
(название объекта государственной экологической экспертизы)

образованной приказом Министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Установить срок действия указанного заключения - \_\_\_\_\_ лет.

Министр \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не устанавливается.

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование заявителя  
Почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАВЕРШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ И НАПРАВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с п. 6 ст. 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информирует о завершении государственной экологической экспертизы материалов

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы установлено соответствие (несоответствие) представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Положительное (отрицательное) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

---

(название объекта государственной экологической экспертизы)

утверждено приказом Министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложение: Заключение государственной экологической экспертизы.

Подпись уполномоченного должностного лица.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ, ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ И ТЕЛЕФОНАХ**  
**МИНИСТЕРСТВА, ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МИНИСТЕРСТВА,**  
**НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**УСЛУГИ**

Юридический адрес Министерства:

Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, Кавказская, 19

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

369000, КЧР, г. Черкесск, Кавказская, 19.

Контактные телефоны:

Приемная 8(8792)26-48-94

Первый заместитель Министра 8(8792)26-51-05

Отдел экологической экспертизы и реализация национальных проектов 8(8792)26-22-91

Адрес электронной почты:

[mpg@kchr.ru](mailto:mpg@kchr.ru),

Адрес официального сайта Министерства:

[www.oosvr09.ru](http://www.oosvr09.ru).

График работы: Отдел экологической экспертизы и реализации национальных проектов	
Дни недели	Рабочее время
Понедельник	с 9-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 18-00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

В предпраздничный день с 9-00 до 17-00.

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.