

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 31 июля 2025 г.

№ 219

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию на территории Республики Калмыкия программ профессиональной переподготовки в рамках регионального проекта «Герои 08» для участников и ветеранов специальной военной операции в 2025 - 2026 годах

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации распоряжения Главы Республики Калмыкия от 20 февраля 2025 г. № 46-рг, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию на территории Республики Калмыкия программ профессиональной переподготовки в рамках регионального проекта «Герои 08» для участников и ветеранов специальной военной операции в 2025 - 2026 годах.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 31 июля 2025 г. № 219

**Порядок**  
предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию на территории Республики Калмыкия программ профессиональной переподготовки в рамках регионального проекта «Герои 08» для участников и ветеранов специальной военной операции в 2025 - 2026 годах

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию на территории Республики Калмыкия программ профессиональной переподготовки в рамках регионального проекта «Герои 08» для участников и ветеранов специальной военной операции в 2025 - 2026 годах (далее – грант, региональный проект, участники мероприятия), в том числе порядок проведения отбора получателей гранта (далее - отбор), требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники мероприятия – победители регионального проекта;  
2) программа профессиональной переподготовки – мероприятие, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Грант предоставляется образовательным организациям, реализующим программы профессиональной переподготовки, в рамках реализации государственной программы Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 «О государственной программе Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», на финансовое обеспечение затрат на реализацию на территории Республики Калмыкия для участников мероприятия программ профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление. Герои 08» (502 академических часа).

4. Целью предоставления гранта является реализация на территории Республики Калмыкия программ профессиональной переподготовки для участников мероприятия.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, является Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

7. Категории образовательных организаций - бюджетные, автономные учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя.

Критериями отбора образовательных организаций для предоставления грантов являются:

у участника отбора имеется опыт реализации проекта (проектов), направленного(-ых) на обучение военнослужащих и (или) участников специальной военной операции;

у участника отбора имеются преподаватели по тематике программы профессиональной переподготовки;

у участника отбора имеется специалист, на которого предполагается возложение обязанностей по вопросам технического сопровождения реализации программы профессиональной переподготовки;

у участника отбора имеется специалист, на которого предполагается возложение обязанностей по вопросам организационного сопровождения реализации программы профессиональной переподготовки;

наличие у участника отбора включенной в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных платформы для проведения онлайн-обучения, отслеживания прогресса и предоставления персональной поддержки (далее - платформа для обучения);

у участника отбора имеется проект дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по предусмотренным настоящим Порядком программам.

8. Информация о предоставлении гранта размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minsoc08.ru](http://www.minsoc08.ru) (далее - официальный сайт).

## 2. Условия и порядок проведения отбора

9. Для получения гранта участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора;

10) у участника отбора имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

11) у участника отбора имеется согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации).

10. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

11. Проведение отбора проводится путем запроса предложений. В целях проведения отбора для предоставления гранта уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристику результата;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 22 - 26 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора с информацией и документами, предоставленными в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора категории

и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

18. Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) информация и документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в 41 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.

20. К заявке одновременно прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:

1) проект программы профессиональной переподготовки;

2) прогноз стоимости реализации программ профессиональной переподготовки, учитывающий расходы на:

оплату труда преподавателей, экспертов и административно-управленческого персонала;

уплату страховых взносов;

командировочные расходы, в том числе оплата суточных, транспортных услуг, проживание, страхование;

расчет с организациями соисполнителями;

учебные, хозяйственные и накладные расходы;

командообразование и тренинги на развитие управленческих и личностных компетенций, в том числе спортивные и культурные мероприятия;

организацию питания и проживания участников программы в рамках проведения мероприятий образовательной программы, аренду зала;

3) лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (представляется по инициативе участника отбора);

4) документ о соответствии платформы для обучения установленным требованиям;

5) справка в свободной форме о включении платформы для обучения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с указанием номера реестровой записи;

6) справка участника отбора в свободной форме о наличии опыта, указанного в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, с указанием количества обученных;

7) справка участника отбора в свободной форме, подтверждающая наличие в штате сотрудников, на которых будут возложены обязанности, указанные в абзацах четвертом - шестом пункта 7 настоящего Порядка;

8) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации).

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

22. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора проводится комиссией, положение и состав которой утверждаются приказом уполномоченного органа (далее - Комиссия).

Председатель Комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченному органу, а также Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

24. Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

проверку на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

26. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, имеющих несущественное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

27. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя).

28. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

29. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

34. По результатам проведения отбора уполномоченный орган исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер гранта.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

36. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### 3. Порядок предоставления гранта

37. Размер гранта, предоставляемого из республиканского бюджета получателю гранта, определяется по следующей формуле:

$$\Gamma = C_1 + \Pi, \text{ где:}$$

$\Gamma$  - размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рублей;

$C_1$  - стоимость реализации программы профессиональной переподготовки на 1 группу численностью от 10 до 30 человек за курс обучения, но не более 11 849,2 тыс. рублей (одиннадцать миллионов восемьсот сорок девять тысяч двести рублей);

$\Pi$  - расходы на командообразование и тренинги на развитие управленческих и личностных компетенций, в том числе спортивные и

культурные мероприятия; организацию питания и проживания участников программы в рамках проведения мероприятий образовательной программы, аренду зала из расчета не более 9 490,2 тыс. рублей (девять миллионов четыреста девяносто тысяч двести рублей).

38. В случае принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 10 календарных дней заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

Соглашение, подписанное со стороны уполномоченного органа, направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта получателю гранта по адресу, указанному в заявке.

39. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о предоставлении получателем гранта документов в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

4) условие об оплате получателем гранта расходов на командирование и тренинги на развитие управленческих и личностных компетенций, в том числе спортивные и культурные мероприятия; организацию питания и проживания участников программы в рамках проведения мероприятий образовательной программы, аренду зала.

40. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон, положений нормативных правовых актов, в том числе настоящего Порядка, непосредственно влияющих на исполнение Соглашения;

2) уменьшение уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3) наличие счетной ошибки;

4) при согласовании новых условий Соглашения;

5) в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) возврата неиспользованной части гранта, предоставленного для оплаты проживания и проезда к месту обучения и обратно участников

мероприятия в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, получатель гранта возвращает в республиканский бюджет неиспользованную часть гранта согласно дополнительному соглашению к Договору в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Договору по реквизитам, указанным в дополнительном соглашении к Договору.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию уполномоченного органа.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Калмыкия.

41. Результатом предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, является:

1) реализация на территории Республики Калмыкия программ профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление. Герои 08» (502 академических часа);

2) доля успешно прошедших образовательную программу участников мероприятий из числа зачисленных на обучение (за исключением лиц, отчисленных в связи с непредвиденными событиями, препятствующими обучению) - не менее 90 процентов по состоянию на 31 декабря 2026 года.

42. Грант перечисляется получателю гранта, заключившему Соглашение с уполномоченным органом, не позднее тридцатого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта на расчетный счет, открытый получателю гранта, заключившим Соглашение, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. В 2025 году перечисляется не более 55% от размера гранта, предоставляемого получателю. В 2026 году перечисляется остаток гранта не более 45% от его размера в срок не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления уполномоченному органу отчета об осуществлении в 2025 году расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

43. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов:

оплату труда преподавателей, экспертов и административно-управленческого персонала;

уплату страховых взносов;

командировочные расходы, в том числе оплата суточных, транспортных услуг, проживание, страхование;

расчет с организациями соисполнителями;

учебные, хозяйственные и накладные расходы;

командообразование и тренинги на развитие управленческих и личностных компетенций, в том числе спортивные и культурные мероприятия;

организацию питания и проживания участников программы в рамках проведения мероприятий образовательной программы, аренду зала.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, указанные подпунктах 5, 6 пункта 47 настоящего Порядка.

44. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

#### 4. Требования к отчетности

45. Получатель гранта ежеквартально в срок до 15 числа квартала, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Калмыкия, предоставляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления.

46. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней после получения гранта направляет в уполномоченный орган:

1) утвержденные программы профессиональной переподготовки;

2) утвержденный учебный план.

47. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней после дня окончания обучения участников мероприятия, но не позднее 31 декабря 2026 года, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об образовании», сведения о которых внесены в федеральную информационную

систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона «Об образовании»;

2) отчет о реализации программ профессиональной переподготовки с фотоматериалами, подтверждающими фактическое исполнение требований;

3) копия распорядительного акта получателя гранта об утверждении стоимости программ профессиональной переподготовки;

4) смета стоимости реализации программы профессиональной переподготовки, подписанная уполномоченным лицом, учитывающая расходы на:

оплату труда преподавателей, экспертов и административно-управленческого персонала;

уплату страховых взносов;

командировочные расходы, в том числе оплата суточных, транспортных услуг, проживание, страхование;

расчет с организациями соисполнителями;

учебные, хозяйственные и накладные расходы;

командообразование и тренинги на развитие управленческих и личностных компетенций, в том числе спортивные и культурные мероприятия;

организацию питания и проживания участников программы в рамках проведения мероприятий образовательной программы, аренду зала.

5) табель посещаемости, распорядительный акт об отчислении участника мероприятия в случае его отчисления в период до завершения программы профессиональной переподготовки, документ, подтверждающий причину отчисления (при необходимости);

6) копии договоров, актов об оказании услуг (универсального передаточного документа), платежных поручений, подтверждающие оплату проживания и проезда к месту обучения и обратно участников мероприятия.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя гранта (при наличии).

Уполномоченный орган в срок не более 45 рабочих дней осуществляет проверку и принятие документов, указанных в настоящем пункте.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

48. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в

части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Грант, использованный с нарушением условий его предоставления, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в сумме, равной стоимости не пройденных участником мероприятия модулей обучения, отчисленным до завершения программы профессиональной переподготовки, рассчитанной путем деления стоимости непройденного модуля на количество зачисленных по указанной программе участников мероприятия.

50. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в республиканский бюджет.

52. Грант, использованный с нарушением условий его предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем гранта в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 51 настоящего Порядка.

53. В случае непоступления гранта на единый счет бюджета Республики Калмыкия в течение срока, установленного в пункте 52 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к его взысканию в судебном порядке.