

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 26 августа 2025 г.

№ 240

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июня 2013 г. № 289 «Об утверждении государственной программы Республики Калмыкия «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия» и в целях повышения инвестиционной привлекательности региона, развития туристического кластера, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок  
предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям  
воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением международных воздушных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок (далее – Порядок, субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок ее предоставления, а также требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под международной воздушной перевозкой понимается регулярная международная воздушная перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по маршрутам, пунктом прибытия (отправления) которых является аэропорт «Элиста», на основании допуска, выданного Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиацией) на выполнение таких перевозок (далее - воздушная перевозка).

1.3. Субсидия предоставляется с целью совершенствования и развития транспортной инфраструктуры Республики Калмыкия в рамках ведомственного проекта «Создание условий для организации транспортного сообщения, развития и модернизации воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта», являющегося структурным элементом государственной программы Республики Калмыкия «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июня 2013 г. № 289.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение получателю субсидии части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, непосредственно связанных с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров, учтенных в стоимости оборотного рейса по субсидируемому маршруту, включенному в перечень субсидируемых маршрутов воздушных перевозок, являющийся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - субсидируемый маршрут).

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kalmstroy.ru/> (далее - официальный сайт уполномоченного органа).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется авиакомпаниям, выполняющим регулярные международные рейсы по субсидируемым маршрутам, и отвечающим требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте <https://budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор).

2.5. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее –

соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) наличие у авиаперевозчика допуска к выполнению международных воздушных перевозок, выданного Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиацией) на выполнение таких перевозок.

2.6. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) наличие лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2) осуществление воздушных перевозок в соответствии с федеральными авиационными правилами воздушных перевозок, утвержденными приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82;

3) продажа билетов по тарифам экономического класса в количестве не менее 25 процентов от общего количества проданных билетов, цена за которые не превышала 20 тыс. руб. (с учетом налога на добавленную стоимость), за один оборотный рейс.

2.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям, определенными пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

1) сроки проведения отбора;

2) даты и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристики результатов;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также сроки размещения на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес уполномоченного органа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

2.17. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, содержащую следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес сайта участника отбора в сети Интернет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со

сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) размер запрашиваемой субсидии;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии, в том числе с указанием наименования субсидируемого международного маршрута, количества выполненных оборотных рейсов международных воздушных перевозок в году предоставления субсидии в отношении одного субсидируемого международного маршрута, сведений о периоде осуществления международных воздушных перевозок, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем авиаперевозчика или уполномоченным лицом и скрепленный печатью авиаперевозчика (при наличии печати) (далее - расчет размера субсидии);

К заявке одновременно прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка:

1) копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

2) сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

3) копия приказа Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации о допуске участника отбора к выполнению международных регулярных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам обслуживания воздушного движения, открытым для международных полетов;

4) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком (в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса);

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты

получателя субсидии в период с момента осуществления рейсов и до даты подачи заявки, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

2.18. После принятия заявки участником отбора не допускается внесение изменения в заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.19. Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусматривается.

2.20. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.22. Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе, в случае необходимости, путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – на официальном сайте <https://egrul.nalog.ru> в форме электронного документа;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте <https://minjust.gov.ru>;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте <https://service.nalog.ru/rafp>;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного управляющего органа, или главном бухгалтере - на официальном сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.25. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.26. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленными пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.28. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

2.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.31. По результатам проведения отбора уполномоченный орган исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер субсидии.

2.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган издает приказ об итогах проведения отбора, который размещает на едином портале в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий требованиям и критериям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.23 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, сроки их представления получателями субсидий, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.13, 2.14, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.4. Максимальное количество рейсов для определения размера субсидии не может превышать количество, установленное программой полетов в соответствии с соглашением.

3.5. Субсидия предоставляется получателю уполномоченным органом в пределах общего объема средств бюджета Республики Калмыкия и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.6. Размер ежемесячной субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (C_p - W_n),$$

$C_p$  - стоимость оборотного рейса по субсидируемому маршруту согласно расчету стоимости оборотного рейса по субсидируемому маршруту, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

$W_n$  - доходы авиаперевозчика за оборотный рейс согласно отчету о количестве выполненных оборотных рейсов и перевезенных пассажирах по субсидируемому маршруту, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

$n$  - порядковый номер оборотного рейса по субсидируемому маршруту в отчетном месяце.

Субсидия на каждый оборотный рейс, произведенный по субсидируемому маршруту в отчетном месяце, предоставляется в случае, если  $C_p$  больше  $W_n$ .

Предельный размер субсидии на один оборотный рейс по субсидируемому маршруту составляет 2 500 000,00 рублей.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» на подписание соглашение.

Победитель отбора (далее – получатель субсидии) подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения в системе

«Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.8. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.9. Соглашение должно содержать обязательные следующие условия:

обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

конечные значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии осуществлять свою деятельность и представлять отчетность, установленную в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязанность получателя субсидии обеспечить специальную продажу билетов по стоимости, не превышающей размера, установленного в Соглашении, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

достижение результатов предоставления субсидии.

значение результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определенные решением о порядке

предоставления субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии из республиканского бюджета авиаперевозчикам является обеспечение доступности услуг воздушного транспорта для населения.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество отправленных пассажиров в год воздушным транспортом, чел.;

количество выполненных рейсов авиаперевозчиком.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в соглашении.

3.11. Для получения субсидии авиаперевозчик, за исключением случаев, указанных в пункте 3.11.1, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган:

расчет стоимости оборотного рейса по субсидируемому маршруту, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о количестве выполненных оборотных рейсов и перевезенных пассажиров по субсидируемому маршруту по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в настоящем пункте.

3.11.1. Для получения субсидии за периоды, в которых международная воздушная перевозка выполнена авиаперевозчиком до даты заключения соглашения, указанного в пункте 3.7 Порядка, авиаперевозчик не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения данного соглашения, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 3.11 Порядка.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.11, 3.11.1 Порядка, осуществляет проверку их полноты, правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

В случае если авиаперевозчиком в представленных документах допущены неточности, технические ошибки и (или) нарушения, уполномоченный орган в письменном виде уведомляет о возврате указанных документов авиаперевозчику с указанием причин возврата.

Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов необходимо устранить допущенные неточности, технические ошибки и (или) нарушения и представить уточненные документы в

уполномоченный орган. Рассмотрение уточненных документов уполномоченный орган осуществляет в соответствии с требованиями, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

3.13. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета авиаперевозчика, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий, по результатам проверки документов, указанных в пункте 3.11 Порядка, и принятия положительного решения о предоставлении субсидии, в рамках подписанного соглашения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.15. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется не позднее 31 декабря текущего года на основании предварительного расчета на электронном и бумажном носителях, представляемого авиаперевозчиком по форме, установленной соглашением, не позднее 15 декабря текущего года, в размере, соответствующем планируемыми объемам перевозок, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных республиканским бюджетом.

В случае если на основании документов, указанных в пункте 3.11 Порядка, предоставленных авиаперевозчиком до 15 января следующего года, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, превышает фактический размер субсидии, подлежащей возмещению, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактический размер субсидии, подлежит возврату в республиканский бюджет до 30 января следующего года.

В случае если на основании документов, указанных в пункте 3.11 Порядка, предоставленных авиаперевозчиком до 15 января следующего года, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, меньше фактического размера субсидии, подлежащей предоставлению, недостающая сумма предоставляется получателю субсидии в следующем году в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных республиканским бюджетом на текущий финансовый год.

Получатель субсидии гарантирует достоверность данных, содержащихся в расчете-обосновании, указанном в абзаце третьем настоящего пункта.

3.16. В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии по рассмотренным документам осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган направляет такому получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. Перечисление субсидии осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае уменьшения суммы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в письменном виде в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом получателя субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, о согласовании новых условий предоставления субсидий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.17. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.19. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете

размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.20. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.21. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, с приложением подтверждающих документов.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

4.3. Уполномоченный орган, после получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их

проверку. В случае несоответствия условиям и порядка предоставления субсидии уполномоченным органом применяются меры ответственности, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет установлены пунктом 3.21 настоящего Порядка.

5.3. При несоблюдении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижении результатов предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 августа 2025 г. № 240

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИРУЕМЫХ МАРШРУТОВ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

N п/п	Маршруты воздушных перевозок		Протяженность маршрута, км	Частота оборотных рейсов в неделю
1.	Элиста (Российская Федерация)	Анталья (Турция)	1704,00	1

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 августа 2025 г. № 240

**РАСЧЕТ**  
стоимости оборотного рейса по субсидируемому маршруту

Авиаперевозчик \_\_\_\_\_  
Размер субсидии \_\_\_\_\_

п/п	Статья затрат на 1 оборотный рейс	Цена, руб.	Средняя стоимость на оборотный рейс	
			Количество	Стоимость, руб.
1	Обслуживание ВС в а/п «Элиста»			
2	Экипаж и административно-хозяйственные расходы			
3	Авиатопливо на маршрут			
4	Обслуживание ВС в а/п «Анталья»			
5	Эксплуатация ВС (АСМІ)			
6	Питание пассажиров			
7	Пассажирские расходы в а/п «Элиста»			
8	Пассажирские расходы в а/п «Анталья»			
9	Аэронавигационное обслуживание			
	<b>ИТОГО:</b>			

Генеральный директор (руководитель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 августа 2025 г. № 240

Отчет  
о количестве выполненных оборотных рейсах и перевезенных пассажирах по субсидируемому маршруту \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя  
Периодичность: ежемесячная

№ п/п	Период выполнения рейсов в одном направлении (факт)	Наименование воздушной линий	Количество рейсов, ВСЕГО	Перевезено пассажиров, (чел.)	Размер стоимости билета, установленный Соглашением* о предоставлении субсидии, руб.
1	2	3	4	5	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

.М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\*В случае, если международная воздушная перевозка выполнена авиаперевозчиком до представления в уполномоченный орган заявки на участие в отборе, указывается фактический размер стоимости билета.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета  
субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение  
части затрат, связанных с осуществлением международных  
воздушных перевозок, утвержденном постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 26 августа 2025 г. № 240

**Реестр  
перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных  
перевозок**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Пункт оформления перевозочного документа	Наименование перевозочного документа	Серия, номер перевозочного документа	Дата оформления перевозочного документа	Дата перевозки по перевозочному документу	Номер рейса	Аэропорт отправления	Транзитный аэропорт	Аэропорт назначения	ФИО пассажира	Документ, подтверждающий	Вид тарифа	Величина тарифа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».