



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2025

г. Черкесск

№ 228

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 и государственной программой эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110, от 01.10.2024 № 220, от 30.10.2024 № 250, от 13.11.2024 № 274, от 26.02.2025 № 31, от 02.04.2025 № 65, от 02.04.2025 № 66, от 30.06.2025 № 141, от 16.07.2025 № 145, от 22.07.2025 № 160) следующие изменения:

1. В разделе 2 государственной программы:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники приведен в приложении 5 к государственной программе.».

1.2. Дополнить пунктами 2.16-2.20 следующего содержания:

«2.16. Порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм приведен в приложении 16 к государственной программе.

2.17. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности приведен в приложении 17 к государственной программе.

2.18. Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике приведен в приложении 18 к государственной программе.

2.19. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закладкой и раскорчевкой плодово-ягодных насаждений (кроме виноградников), включая питомники, приведен в приложении 19 к государственной программе.

2.20. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на проведение мелиоративных мероприятий приведен в приложении 20 к государственной программе.».

2. В приложении 5 к государственной программе:

2.1. В наименовании слова «на финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словами «на возмещение».

2.2. В абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 слова «на финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словами «на возмещение».

2.3. В пункте 7.2 раздела 7 слова «на финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словами «на возмещение».

2.4. В пункте 7.3 раздела 7 слова «на финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словами «на возмещение».

3. В пункте 5.3 раздела 5 приложения 14 к государственной программе слова «до 1 декабря» заменить словами «до 30 декабря года».

4. Дополнить приложениями 19, 20 в редакции согласно приложениям 1, 2.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закладкой и раскорчевкой плодово-ягодных насаждений (кроме виноградников), включая питомники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат связанных с закладкой и раскорчевкой плодово-ягодных насаждений (кроме виноградников), включая питомники (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - правила № 1780).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«сад интенсивного типа» - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

«многолетние насаждения» - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

«питомник» - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку многолетних насаждений по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогодовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений - по ставке на 1 гектар площади закладки.

1.5. Ставка субсидии определяется и утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Приказ).

1.6. При расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты, устанавливаемые

Приказом: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, для насаждений хмеля - не менее 2, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3, для плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4, для насаждений хмеля - не менее 2.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, - Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), в том числе субсидии из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным абзацем тринадцатым пункта 2.1 и пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и / или заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязатель-

ствам перед Карачаево-Черкесской Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Карачаево-Черкесской Республикой);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных

правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Иные требования к участникам отбора:

участник отбора должен относиться к категории получателей субсидий: ведущие производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

участники отбора должны представить в Министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 9.1 раздела 9 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

участник отбора должен иметь проект на закладку многолетних насаждений и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки;

у участника отбора показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств должны соответствовать требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

участники отбора должны при закладке многолетних насаждений использовать посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назна-

чения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

участник отбора должен использовать при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

участник отбора должен принять обязательство по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

начиная с 1 января 2026 года, наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых планируется осуществлять закладку и (или) раскорчевку многолетних насаждений (кроме виноградников), включая питомники;

начиная с 1 января 2026 года, при условии внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;

при наличии справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, за исключением субъектов Российской Федерации, на территориях которых отсутствуют мелиоративные системы и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, находящиеся в федеральной собственности, об отсутствии у получателя средств просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.2. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

справку-расчет размера средств субсидий на финансовое обеспечение затрат на закладку и раскорчевку многолетних насаждений, включая питомники, в том числе на установку шпалер и противоголодовой сетки, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки;

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, на которых заложены многолетние насаждения, питомники (договора аренды земли (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о зарегистрированных правах);

смета затрат, в целях финансового обеспечения которых предусматриваются субсидии;

обязательство по сохранению посевных площадей и осуществлению деятельности по производству плодово-ягодной продукции в течение не менее 5 лет с года получения субсидий и по достижению в указанный срок значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

информация о доле дохода от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) за текущий год (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

2.5.1. Закладка плодовых многолетних насаждений (за исключением виноградников) с плотностью посадки от 800 до 1250 растений на 1 гектар включительно:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений;

работы, выполненные заявителем сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке многолетних насаждений, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала.

2.5.2. Закладка плодовых многолетних насаждений (за исключением виноградников) с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 гектар включительно:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений;
работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке многолетних насаждений, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала.

2.5.3. Закладка плодовых многолетних насаждений (за исключением виноградников) с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 гектар включительно:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, шпалеры, противоголодовой сетки, комплектующих, расходных материалов;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке многолетних насаждений, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала, минеральных удобрений, шпалеры, противоголодовой сетки, комплектующих, расходных материалов.

2.5.4. Закладка плодовых многолетних насаждений (за исключением виноградников) с плотностью посадки 3501 растений и выше на 1 гектар:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, шпалеры, противоголодовой сетки, комплектующих, расходных материалов;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке многолетних насаждений, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала, минеральных удобрений, шпалеры, противоголодовой сетки, комплектующих, расходных материалов.

2.5.5. Закладка плодовых многолетних насаждений (за исключением виноградников) с плотностью посадки от 800 деревьев на 1 га на склоновых землях сельскохозяйственного назначения с крутизной склона от 10 градусов и выше с применением террасирования:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке многолетних насаждений, включая работы по подготовке и террасированию участка;

услуги по доставке посадочного материала.

2.5.6. Закладка питомников и маточных насаждений плодовых и ягодных культур:

приобретение посадочного материала, подвоя, минеральных удобрений, химикатов;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке питом-

ников и маточных насаждений плодовых и ягодных культур, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала.

2.5.7. Закладка ягодных насаждений:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, химикатов, торфа, агроткани, шпалеры, противогорадовой сетки, комплектующих, расходных материалов;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке ягодных насаждений, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала, торфа, агроткани, шпалеры, противогорадовой сетки, комплектующих, расходных материалов.

2.5.8. Закладка орехоплодных насаждений:

приобретение посадочного материала, минеральных удобрений;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по закладке орехоплодных насаждений, включая работы по подготовке участка;

услуги по доставке посадочного материала.

2.5.9. Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, оборудованию и грузовому транспорту;

работы, выполненные заявителю сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата и время окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требование к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.3-6.18 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка, которая формируется в системе «Электронный бюджет» содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от

08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»)), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.9. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем 5 запроса о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

6.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,

утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или ФИО (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 -го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством.

6.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

6.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде

участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм Веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.10. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора Министерство определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора каждому требованию, а также требования к таким документам.

6.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

6.12. В запросе, указанном в пункте 6.11 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

6.13. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12 настоящего раздела.

6.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.11 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.19 настоящего раздела.

6.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

6.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

6.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

6.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.17 настоящего раздела, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета раз-

мера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.19. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.16 настоящего раздела, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

6.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего раздела.

Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора, в размере, определенном в соответствии с пунктом 6.19 настоящего раздела.

7.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$R_{\text{sub}} = P_{\text{geki}} \times S_{\text{sub}},$$

где:

R_{sub} - размер субсидии;

P_{geki} - площадь закладки многолетних насаждений и (или) питомников, в том числе с установкой шпалер и (или) противорадовой сетки, а также с учетом плотности посадки сада интенсивного типа, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя, принятая к субсидированию, га;

S_{sub} - ставка субсидии на 1 га соответствующей площади закладки многолетних насаждений или питомников, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рублей.

7.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

7.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с

пунктами 7.2, 7.3 настоящего раздела, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

7.5. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектаров).

7.6. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела.

7.7. Министерство на основании решения, указанного в пункте 6.20 раздела 6 настоящего Порядка, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

8. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписанное победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3.2 настоящего раздела, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, с указанием информации о достижении результатов предоставления субсидии по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

10. Требования к осуществлению контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение

10.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

10.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в полном размере.

10.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела, возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

размеров средств субсидии на финансовое обеспечение части затрат на закладку и раскорчевку многолетних насаждений, включая питомники, в том числе на установку шпалер и противогололедной сетки

Наименование выполненных работ	Площадь закладки, (га)	Затраты*	
		на 1 га	всего
Закладка питомников и маточных насаждений плодовых и ягодных культур			
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки от 800 до 1250 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки			
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки			
Закладка садов многолетних насаждений с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки			
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки			
Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений			
Закладка плодовых многолетних насаждений с плотностью посадки от 800 деревьев на 1 га на склоновых землях сельскохозяйственного назначения с крутизной склона от 10 градусов и выше с применением террасирования			
Закладка ягодных насаждений			
Закладка орехоплодных насаждений			

Руководитель организации -
получателя субсидии

(ФНО)

« 20 Г.»



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на проведение мелиоративных
мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат получателей средств на проведение мелиоративных мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее – государственная программа), а также в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 (далее - Порядок, субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«затраты на реализацию проектов мелиорации» - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные

или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка, а в отношении мероприятий, указанных в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, также не финансировались (не возмещались) ранее в соответствии с приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

«отбор проектов мелиорации» - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках настоящего Порядка. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«получатели средств» - получающие средства на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации;

«проект мелиорации» - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.96 № 4 «О мелиорации земель»;

«региональная программа» - комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации;

«реконструкция» - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

«техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Целями предоставления субсидии являются восстановление и повышение плодородия земель сельскохозяйственного назначения, предотвращение сокращения площадей земель сельскохозяйственного назначения, рациональное использование таких земель, защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от водной и ветровой эрозии и опустынивания.

1.4. Субсидии предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) получателей субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию проектов мелиорации прошедших отбор, в отношении следующих мероприятий:

1.4.1. Гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям

средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

1.4.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.4.3. Агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях.

1.4.4. Агрофитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение агрофитомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом и механическим способом;

облесение очагов дефляции.

1.4.5. Мероприятия по химической мелиорации земель, включающей

мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, в том числе:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

1.5. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.6. Размер затрат, возмещаемых из бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям средств, определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела и составляет:

50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего раздела;

90 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 настоящего раздела.

Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией мелиоративных мероприятий, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) посредством запроса предложений на основании заявок участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2. Условия и требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и/или заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Карачаево-Черкесской Республикой);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

наличие проекта, включенного в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования в текущем финансовом году в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

отсутствие у получателей средств просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления, подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

отсутствие у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Методика оценки достижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности

получателя за несоблюдение данных требований, определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерстве по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявочной документации на предварительный отбор

3.1. В течение 2 рабочих дней со дня опубликования извещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о проведении отбора проектов мелиорации, Министерство размещает на официальном сайте в сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) информацию о сроках и условиях приема документов для предоставления на отбор проектов мелиорации, в соответствии настоящим Порядком, с указанием даты начала и окончания приема заявочной документации на соответствующий финансовый год, а также перечень документов для направления в Министерство.

3.2. Для участия в отборе проектов мелиорации заявитель (или доверенное лицо заявителя) направляет в Министерство заявочную документацию, включающую:

3.2.1. Заявку на участие в отборе проектов мелиорации (далее - заявка), оформленная по рекомендуемым образцам, приведенным на официальном сайте Министерства.

3.2.2. Письма сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - инициаторы проектов мелиорации), содержащие:

информацию об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, и принятии инициатором проекта мелиорации обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции, - начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;

информацию о планируемом (произведенном) применении семян (саженцев) сельскохозяйственных растений, сорта или гибриды которых произведены российскими юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, осуществляющими на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации семян родительских форм гибридов и оригинальных семян сельскохозяйственных растений (далее - семена (саженцы) отечественной селекции), всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации (при наличии).

3.2.3. Выписку из Реестра селекционных достижений федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее - ФГБУ «Госсорткомиссия»), формируемая на официальном сайте ФГБУ «Госсорткомиссия» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о применении семян (саженцев) отечественной селекции в рамках реализованного (реализующегося) проекта мелиорации (при наличии).

3.2.4. План реализации проекта мелиорации для каждого проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов и контрольных точек проекта мелиорации, рекомендуемые образцы которого приведены на официальном сайте Министерства.

3.2.5. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.2.6. Документы, подтверждающие реализацию проектов мелиорации (перечень документов, подтверждающих реализацию проектов мелиорации, приведен на официальном сайте Министерства), - в случае, если проект реализован на момент подачи заявочной документации. В случае непредставления указанных документов, проект считается запланированным к реализации.

3.2.7. Справка уполномоченной организации об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке в пределах проведения или планирования к проведению культуртехнических мероприятия, - в случае проведения культуртехнических мероприятий в рамках проекта мелиорации.

3.2.8. Справка Федерального государственного бюджетного учрежде-

ния «Управление «Карачаевочеркесскмелиоводхоз» об отсутствии на земельном участке в границах реализации проекта мелиорации мелиорированных земель или истечении 7 лет с момента осуществления гидромелиоративных мероприятий.

3.2.9. Письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Карачаевочеркесскмелиоводхоз» о согласовании проекта мелиорации в соответствии с положениями Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель».

3.2.10. Копию сводного или объектного сметного расчета стоимости проекта мелиорации, в том числе с указанием планируемого к приобретению оборудования (техники) - производителя, модели, предварительной стоимости.

3.2.11. Пояснительная записка к проекту мелиорации (в свободной форме).

3.2.12. Копия предварительного или основного договора по подаче и (или) отводу воды с помощью мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, находящихся в федеральной собственности (далее - мелиоративных систем федеральной собственности), заключенного между инициатором проекта мелиорации и уполномоченными организациями, в ведении которых находятся указанные системы и сооружения в году проведения отбора проектов мелиорации, - в случае использования или планирования к использованию указанных систем и сооружений в рамках реализации проекта мелиорации.

3.2.13. Справку, подписанную руководителем заявителя, об образовании земельного участка в результате мероприятий государственной программы (с указанием его кадастрового номера), на котором планируется реализация или реализован проект мелиорации (при наличии) (для культуртехнических мероприятий).

3.2.14. Справку уполномоченной организации об отсутствии у инициатора проектов мелиорации просроченной задолженности перед уполномоченной организацией за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) в отношении инициатора проектов мелиорации о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей, а также справка об отсутствии у инициатора проектов мелиорации неисполненной обязанности по уплате налогов в размере более 50 тысяч рублей.

3.2.15. Подтверждение сельскохозяйственного товаропроизводителя (письмо, скриншот или другой иной способ подтверждения) о внесении сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного

назначения».

По проектам мелиорации, признанным допущенными к отбору проектов мелиорации, заявитель по требованию Министерства предоставляет к ранее поданной заявочной документации документы, предусмотренные в подпункте 3.2.6 настоящего Порядка, в случае если данные документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации.

3.3. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в документах.

Представленные заявителем документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы на бумажном носителе, представленные заявителем, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии).

3.4. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего раздела, представляется в министерство на бумажном носителе и (или) электронно на электронную почту министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заявителя или его доверенным лицом.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции министерства в порядке поступления и после регистрации подлежат рассмотрению министерством в течение 5 рабочих дней и:

3.5.1. В случае несоответствия предоставленных документов заявителем требованиям настоящего Порядка или непредоставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности предоставленной заявителем информации - направляется мотивированный отказ.

3.5.2. В случае соответствия документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Порядка - формируется и направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочная документация в соответствии с приказом, утверждаемого ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для участия в конкурсном отборе.

3.6. По запросу Министерства, сформированному в процессе рассмотрения заявочной документации предоставленной заявителями указанными в пункте 3.2 настоящего раздела, не позднее 3 дней со дня поступления указанного запроса, заявителями предоставляется уточняющая информация и (или) документы указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, которое учитывается при проведении Отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

4.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

4.2.2. Дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

4.2.3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства.

4.2.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

4.2.6. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, а также условия отзыва заявок.

Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

4.2.7. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Порядка.

4.2.8. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий.

4.2.9. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 6.10, 6.11 раздела 6 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

4.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.

4.2.11. Условие признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

4.2.12. Требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

4.2.13. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок.

4.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий.

5. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

5.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

5.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>).

5.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявочной документации на получение субсидии

6.1. Получатели субсидии определяются из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей Карачаево-Черкесской Республики, прошедших отбор проектов мелиорации, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.3. Участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.8. Заявка содержит следующие сведения:

6.8.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

6.8.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

6.8.3 Информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм Веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

пояснительную записку к проекту мелиорации, включающая его краткое описание;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

справка-расчет размера субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки предоставления субсидии;

копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия утвержденной проектно-сметной документации на выполнение гидромелиоративных мероприятий;

копия положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копию договора на приобретение оборудования при техническом перевооружении в рамках реализации мероприятий проекта мелиорации в случае проведения гидромелиоративных мероприятий

копию разрешения на ввод и/или копию акта о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или договора аренды (субаренды), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству (произведенной) сельскохозяйственной продукции, на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, и о принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) сельскохозяйственной продукции, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

справку о фактически осуществленных расходах на проведение мелиоративных мероприятий в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

справку уполномоченной организации об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности перед уполномоченной организацией за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления уполномоченной организации (заявления) о взыскании с сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

Документы, указанные в абзацах 6, 7, 14 (в случае наличия сведений в ЕГРН) настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивает и получает в том числе от:

Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике - выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса).

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

6.9. Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 6.3 раздела 6 настоящего Порядка.

6.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

7.1. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки проводят в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием

системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

7.7. В запросе, указанном в пункте 7.6 настоящего раздела, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.7 настоящего раздела.

7.9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 7.6 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.7 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 7.12 настоящего раздела.

7.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

7.12. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 4.2.8 пункта 4.2 раздела 4 настоящего раздела.

7.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.15 настоящего раздела, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.12 настоящего раздела, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство на основании протокола подведения итогов получателей субсидий, указанного в настоящем пункте, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Порядка протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

7.17. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

непредставление отчета о выполнении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

7.18. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основе достижения значений следующих результатов использования субсидии:

7.18.1. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

7.18.2. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

7.18.3. По мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров).

7.18.4. По мероприятиям, указанным в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров).

7.19. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

7.20. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 4.2.11 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

7.21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 7.21 раздела 7 настоящего Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение включает следующие требования к получателю средств: достижение значений результатов использования субсидии, соответствующих пункту 7.18 раздела 7 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

научные и образовательные организации должны обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего раздела, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписанное победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 4.2.10 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка кото-

рого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 4.2.11 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

8.7. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

9.3. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидии в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (100 - \Phi / \Pi \times 100) / 100,$$

где:

C возврата - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

S субсидии - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

9.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, на основании письменных требований Министерства субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

9.5. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 9.3 и 9.4 настоящего раздела, требование направляется заказным письмом с

уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с Порядком, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

10.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

10.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

10.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в судебном порядке.

10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение _____ мероприятий в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

Наименование работ в соответствии с проектом мелиорации	Площадь мелиорируемых земель, га	Фактическая стоимость _____ мероприятий, рублей	Сумма субсидий, рублей
1	2	3	4

Руководитель

(наименование Получателя)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(наименование Получателя)

Соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 (далее - Порядок), и условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

Даю обязательства:

о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии;

об обеспечении достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации в соответствии с заключенным между мной и Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики соглашением о предоставлении субсидии (для Получателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей);

об обеспечении достижения планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации в соответствии с заключенным между мной и Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики соглашением о предоставлении субсидии (для Получателей - научных и образовательных организаций).

Гарантирую, что Получателем проведены мелиоративные мероприятия в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением 6 к государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

Руководитель

(наименование Получателя)
« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

СПРАВКА

о фактически осуществленных расходах на проведение
мелиоративных мероприятий в 20____ году
на площади _____ гектар

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1	Разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации	
	в том числе	
1.1.		
2.	Проведение мелиоративных мероприятий	
	в том числе	
2.1.		
	Итого	

Руководитель

(наименование Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____ г.

МП (при наличии)

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателя за несоблюдение данных требований

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности Получателей за несоблюдение данных требований (далее - Методика).

2. Для целей настоящей Методики объем производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственных растений) переводится в зерновые единицы.

Коэффициенты перевода сельскохозяйственных культур в зерновые единицы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. При проведении оценки достижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений используются следующие исходные данные:

плановый объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством и получателем;

фактический объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с предоставленным получателем отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений по форме согласно приложению к настоящей Методике (далее - отчет).

4. Получатель ежегодно, в течение 3 лет, (отчетный период) с года, следующего за годом реализации проекта мелиорации, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет.

5. Достижение получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в отчетном году оценивается как отношение фактического объема производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах) и (или) фактического объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений к плановому объему производства сельско-

зяйственной продукции (в зерновых единицах) (или) плановому объему посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленному Соглашением, заключенным между Министерством и получателем.

6. Оценка достижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится Министерством ежегодно в течение 3 лет.

При проведении Министерством оценки достижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, допускается смена сельскохозяйственных культур в рамках севооборота при условии недопущения уменьшения объемов производства сельскохозяйственной продукции, установленных в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем при пересчете в зерновые единицы.

7. В случае недостижения получателем планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в Соглашении, сумма субсидии подлежит возврату. Сумма субсидии, подлежащая возврату за отчетный период, не должна превышать размера полученной субсидии.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$С \text{ возврата} = Р \text{ субсидии} \times (100 - \Phi / П \times 100) / 100,$$

где:

С возврата - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

Р субсидии - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ - фактический объем производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах) и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с предоставленным Получателем отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений;

П - плановый объем производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах) и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством и получателем.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, выраженных в установлении республиканского и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденных правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики и (или) органа местного

самоуправления.

8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного Соглашением, направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии и реквизиты для перечисления денежных средств.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О Т Ч Е Т

об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в _____ году на землях, на которых реализован проект мелиорации

В _____
(наименование получателя субсидии)

Кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Валовой сбор урожая, тонн (для Получателя - сельскохозяйственного товаропроизводителя) в зерновых единицах и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений (для Получателей - научных и образовательных организаций)
1	2	3

Руководитель

(наименование Получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии) »

