



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2025

г. Черкесск

№ 160

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110, от 01.10.2024 № 220, от 30.10.2024 № 250, от 13.11.2024 № 274, от 26.02.2025 № 31, от 02.04.2025 № 65, от 02.04.2025 № 66, от 30.06.2025 № 144, от 16.07.2025 № 145) следующие изменения:

1. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа на территории Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 14 к государственной программе.»

2. В приложении 4 к государственной программе:

2.1. Абзац одиннадцатый подпункта 5.8.3 пункта 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие затраты на приобретение и производство элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с

физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, копии сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);».

3. Приложение 14 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1.

4. Приложение 15 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 22.07.2025 № 160

«Приложение 14  
к государственной программе

## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам на закладку садов интенсивного типа на территории  
Карачаево-Черкесской Республики

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - СПоК) на закладку сада интенсивного типа членам СПоК - личным подсобным хозяйствам в целях развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение, увеличения плодовой продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - субсидии, Порядок).

Финансирование мероприятий по предоставлению субсидий осуществляется в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385.

Закладка садов интенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.2. Субсидии предоставляются СПоК на закладку сада интенсивного типа его членам, являющимся личными подсобными хозяйствами, зарегистрированными на сельских территориях муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Целями предоставления субсидий являются развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение, увеличения плодовой продукции.

1.4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

1.6 Субсидии предоставляются СПоК на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа его членам, личным подсобным хозяйствам в соответствии с планом расходов по закладке сада интенсивного типа по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов), в размере 99 процентов от затрат, но не более определенной ставки, утверждаемым приказом Министерства, по закладке сада интенсивного типа в расчете на одно личное подсобное хозяйство - члена СПоК.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявки участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

## 2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и/или заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора, являющиеся юридическим лицом, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности в сельской местности Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.2. Дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

3.2.3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства.

3.2.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

3.2.6. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, а также условия отзыва заявок.

Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.2.7. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка.

3.2.8. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий.

3.2.9. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 6.10, 6.11 раздела 6 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.

3.2.11. Условие признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

3.2.12. Требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

3.2.13. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

#### 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении СПоК следующих условий:

наличие в собственности у членов СПоК земельных участков для закладки сада площадью не менее 0,1 гектара, оформленного в установленном порядке, права на которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, с подведенными коммуникациями (электроснабжение и водоснабжение) на территории Карачаево-Черкесской Республики;

ведение членами СПоК личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

осуществление расходов на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

имущество, приобретенное за счет средств субсидии, не подлежит отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, безвозмездному пользованию, внесению в качестве пая или вклада) и иному распоряжению в течение 5 лет с момента получения субсидии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

СПоК и его члены, на чьих участках осуществляется закладка сада, обязаны обеспечивать надлежащий уход за садом в течение 5 лет с момента его закладки;

земельные участки, на которых осуществляется закладка сада, должны быть обеспечены необходимыми инженерными коммуникациями (водоснабжение и электроснабжение);

договоры (соглашения), заключаемые СПоК в рамках исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, должны содержать положения о согласии исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок их деятельности в части использования средств субсидии.

Средства субсидии не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья.

5.2. Показателем результативности использования субсидии является закладка сада интенсивного типа не менее 0,1 га на одного члена СПоК.

5.3. Субсидия должна быть использована СПоК на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

5.4. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.5. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий.

5.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

## 6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

6.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются СПоК, осуществляющие деятельность по закладке сада интенсивного типа членам СПоК - личным подсобным хозяйствам на территории Карачаево-Черкесской Республики в целях развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение.

6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.3. Участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.8. Заявка содержит следующие сведения:

6.8.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий.

6.8.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

6.8.3. Документы, представляемые на отбор получателями субсидий:  
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документ, удостоверяющий личность руководителя СПоК;

устав СПоК;

план расходов по закладке сада интенсивного типа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

выписка с расчетного счета, открытого СПоК в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 1 процента собственных средств от стоимости затрат на закладку сада интенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

предварительный договор (соглашение) на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа, заверенная руководителем СПоК, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа обязательства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки) с датой выдачи не позже 30 дней на момент подачи документов (предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

сведения о наличии у членов СПоК электроснабжения и водоснабжения на участке.

6.9. Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки

участником отбора получателей субсидий, указанном в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

7.1. Министерство, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки проводят в рамках настоящего Порядка проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

7.7. В запросе, указанном в пункте 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.7 раздела 7 настоящего Порядка.

7.9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 7.13 раздела 7 настоящего Порядка.

7.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

7.12. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших

заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

7.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.13 раздела 7 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.12 раздела 7 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство на основании протокола подведения итогов получателей субсидий, указанного в настоящем пункте, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности) путем утверждения сводного реестра на основании протокола подведения итогов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Порядка протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий.

Перечисление средств гранта в форме субсидии на основании реестра получателей субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на открытый получателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевой счет, указанный в соглашении, в которое, в том числе включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (если иное не установлено законодательством).

7.17. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

7.18. Отказ победителя отбора от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

## 8. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

8.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в СПоК проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательное осуществление расходования средств субсидии в соответствии с планом расходов;

ответственность за нецелевое использование средств субсидии и нарушение условий соглашения;

обязательство об осуществлении деятельности СПоК сроком не менее 5 лет после получения субсидий;

представление до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии отчета о целевом расходовании субсидии по форме, утверждаемой Министерством, по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии по перечню документов, утвержденных Министерством, заверенные СПоК;

обязательство не приобретать за счет полученных средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство по сохранению заложенного интенсивного сада в течение не менее 5 лет;

ответственность за несоблюдение членами СПоК условий соглашения, предусматривающая возврат субсидий в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики бюджетных средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей

предоставления субсидий и недостижения значений показателя результативности использования субсидии;

случай возврата в текущем финансовом году СПоК остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в абзаце 13 настоящего пункта настоящего Порядка;

порядок открытия в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обязательство получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

8.3. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у получателя субсидии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, получатель субсидии признается отказавшимся от получения гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения лицевого счета и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство, в срок не более 10 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет осуществляет перечисление получателям субсидии на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателем субсидии, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после прове-

дения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении грантов из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя субсидии.

8.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.4 раздела 8 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, не подписанное победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.7. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о целевом расходовании субсидии по форме, утверждаемой Министерством по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии по перечню документов, утвержденных Министерством, заверенные СПоК;

о количестве произведённой продукции с момента вступления в плодоносящий возраст по состоянию на 1 февраля отчетного финансового года;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с Порядком, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

10.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

10.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

10.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

10.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

**П Л А Н**  
расходов по закладке сада интенсивного типа

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ЛПХ, ед.	Цена на закладку интенсивного сада на одного ЛПХ (до 0,1 га), рублей	Сумма субсидий на закладку интенсивного сада, рублей	Собственные средства на реализацию закладки интенсивного сада, рублей	Общая сумма расходов на реализацию закладки интенсивного сада всего, рублей
1	2	3	4	5	6
Закладка сада интенсивного типа					

Руководитель СПоК - получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»



Приложение 2 к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 22.07.2025 № 160

«Приложение 15 к  
государственной программе

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики  
на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской  
Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, а также в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Порядок, сельскохозяйственный товаропроизводитель, субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие «сахарная свекла» - двулетнее корнеплодное растение, возделываемое в основном для получения сахара.

1.3. Целями предоставления субсидий являются повышение продук-

тивности и устойчивости свеклосахарного производства и увеличение посевных площадей сахарной свеклы.

1.4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета на 1 тонну произведенных и сданных на переработку в отчетном и текущем финансовом году корнеплодов сахарной свеклы в зачетном весе.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявки участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

## 2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и/или заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора, являющиеся юридическим лицом, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индиви-

дуальным предпринимателем, не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе

требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.2. Дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

3.2.3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства.

3.2.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

3.2.6. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок.

Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.2.7. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка.

3.2.8. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий.

3.2.9. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 6.10, 6.11 раздела 6 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.

3.2.11. Условие признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

3.2.12. Требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

3.2.13. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

#### 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым приказом Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, но не более фактически осуществленных ими затрат.

5.2. Субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики предоставляются получателям в размерах, пропорциональных произведенным и сданным в перерабатывающие предприятия объемам корнеплодов сахарной свеклы, в отчетном и текущем финансовом году, в случае непредставления данной субсидии в отчетном финансовом году по затратам, понесенным в отчетном финансовом году в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5.3. Показателем результативности предоставления субсидии является размер посевных площадей сахарной свеклы.

5.4. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.5. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий.

5.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

## 6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

6.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по производству сахарной свеклы на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в Карачаево-Черкесской Республике в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.3. Участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.8. Заявка содержит следующие сведения:

6.8.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий.

6.8.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

6.8.3. Документы, представляемые на отбор получателями субсидий:

Справка-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат, произведенной и сданной в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии, принятых Федеральной службой государственной статистики за заявленный период следующих форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии:

для юридических лиц или их обособленных подразделений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность за отчетный и предыдущий год:

«Сведения об итогах сева под урожай» - № 4-СХ;

для крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный и предыдущий год:

«Сведения об итогах сева под урожай» - № 1-фермер;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы, подтверждающие наличие в отчетном финансовом году право пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор аренды на земельный участок, в случае, если договор заключен сроком на 11 месяцев);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на произведенную и сданную в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка;

справку перерабатывающего предприятия о подтверждении поставки сахарной свеклы на перерабатывающее предприятие, содержащую сведения

об объемах поставленной сахарной свеклы в тоннах (в зачетном весе) за заявленный период.

6.9. Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 6.3 раздела 6 настоящего Порядка.

6.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 раздела 6 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

7.1. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявки проводят в рамках настоящего Порядка проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником

отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

7.7. В запросе, указанном в пункте 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.7 раздела 7 настоящего Порядка.

7.9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 7.13 раздела 7 настоящего Порядка.

7.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

7.12. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

7.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.12 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается

на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство на основании протокола подведения итогов получателей субсидий, указанного в настоящем пункте, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в российских кредитных организациях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности) путем утверждения сводного реестра на основании протокола подведения итогов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Порядка протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

7.17. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

7.18. Отказ победителя отбора от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

## 8. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в течение 5 рабочих дней

закключается соглашение в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 раздела 8 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписанное победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей

субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателям субсидии дополнительной отчетности.

## 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с Порядком, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

10.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

10.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

10.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

10.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размеров субсидии на возмещение части затрат,  
произведенной и сданной в перерабатывающие  
предприятия сахарной свеклы

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Количество сданной в перерабатывающие предприятия сахарной свёклы, тонн
1	2
Итого	

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2 к Порядку

**СПРАВКА**

о размере фактически понесенных затрат на произведенную и сданную  
в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственной организации)

В подтверждение фактических затрат, понесённых на производство и сдачу в перерабатывающие предприятия сахарной свёклы в 20\_\_ году.

Фактические затраты на производство и сдачу 1 тонны сахарной свёклы составили: \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование затрат	Фактически понесенные затраты на произведенную и сданную в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы, рублей подлежащие субсидированию* (рублей)
1	Общая сумма фактически понесённых затрат, из них	
2	Минеральные удобрения	
3	Семена и посадочный материал	
4	Средства защиты растений	
5	ГСМ и иные расходы	

\* Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

