



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

г. Черкесск

№ 66

О проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», в целях повышения престижа востребованных на региональном рынке труда профессий, совершенствования профессиональных знаний и методов работы, а также содействия росту квалификации и конкурентоспособности кадров в Карачаево-Черкесской Республике Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о ежегодном региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Конкурс) согласно приложению 1.

2. Создать организационный комитет для проведения Конкурса и утвердить его состав согласно приложению 2.

3. Исполнительным органам Карачаево-Черкесской Республики принимать участие в проведении конкурсных мероприятий по утвержденным на очередной год номинациям по соответствующим отраслям, оказывать содействие в их информационной поддержке.

4. Министерству Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати оказывать содействие в освещении в республиканских и муниципальных средствах массовой информации условий, порядка и результатов проведения конкурса, достижений и передового опыта его участников.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, союзу «Карачаево-Черкесское объединение организаций профсоюзов», республиканским объединениям работодателей участвовать в организации проведения конкурса, осуществлять информационное сопровождение конкурсных мероприятий.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно по профессиям, востребованным на региональном рынке труда:

1.2.1. По номинациям, утвержденным организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее - Всероссийский конкурс), в соответствии с условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса, определяемыми организационным комитетом Всероссийского конкурса, и является региональным этапом Всероссийского конкурса.

1.2.2. По номинациям, утвержденным организационным комитетом Конкурса (далее - организационный комитет).

1.3. Информация о региональном этапе Конкурса, включая перечень проводимых номинаций, даты проведения, конкурсная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) <https://ugszn09.ru/>.

1.4. Оператором Всероссийского конкурса является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Оператор).

1.5. Финансовое обеспечение регионального этапа Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Размер денежного поощрения победителям регионального этапа Конкурса утверждается организационным комитетом ежегодно.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, обеспечения

безопасности и охраны труда на производстве, содействия росту квалификации кадров.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Определение призера для участия в конкурсных испытаниях на федеральном этапе Конкурса.

2.2.2. Формирование позитивного общественного мнения в отношении профессионального мастерства работников.

2.2.3. Информирование о трудовых достижениях работников.

2.2.4. Привлечение молодежи в реальный сектор экономики.

2.2.5. Улучшение условий и охраны труда на производстве.

2.2.6. Обмен опытом, содействие повышению квалификации и мастерства работников, их конкурентоспособности на рынке труда.

3. Условия проведения Конкурса и требования к участникам Конкурса

3.1. Участник Конкурса - физическое лицо, принимающее участие в конкурсных испытаниях.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте от 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в сфере номинации Конкурса, работающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, стаж работы которых по профессии составляет не менее 3 лет.

3.3. Работодателем участника Конкурса должна быть организация (её филиал), зарегистрированная в Карачаево-Черкесской Республике либо осуществляющая хозяйственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности.

3.4. Регистрация участников проводится на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Платформа).

3.5. Заявка на участие в Конкурсе подается на Платформе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения регионального этапа.

3.6. Заявку на участие в Конкурсе работника подает работодатель, зарегистрированный в Российской Федерации, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также ее филиал по согласованию с создавшим его юридическим лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, требования к их оформлению, Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению, критерии оценки документов, поданных для участия в Конкурсе, согласие на обработку персональных данных определены приложениями 2-4 к настоящему Положению.

3.7. Участник может подать заявку на участие самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя.

3.8. К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

3.9. Участники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.10. В случае если с заявкой на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

3.11. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов Управлением. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

3.12. Каждого участника Конкурса сопровождает не более одного человека. Участнику и сопровождающему лицу при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, который предъявляется при регистрации лично участником и сопровождающим лицом представителю региональной экспертной комиссии, создаваемой организационным комитетом для каждой номинации отдельно.

3.13. Призеры Конкурса повторно допускаются к участию в Конкурсе через 3 года.

3.14. Решением организационного комитета может быть засчитан конкурс профессионального мастерства, проводимый в Карачаево-Черкесской Республике работодателями, отраслевыми ассоциациями, объединениями работодателей или профессиональным сообществом при соблюдении условий и порядка проведения Всероссийского конкурса, определяемыми организационным комитетом Всероссийского конкурса.

В этом случае необходимо обеспечить:

регистрацию участников через Платформу;

конкурсные задания, соответствующие структуре конкурсных заданий и имеющие в своем составе обязательные модули;

наличие в составе участников не менее 5 человек, не относящихся к сотрудникам предприятия, проводящих Конкурс.

3.15. Участник Конкурса должен иметь при себе документ, подтверждающий сведения о прохождении обязательного медицинского осмотра, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к работам с вредными (или) опасными производственными факторами, в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических меди-

цинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.16. Организация - заявитель вправе делегировать для участия в Конкурсе не более 2 работников: участника и сопровождающее лицо. Сведения о сопровождающем лице должны быть внесены в заявку на участие в Конкурсе.

3.17. Плата за участие в Конкурсе и организационный взнос с участника не взимается.

4. Организация Конкурса

4.1. Для организации и проведения регионального этапа Конкурса создаются организационный комитет и региональная экспертная комиссия.

4.2. Организационный комитет.

4.2.1. Организационный комитет является коллегиальным органом, образованным в целях организации проведения Конкурса.

4.2.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

4.2.3. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов организационного комитета. Председатель организационного комитета проводит заседания, утверждает повестку заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. Полномочия председателя в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя организационного комитета. Секретарь организационного комитета не имеет права совещательного голоса. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного комитета. Решения организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем организационного комитета.

4.2.4. Организационный комитет определяет и утверждает ежегодно:
сроки проведения Конкурса;
состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации Конкурса;

конкурсное задание, в случае добавления дополнительных модулей после согласования с Оператором;

план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса, а также конкурсную документацию;

технического администратора, ответственного за работу соревновательной площадки Конкурса;

размер денежного поощрения победителям Конкурса;

призеров регионального этапа по представлению региональной экспертной комиссии и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе;

иные необходимые для организации и проведения Конкурса документы по каждой номинации.

4.2.5. Организационный комитет использует брендбук Всероссийского конкурса, который размещен на сайте konkurs.trudvsem.ru.

4.2.6. Организационный комитет не позднее 14 дней после окончания Конкурса направляет в адрес Оператора отчет о его проведении.

4.3. Региональные экспертные комиссии.

4.3.1. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса организационным комитетом создаются региональные экспертные комиссии для каждой номинации отдельно.

4.3.2. В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, представители исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики по соответствующим направлениям.

4.3.3. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для участников с учетом заданий для участников федерального этапа;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев для участников федерального этапа;

контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;

подготовку протоколов заседания региональных экспертных комиссий, заверенных подписями членов комиссии, с приложением оценочных ведомостей;

определение призеров Конкурса на основании протоколов региональных экспертных комиссий.

4.3.4. При проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;

жеребьевку рабочих мест;

инструктаж участников по охране труда.

4.4. Управление обеспечивает:

проведение Конкурса;

информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе, в том числе на комплектность и корректность;

составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок, размещение списка на Платформе;

координацию организации и проведения Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса и другими заинтересованными лицами);

методическое обеспечение Конкурса;

размещение на Платформе итогов Конкурса на основании решения организационного комитета;

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов.

4.5. Работодатели Карачаево-Черкесской Республики:

своевременно направляют заявку на участие в Конкурсе;

производят расходы, связанные с проездом и проживанием конкурсантов и сопровождающих лиц, за счет направляющей стороны;

обеспечивают своих участников Конкурса средствами индивидуальной защиты для выполнения конкурсного задания.

5. Проведение Конкурса

5.1. Количество и перечень номинаций ежегодно определяются по решению организационного комитета на основании предложений работодателей о включении в Конкурс номинаций по профессиям, конкурсные испытания по которым проводятся за счет средств инициатора включения таких номинаций.

5.2. Призерам Конкурса в каждой номинации выплачивается денежное поощрение за 1-е место, за 2-е место, за 3-е место, в размерах, установленных организационным комитетом в соответствующих номинациях на текущий год.

Размер начисляемого денежного поощрения увеличивается на сумму налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление использует для оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции Конкурса брендбук Всероссийского конкурса, который размещен на сайте konkurs.trudvsem.ru.

6. Конкурсное задание

6.1. Конкурсное задание состоит из теоретического и практического.

6.2. Теоретическое задание Конкурса состоит из двух частей:

6.2.1. Тестирование - состоит из 30 вопросов с вариантами ответов. Время выполнения - не более 90 минут. Участники Конкурса выполняют тестирование на бумажных носителях.

6.2.2. Кейс-задание - представляет собой проблемную ситуацию (задачу), с которой участник Конкурса может столкнуться во время своей работы. Для выполнения кейс-задания участник продумывает решение проблемы и устно объясняет его региональной экспертной комиссии.

6.3. Перед выполнением тестирования и кейс-задания теоретического задания региональная экспертная комиссия знакомит участников Конкурса с заданиями, порядком их выполнения и критериями оценки. Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ.

6.4. По результатам тестирования и кейс-задания теоретического задания региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников, подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретического задания Конкурса.

6.5. Практическое задание Конкурса включает в себя не менее 3 модулей, которые позволяют оценить навыки участника Конкурса в области 8 номинации Конкурса, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

6.6. Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда, после чего региональная экспертная комиссия знакомит их с конкурсным заданием, условиями и порядком его выполнения, критериями оценки задания, предоставляет необходимое оборудование.

6.7. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

6.8. По результатам выполнения участниками Конкурса практического задания Конкурса региональной экспертной комиссией осуществляется подведение итогов и занесение их в ведомости результатов выполнения практического задания участниками Конкурса.

7. Подведение результатов Конкурса

7.1. По результатам выполнения теоретического и практического задания Конкурса региональная экспертная комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсного задания (теоретического и практического) участниками Конкурса.

7.2. На основании сводной (оценочной) ведомости в Конкурсе определяется 3 призера - первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса, предварительно отнесенных к категории призеров, решение принимается на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов, указанных в пунктах 6, 7 приложения 2 к Положению по критериям, указанным в приложении 3 к Положению.

7.3. Решение региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсного задания оформляется протоколом заседания региональной экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей. Организационный комитет на основании решений экспертных комиссий подводит итоги Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса и оформляет решение протоколом, который размещается Управлением на Платформе в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

7.4. Для разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Конкурса организационным комитетом формируется и утверждается региональная апелляционная комиссия.

7.4.1. Региональная апелляционная комиссия:

принимает апелляции от участников Конкурса, несогласных с решениями региональной экспертной комиссии в течение 2 часов после оглашения результатов;

рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение 3 рабочих дней. Решение является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем региональной апелляционной комиссии;

уведомляет организационный комитет, участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение 2 рабочих дней после рассмотрения.

7.4.2. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений и содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и категорию лица - участника Конкурса, подающего апелляцию, его контакты; тип совершенного нарушения;

дату, время и место совершения нарушения;

фамилию, имя, отчество и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

фамилию, имя, отчество и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты; описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных правовых актов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

документы (сведения), подтверждающие позицию участника Конкурса;

требования лица, подающего апелляцию;

дату и время подачи апелляции;

подпись лица, подавшего апелляцию.

7.4.3. Основанием для изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии являются установленные региональной апелляционной комиссией нарушения, а именно:

нарушения при процедуре оценивания;

нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками Конкурса;

нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшее отстранение участника Конкурса от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

7.4.4. В случае изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии региональной апелляционной комиссией данные изменения оформляются протоколом заседания региональной экспертной комиссии в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 Положения, который незамедлительно направляется в организационный комитет.

7.5. Победитель Конкурса номинируется для участия во Всероссийском конкурсе по соответствующей номинации от Карачаево-Черкесской Республики.

7.6. Победитель и призеры Конкурса по номинациям награждаются дипломами и призами.

З А Я В К А

на участие в ежегодном региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Конкурс) для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1	2	3
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица, подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по Конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрение участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	

1	2	3
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном Конкурсе	
28.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в Конкурсе	

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для участия в ежегодном региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Конкурс)

№ п/п	Наименование	Наименование номинации
1	2	3
1.	Справка - объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
2.	Характеристика на участника Конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
4.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
6.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
7.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)	Для всех номинаций
8.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)	Для всех номинаций

1	2	3
9.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о победителях*	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
10.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций

* Дополнительно для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Инструкция по подготовке документов.

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий - «фамилия участника _ тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов _ диплом,

Иванов _ сертификат 1, Иванов _ сертификат 2,

Иванов _ справка объективка

Иванов _ согласие 1, Иванов _ согласие 2

Иванов _ видео, Иванов_ видео 2...

Иванов _ видео презентация, Иванов _ презентация.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы - если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все, то есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о дополнительном образовании - если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов:

Документы - не больше 10 мегабайтов. Видео/презентация - не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео - не более 5 минут. Файлы с большим размером не закачаются!

Видео: правильный формат - MPEG-4.

Документы: в формате pdf, jpg.

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение 3 к Положению

КРИТЕРИИ

оценки документов, поданных для участия в ежегодном региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, минимальный – максимальный
1.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей: Нет От работодателя Отраслевая награда Государственная награда	 0 1 2 3	0-3
2.	Копии рационализаторских предложений: Есть Нет	 1 0	0-1

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ № _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (далее - ПДн) и признаю, что персональные данные, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных.

Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 5 лет с момента достижения целей обработки).

Согласие дается мною в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение 2 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 08.04.2026 № 66

СОСТАВ

организационного комитета для проведения ежегодного регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в Карачаево-Черкесской Республике
(далее - организационный комитет)

- | | |
|------------------------------|---|
| Суюнов
Джанибек Юнусович | - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель организационного комитета |
| Кумуков
Хизир Давлетович | - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя организационного комитета |
| Савченко
Инна Анатольевна | - начальник отдела правового, кадрового обеспечения и контроля Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, секретарь организационного комитета |

Члены организационного комитета:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Биджиев
Умар Ханафиевич | - Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики |
| Волкова
Татьяна Анатольевна | - исполняющий обязанности Министра экономического развития Карачаево-Черкесской Республики |
| Гапов
Мурат Романович | - Министр промышленности и энергетики Карачаево-Черкесской Республики |
| Камышан
Вадим Валентинович | - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики |
| Кохова
Инна Борисовна | - директор Карачаево-Черкесского республиканского государственного автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики» |

