



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04 февраля 2026

№73

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним»

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2008 № 3-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача

разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним» разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

И.о. Министра



М.А. Шаева

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 04.02.2026 г. № 73

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской
Республики государственной услуги «Выдача разрешения на изменение
фамилии и имени несовершеннолетним»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются родители несовершеннолетних, желающих изменить имя, фамилию ребенка, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, до достижения им возраста 14 лет (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на изменение фамилии и имени

несовершеннолетним.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан (далее - орган опеки и попечительства).

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на изменение фамилии или имени несовершеннолетнего.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в органе опеки и попечительства;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при

получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- система досудебного обжалования;
- ФГИС «ФРГУ»
- Единый портал;

- СМЭВ;
- СЭД «Дело»;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Искерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления утвержденной форме заявления;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги
- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заявителю разрешения на изменение фамилии или имени несовершеннолетнего»;
- б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Государственная услуга - государственная услуга назначению опеки или попечительства над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными);
- д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- е) Органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан - органы опеки и попечительства;
- ж) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
- з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- л) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

м) СЭД «Дело» - система электронного документооборота муниципального образования;

н) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

о) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

п) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) К(с) - представляется копия документа, заверенная судом;

е) П(з) - представитель заявителя;

ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

з) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;

и) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

к) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по выдаче заявителю разрешения на изменение фамилии или имени несовершеннолетнего.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления Услуги |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Заявителями на предоставление государственной услуги являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, являющиеся физическими лицами и постоянно проживающие на территории Российской Федерации | А |

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|----|---|---|---|-----------------|
| 1. | А | заявление о предоставлении государственной услуги | О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; | Д(1) З(1) |
| 2. | А | документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Д(1) |
| 3. | А | письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем | О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Р |
| 4. | А | заявление о предоставлении государственной услуги | О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Д(1) З(2) |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| | | | | |
|----|---|--|---|------|
| 1. | А | решение суда о лишении родительских прав второго родителя; решение суда о признании второго родителя недееспособным; копия решения суда о лишении матери родительских прав, документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения второго родителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике; | О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Д(1) |
| 2. | А | справка органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка указаны на основании заявления матери ребенка; копия свидетельства о заключении брака родителей; копия свидетельства о расторжении брака родителей; копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего | О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Д(1) |
| 3. | А | документы, подтверждающих уклонение второго родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка; | О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Д(1) |
| 4. | А | выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копия финансового лицевого счета с места жительства, которая выдается администрациями городских или сельских поселений; | О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; | Д(1) |

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
| 1. | несоответствие заявления утвержденной форме заявления | А |
| 2. | представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность) | А |
| 3. | документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А |
| 4. | документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | А |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| 1. | основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены | -- |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| 1. | представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения; | А |
| 2. | - заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги | А |
| 3. | - в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения | А |

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

Форма

Форма расписки-уведомления в получении документов

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача заявителю разрешения на изменение фамилии или имени несовершеннолетнего».

принято заявление гражданина _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на ____ л. и приложение к нему:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|-------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Максимальный срок рассмотрения представленных документов _____ дней.

Телефон для справок _____.

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

Дата «_____» ____ 20__ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Кому:
Контактные данные:

Заявление гражданина о выдаче заявителю разрешения на изменение фамилии или имени несовершеннолетнего.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу разрешить изменить фамилию (имя) моему несовершеннолетнему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка) (год рождения)

гражданину РФ, родившемуся в _____,
(место рождения)

на фамилию (имя) - _____

в связи с _____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме

документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

| | |
|---|-----------------------|
| Подпись | |
| _____ | _____ |
| Дата _____ | (расшифровка подписи) |
| Запрос принят: | |
| _____ | |
| _____ | |
| (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на прием запроса) | |
| _____ | |
| (подпись) | |
| Дата _____ | (расшифровка подписи) |
| _____ | |

(наименование органа опеки и попечительства)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)
зарегистрированный по адресу: _____,
проживающий по адресу: _____,
даю согласие _____
(наименование органа опеки и попечительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии или имени несовершеннолетнему».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _ до ___ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение 8
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

**Форма журнала
учета граждан, по выдаче заявителю разрешения на изменение фамилии
или имени несовершеннолетнего**

Начат: _____

Окончен: _____

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О., дата рождения, заявителя | Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон | Ф.И.О. сотрудника опеки и попечительства |
|-------|-----------------------|----------------------------------|---|--|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |

Приложение 9
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

не возражаю против изменения фамилии (имени) моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка) (год рождения)

гражданину РФ, родившемуся в _____,

(место рождения)

на фамилию (имя)

в связи с _____

| | |
|------------|-----------------------------|
| Подпись | |
| Дата _____ | (расшифровка подписи) _____ |

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

Форма уведомления об отказе в приеме документов

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

Уведомление об отказе в приеме документов

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

орган опеки и попечительства принял решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего» по следующим основаниям:

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги |
|----------|---|---|
| | | |

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель органа
опеки и попечительства

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования)

| № п/п | Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, а также в ответах на такие запросы |
|-------|--|
| 1. | Предоставление из отдела Федеральной миграционной службы по Карачаево-Черкесской Республике (сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания); |
| 2. | Предоставление из Органов записи актов гражданского состояния (справка подтверждающая, что сведения об отце ребенка указаны на основании заявления матери ребенка; копия свидетельства о заключении брака родителей; копия свидетельства о расторжении брака родителей; копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего). |

Приложение 12
к Административному регламенту
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении

от "___" _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном
носителе лично мне.

дата подпись Ф.И.О.