

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 20 мая 2026 г.

№ 150

г. Элиста

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета на поддержку общественных объединений
писателей Республики Калмыкия**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета на поддержку общественных объединений писателей Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку
общественных объединений писателей Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку общественных объединений писателей Республики Калмыкия (некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)) (далее – Порядок, субсидия) устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях исполнения мероприятий Программы по реализации мер государственной поддержки общественных объединений писателей.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу.

1.6. Информация, о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней

со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: запрос предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор).

2.4. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.18 - 2.21 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также срок размещения указанного протокола на официальном сайте Уполномоченного органа, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и до даты начала срока приема заявок вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.4.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников.

2.4.2. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, включает следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату рассмотрения заявки и заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории Республики Калмыкия.

2.6. Критериями отбора являются:

1) регистрация в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Республики Калмыкия, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика и осуществляющего уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

2) соответствие закрепленных в уставе участника отбора видов деятельности следующим видам деятельности:

привлечение писательского сообщества к пропаганде литературы, чтения и культурному просвещению граждан;

взаимодействие с образовательными учреждениями всех форм собственности, просветительская деятельность, формирование культуры чтения;

содействие единению и укреплению творческого содружества писателей путем осуществления взаимодействия и обмена опытом, проведения совместных мероприятий и общественных акций на региональном, межрегиональном, общероссийском и международном уровне.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, подает заявку с одновременным представлением следующих документов:

1) копии учредительных документов участника отбора;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 5 дней до даты подачи заявления;

4) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

7) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии на текущий финансовый год, утвержденные руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом);

8) копию плана мероприятий по реализации субсидии, утвержденного руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (далее - план мероприятий).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.9. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, определенным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.11. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет». Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

2.12. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно при следующих условиях:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки, в случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате заявки на доработку.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.7 - 2.10 настоящего Порядка.

2.15. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении их заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.17. Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного управляющего органа, или главном бухгалтере - на официальном сайте service.nalog.ru/disqualified.do;

сведения об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.19. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Уполномоченным органом на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, победителем отбора признается участник отбора, представивший данную заявку.

2.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, отбор подлежит отмене.

2.23. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить

отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.27. По результатам проведения отбора Уполномоченный орган исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год

определяет размер субсидии и распределяет ее между победителями отбора согласно результатам ранжирования заявок победителей.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

2.29. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Уполномоченного органа, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие участников отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, а также отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

3.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, установлены в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления участникам отбора для подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S1 = S/K$$

где S1 - общий размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

S - сумма субсидии, доведенная до Уполномоченного органа;

K - количество победителей отбора.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» на подписание соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.6. Участник отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство сторон по внесению в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий, в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заклучения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения, либо не подписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Уполномоченного органа признается отказом от получения субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии мероприятий, направленных на пропаганду литературы, чтения и культурного просвещения граждан в Республике Калмыкия.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления участнику отбора субсидии, является проведение не менее одного мероприятия в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении значения результатов предоставления субсидии.

3.10. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, и представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии указанный остаток подлежит возврату в республиканский бюджет до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия.

3.12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате средств субсидии;

получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии;

при нарушении получателем срока возврата средств субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате средств субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в республиканский бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной общественному объединению писателей в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.14. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет.

3.15. В случае, если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, возврат средств субсидии не осуществляется при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Уполномоченный орган в течение срока освоения субсидии отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным Министерством финансов Республики Калмыкия, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертым квартал - до 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Уполномоченный орган после принятия отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия требованиям, установленным в соглашении, по итогам которой согласовывает или возвращает отчет на доработку.

Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

представление в отчете неполной информации в соответствии с утвержденной формой;

недостоверность информации, содержащейся в отчете;

несоответствие представленных в отчете сведений заключенному соглашению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов.

4.4. В случае наличия оснований для возврата отчета на доработку, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. В случае возврата отчета на доработку, получатель субсидии в течение одного рабочего дня после его получения вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Уполномоченный орган на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

5. Требования к проведению мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Уполномоченный

орган, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится Уполномоченным органом исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктами 3.12 и 3.13. настоящего Порядка.