



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

**ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
ЛЭЖЪЫГЪЭМКІЭСОЦИАЛЬНЭУ  
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
УНАФЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
УРУНУУ, СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА  
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ  
БУЙРУКЪ**

«15» 04 2026 г.

№ 176 -П

г. Нальчик

**Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной  
выплаты при трудоустройстве лиц, принимавших участие  
в специальной военной операции**

В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2026 г. № 18-УГ «О ежемесячной денежной выплате при трудоустройстве лиц, принимавших участие в специальной военной операции» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при трудоустройстве лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

2. Директору государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (далее – Центр занятости) (Канунникова Т.Г.) обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) сведений о лицах, из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup> – 2<sup>6</sup> пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», принимавшим участие в специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы), постоянно проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, зарегистрированных в органах службы занятости Кабардино-Балкарской Республики в качестве безработных граждан

и (или) граждан, ищущих работу, трудоустроенных на территории Кабардино-Балкарской Республики по направлению органов службы занятости Кабардино-Балкарской Республики, для назначения ежемесячной денежной выплаты при трудоустройстве.

3. Начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми Министерства (Маргушева Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики Далову Д.П.

И.о. министра




А.Р. Шетов

Проведена правовая и антикоррупционная экспертиза.

Приказ завизировали:

Заместитель министра

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

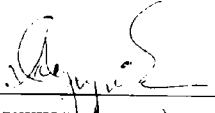
Д.П. Далова

Руководитель департамента  
социальных льгот и выплат

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

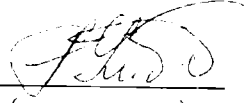
М.А. Ксанаев

Руководитель финансово-  
экономического департамента

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)


А.Х. Иругова

Начальник отдела  
правового обеспечения

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

А.Б. Ульбашев

Начальник отдела выплаты  
пособий семьям с детьми

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)


Г.Л. Маргушева

Начальник отдела по  
организации федеральных  
выплат и вопросам трудовой  
миграции

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

А.А. Ораков

Начальник отдела автоматизации  
и электронного  
межведомственного  
взаимодействия

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С.В. Солодовников

Утвержден  
приказом  
Министерства труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики

от « 15 » 04 2026 г. № 146-П

**Порядок**  
предоставления ежемесячной денежной выплаты при трудоустройстве лиц,  
принимавших участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при трудоустройстве лиц, принимавших участие в специальной военной операции, устанавливает условия и механизм назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2026 г. № 18-УГ «О ежемесячной денежной выплате при трудоустройстве лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (далее соответственно - Порядок, ежемесячная денежная выплата, Указ Главы КБР № 18-УГ).

2. Ежемесячная денежная выплата носит социальный характер и предоставляется в целях стимулирования занятости граждан, участвовавшим в специальной военной операции.

3. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) из средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

4. Министерство готовит и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проект распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики о выделении средств из резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики на осуществление ежемесячной денежной выплаты в объеме, рассчитанном исходя из ожидаемой потребности.

5. Право на ежемесячную денежную выплату имеют лица из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup> – 2<sup>6</sup> пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», принимавшие участие в специальной военной операции, уволенные с военной службы (службы, работы), постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, зарегистрированные в органах службы занятости Кабардино-Балкарской Республики в качестве безработных граждан и (или) граждан, ищущих работу, трудоустроенные на территории Кабардино-Балкарской Республики по направлению органов службы занятости Кабардино-Балкарской Республики по наиболее востребованным на рынке труда профессиям, требующим наличия высшего или среднего профессионального образования, квалификации, специализации

и специальных профессиональных навыков, на рабочие места с ежемесячной заработной платой, не превышающей 1,5-кратный размер установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

6. Перечень востребованных на рынке труда профессий, требующих высшего или среднего профессионального образования, квалификации, специализации и специальных профессиональных навыков в целях трудоустройства лиц, участвовавших в специальной военной операции, на 2026 год, утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

7. Ежемесячная денежная выплата осуществляется ежемесячно в течение периода работы, но не более 12 месяцев с даты трудоустройства.

8. За месяц, в котором получатель трудоустроен, ежемесячная денежная выплата осуществляется в размере, исчисленном пропорционально количеству рабочих дней в соответствующем месяце, отработанных с даты трудоустройства.

9. В случае расторжения трудового договора в период получения ежемесячной денежной выплаты, выплата за месяц, в котором трудовой договор расторгнут, осуществляется в размере, исчисленном пропорционально количеству рабочих дней в соответствующем месяце, отработанных по дату увольнения.

10. Ежемесячная денежная выплата назначается в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного на дату начисления выплаты.

11. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (далее – Центр занятости) после трудоустройства гражданина, соответствующего условиям пункта 5 настоящего Порядка направляет в Министерство следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в КБР);

б) удостоверение ветерана боевых действий;

в) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка об участии в специальной военной операции, выданная воинской частью либо военным комиссариатом);

г) копии трудового договора и приказа о приеме на работу, заверенные работодателем;

д) справка о размере установленной заработной платы;

е) реквизиты для перечисления ежемесячной денежной выплаты (наименование банка, номер счета и номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом).

12. Ежемесячная денежная выплата осуществляется путем зачисления средств на банковскую карту, являющуюся национальным платежным

инструментом не позднее последнего числа месяца, следующего за назначением ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются не позднее последнего числа месяца, за который выплачивается ежемесячная денежная выплата.

13. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случаях:

- а) истечения 12-месячного периода с даты трудоустройства;
- б) расторжения трудового договора;
- в) превышения установленного предела (1,5 МРОТ) размера ежемесячной заработной платы;
- г) установления факта представления заявителем недостоверных сведений.

14. Контроль за исполнением пункта 13 настоящего Порядка осуществляется Центром занятости.

15. Основанием для возврата средств ежемесячной денежной выплаты является выявление факта необоснованного получения по вине граждан, в связи представлением документов с неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты.