



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

г. Черкесск

№ 30

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 396 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»

В целях реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 396 Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 396 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2024 № 305, от 21.04.2025 № 92, от 30.06.2025 № 140, от 30.10.2025 № 260) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок реализации мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования приведен в приложении 4 к государственной программе».

1.2. Дополнить приложением 4 к государственной программе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 06.10.2015 № 266 «Об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации»;

от 19.12.2017 № 365 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 266 «Об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 11.03.2026 № 30

«Приложение 4 к
государственной программе

П О Р Я Д О К

реализации мероприятия по организации стажировки выпускников
образовательных организаций профессионального образования

1. Общее положение

1.1. Порядок реализации мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 396.

1.2. Порядок устанавливает нормы деятельности республиканского государственного казённого учреждения «Кадровый центр Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Кадровый центр КЧР), который занимается реализацией мероприятий, связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций. Кадровый центр КЧР координирует процесс стажировки, обеспечивает взаимодействие между участниками стажировок и следит за выполнением условий стажировки в течение установленного срока. Основная цель - оказать содействие выпускникам в их трудоустройстве. Такой порядок деятельности способствует эффективной реализации программ стажировки и поддержки молодых специалистов на рынке труда Карачаево-Черкесской Республики (далее - стажировка).

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим организацию предоставления финансовой поддержки гражданам в соответствии с Порядком, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

1.4. Получателем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, осуществляющим компенсацию работодателю части фактических затрат, связанных с проведением стажировки в соответствии с настоящим Порядком, является Кадровый центр КЧР.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

стажировка - временное трудоустройство стажера для приобретения трудовых навыков в период вхождения в полученную профессию (специальность) под руководством наставника;

выпускник - незанятый гражданин, закончивший образовательную организацию среднего и высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по любой форме обучения (очной, заочной, вечерней), в возрасте до 30 лет, обратившийся в Кадровый центр КЧР в целях поиска подходящей работы в течение года с даты окончания образовательной организации профессионального образования, не работавший после окончания обучения.

К выпускникам из числа инвалидов относятся граждане молодого возраста от 18 до 44 лет;

работодатель - юридическое лицо различной организационной правовой формы, включая некоммерческие организации, крестьянское (фермерское) хозяйство и индивидуальные предприниматели, организовавшие рабочие места по профессиям (специальностям), необходимым для организации стажировки;

стажер - заявитель, заключивший срочный трудовой договор на период прохождения стажировки;

наставник - работник, назначенный соответствующим приказом, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера непосредственно на его рабочем месте и контроль за результатом его практической деятельности, осуществляемой в соответствии с программой стажировки.

1.6. Мероприятие по стажировке представляет собой дополнительный сервис, который оказывается в рамках более широкой государственной программы по содействию в поиске работы. Эта программа является формой государственной поддержки населения в сфере занятости и направлена на помощь гражданам в нахождении подходящей работы, включая помощь в составлении профессиональной анкеты (далее - сервис по организации стажировки).

1.7. Целью стажировки является содействие трудоустройству заявителей, в том числе обеспечение адаптации, закрепления инвалидов на рабочих местах и освоения ими трудовых функций, а также содействие работодателям в подборе работников на вакантные рабочие места в соответствии с имеющейся у них потребностью.

1.8. Основными задачами стажировки являются:

приобретение стажером трудовых навыков;

закрепление на практике теоретических знаний, полученных в образовательной организации по приобретенной профессии;

формирование умений и навыков выполнения профессиональных обязанностей непосредственно на рабочем месте под руководством наставника;

адаптация в трудовом коллективе;

трудоустройство стажера на рабочем месте после прохождения стажировки (оформление трудового договора на неопределенный срок).

Выпускники образовательных организаций, относящиеся к категории инвалидов, в том числе граждане, признанные инвалидами в связи с выполнением задач в ходе прохождения военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракту о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», направляются на стажировку в приоритетном порядке.

1.9. Период стажировки устанавливается от одного до шести месяцев.

1.10. В стажировке могут принимать участие выпускники следующих категорий:

зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, но не признанные в установленном порядке безработными;

зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, признанные в установленном порядке безработными.

1.11. Стажировка выпускников проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основании договоров об организации стажировки выпускников образовательных учреждений, заключенных между Кадровым центром КЧР и работодателями (далее - договора).

1.12. Договоры могут предусматривать наставничество для стажеров, организуемое работодателями на период проведения стажировки, определенное условиями договора.

Содержание стажировки должно определяться программой стажировки и должностной инструкцией (регламентом) на конкретное рабочее место, утвержденными работодателем, с учетом требований к содержанию программы стажировки, установленных разделом 3 Порядка.

Осуществление наставничества одним работником работодателя может осуществляться в отношении не более 3 стажеров.

1.13. Расходование финансовых средств на организацию стажировок граждан в рамках реализации мероприятия по организации стажировок выпускников образовательных организаций профессионального образования, выделяемых в рамках реализации мероприятия, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

1.14. Размер частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников работодателю на оплату труда одного участника стажировки в месяц составляет минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации, увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.15. Размер оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на выплаты за наставничество, составляет в месяц не более половины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.16. На этапе подготовки проекта договора об организации стажировки определяется сумма финансовых средств, предоставляемых работо-

дателю на реализацию мероприятия, с учетом наличия граждан, заинтересованных в стажировке, и вакантных рабочих мест по профессии (специальности), необходимых для трудоустройства граждан в рамках реализации мероприятия (далее - сумма возмещения затрат).

1.17. Размер суммы возмещения затрат в рамках одного договора рассчитывается по формуле:

$$СЗ = (Рот \times Кст + Рнаст \times Кнаст) \times П,$$

где:

СЗ - сумма возмещения затрат;

Рот - размер затрат на оплату труда в месяц;

Рнаст - размер затрат на наставничество в месяц;

Кст - численность граждан, участвующих в мероприятии;

Кнаст - численность граждан, участвующих в мероприятии под руководством наставника (при условии, что $Кст > Кнаст$);

П - средний период стажировки.

2. Порядок организации стажировки

2.1. Работник Кадрового центра КЧР, ответственный за организацию стажировок:

информирует претендентов о сервисе по организации стажировок;

информирует работодателей, подавших заявление о содействии в подборе необходимых работников, о возможности организации стажировки;

выявляет кандидатуры претендентов на участие в стажировке с учетом профессий (специальностей), используя регистрационные данные личных дел заявителей, обратившихся в Кадровый центр КЧР в целях поиска подходящей работы (далее - личное дело гражданина), содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - ЕЦП);

вносит в сформированный и согласованный с заявителем индивидуальный план в качестве дополнения сервис по организации стажировки и направляет индивидуальный план с внесенным дополнением заявителю на согласование.

2.2. Работник Кадрового центра КЧР, ответственный за заключение договоров, инициирует заключение договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Работник Кадрового центра КЧР, ответственный за организацию стажировок, при получении заключенного договора:

информирует заявителя о наличии рабочих мест, организованных для проведения стажировки с учетом профессий (специальностей), указанных в

личном деле гражданина, и приглашает на прием с целью выдачи направления Кадрового центра КЧР на стажировку согласно приложению 1 к Порядку;

фиксирует выдачу направления на стажировку в личном деле гражданина с указанием даты выдачи направления, профессии (специальности), наименования работодателя, периода стажировки;

информирует заявителя о необходимости предоставления информации работнику Кадрового центра КЧР, направившему заявителя на стажировку, о получении отказа от работодателя в трудоустройстве на стажировку и о порядке снятия с регистрационного учета при трудоустройстве на стажировку.

При трудоустройстве на стажировку заявитель снимается с регистрационного учета в службе занятости населения в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Работник Кадрового центра КЧР, ответственный за организацию стажировок, в период действия договора:

обеспечивает своевременный ввод в ЕЦП информации о договоре;

осуществляет контроль за проведением стажировки путем посещения рабочих мест, организованных для стажировки, с целью проверки выполнения договорных обязательств и составления актов проверки выполнения условий договора;

фиксирует факт завершения стажировки в личном деле гражданина, направленного на стажировку, в ЕЦП.

2.5 По окончании стажировки работник Кадрового центра КЧР, ответственный за организацию стажировок, проводит мониторинг достижения целей стажировки, включая закрепление стажеров на рабочих местах. Анализ закрепляемости стажеров на рабочих местах проводится в отношении граждан, завершивших стажировку.

Закрепление на рабочем месте считается состоявшимся, если стажер в течение трех месяцев с момента завершения стажировки трудоустроен (со стажером заключен трудовой договор на неопределенный срок), либо трудоустроен к другому работодателю.

Анализ закрепляемости стажеров на рабочих местах осуществляется путем направления запросов, сведений о трудоустройстве стажеров посредством ЕЦП в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.6. Контроль за организацией стажировки осуществляет Кадровый центр КЧР с предоставлением в Управление:

информации об организации стажировки согласно приложению 3 к Порядку, направляемой Кадровым центром КЧР в Управление еженедельно в электронном виде;

отчета о реализации мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования согласно приложению 2 к Порядку, направляемого Кадровым центром в

Управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.

3. Требования к содержанию программы стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования

3.1. Программа стажировки выпускников (далее - программа), составляется работодателем, который создает рабочие места для трудоустройства граждан в рамках реализации мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования с учетом полученной стажером квалификации (профессии, специальности) и необходимости выполнения трудовых функций на занимаемом стажером рабочем месте.

3.2. Программа носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы работодателя;
- работу с технической документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и иных мероприятиях работодателя;
- выполнение трудовых приемов, способов, операций, применяемых при выполнении работ по соответствующей профессии;
- закрепление и углубление умений и навыков, применение их в разнообразных условиях и ситуациях производственной деятельности;
- соблюдение рациональной технологии выполнения работ, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение норм и правил техники безопасности труда.

3.3. Программа может предусматривать совмещение труда на своем рабочем месте с изучением конкретного направления деятельности, соблюдение рациональной технологии выполнения работ, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, трудовые приемы и операции при выполнении работ в определенных условиях производственной деятельности.

3.4. Программа, утвержденная работодателем, является основным регламентирующим документом для стажера.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования

4.1. Кадровый центр КЧР осуществляет обязательные документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка

предоставления финансовых средств на организацию стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования.

4.2. В случае выявления фактов нецелевого использования работодателем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных в рамках договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, а также других нарушений условий указанного договора, подтвержденных результатами проверок, Кадровый центр КЧР направляет работодателю требование о возврате полученных средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

4.3. Финансовые средства подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение десяти рабочих дней с момента получения работодателем соответствующего требования.

4.4. В случае невозврата средств в установленный срок Кадровый центр КЧР принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ для участия в стажировке

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с
договором от «_____» _____ 20____ г № _____.
Рекомендуется на должность по профессии (специальности) _____.
(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре.
Номер телефона для справок _____ «_____» _____ 20____ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника структурного
подразделения РГКУ Кадровый центр КЧР)

(Линия отрыва)

.....

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____ принимается на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
стажировку в соответствии с договором от «_____» _____ 20____ г. № _____.
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г., приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____.
с ним заключен срочный трудовой договор от «_____» _____ 20____ г. № _____ на долж-
ность по профессии (специальности) _____.
(нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____.
(указать причину отказа)

Гражданин от участия в стажировке отказался в связи с _____.
(указать причину)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ 20____ г.

(должность, ФИО, подпись работодателя (его представителя))

МП

Приложение 2 к Порядку

О Т Ч Е Т

о реализации мероприятия по организации стажировки выпускников
образовательных организаций профессионального образования

за _____ *

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Результат выполнения
1	2	3	4
1	Количество заключенных договоров	единиц	
2	Количество организованных рабочих мест	единиц	
3	Сумма заключенных договоров	рублей	
4	Затраты по договорам (прошла оплата)	рублей	
5	Количество трудоустроенных, всего из них (по категориям):	человек	
5.1	Инвалиды/ военная травма	человек	
5.2	Инвалиды	человек	
6	Количество работодателей	единиц	

НАИМЕНОВАНИЕ

работодателей с указанием профессий, по которым организованы стажировки граждан

№ п/п	Наименование работодателя	Наименование профессии	Количество организован- ных рабочих мест	Количество трудоустро- енных граждан	Трудоустроено по окончании ста- жировки в той же организации, человек
1	2	3	4	5	6

Директор РГКУ Кадровый центр КЧР

Исполнитель _____

Тел. _____

*Предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.

Приложение 3 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ¹

об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования

№ п/п	Дата договора	№ договора	Наименование организации	Профессия/ специальность при трудоустройстве (в соответствии с договором)	Количе- ство рабочих мест	Числен- ность трудоустро- енных	Работают по состоянию на _____ (дата)	Трудоустроено по окончании стажировки в той же орга- низации (человек)	Трудоустроено по окончании стажировки в другую орга- низацию (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Итого								

Исполнитель _____

Тел. _____



¹ Предоставляется еженедельно, нарастающим итогом.»