



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНИСТЕРСТВО)**

**П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ  
МЫЛЪКУМРЭ Я ГУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ  
ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

23.03.26

№ 37

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25.07.2025 № 117-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18.12.2023 № 268-ПП», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества».


2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества,

находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества» от 02.06.2023 № 43.

3. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных  
и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики



А.Тохов

Утвержден приказом  
Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «23» 03 2026 г. № 37

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-  
Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного  
права на выкуп арендуемого имущества»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, а также порядок его взаимодействия с Заявителями.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие государственное имущество Кабардино-Балкарской Республики (далее - Заявитель).

От имени Заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги – «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется обратившимся в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской (далее – Министерство) и государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ») с соответствующим заявлением, подготовленным в форме согласно приложению № 5.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- 1) заключение договора купли-продажи арендованного (недвижимого) имущества с направлением проекта договора;
- 2) уведомление Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в не зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 83 календарных дня, из которых:

- прием и регистрация заявления и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства (физические и юридические лица) необходимых для предоставления государственной услуги - в течение 5 календарных дней со дня поступления с присвоением входящего номера, указанием даты и времени подачи документов, в Министерство (при подаче запроса непосредственно в Министерство лично, через представителя или почтовым отправлением, или в электронной форме);

экспертиза документов, представленных заявителем, и, в случае необходимости, формирование запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике - в течение 7 календарных дней;

подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги в течение - 5 календарных дней;

обеспечение заключения государственного контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - 24 календарных дня с даты проведения экспертизы документов;

принятие и утверждение решения об условиях приватизации - в течение 14 календарных дней;

направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества - в течение 14 календарных дней;

заключение договора купли-продажи арендуемого имущества - в течение 14 календарных дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Размер платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве либо ГБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Срок регистрации заявления, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в Министерство – 3 рабочих дня;

при обращении в ГБУ «МФЦ» – 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/> и на ЕПГУ <https://frgu3.gosuslugi.ru/service/601949a5-59a0-4ac6-a067-4a33e5fc9ba5/card>.

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1. настоящего Регламента, не предусмотрен.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, определяются подразделом 3.1. настоящего административного регламента.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через ГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных

систем, уполномоченный орган передает документы в ГБУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,

содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель не является арендатором государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

заявитель подал заявление о выкупе арендуемого имущества, включенного в перечень объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, не подлежащих отчуждению;

заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставления результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

- категории (признаков) заявителя;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

4. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

    посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской  
Республики, арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в порядке  
реализации ими  
преимущественного права на выкуп  
арендуемого имущества»

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» - ГБУ «МФЦ»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ»;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - юридические и физические лица;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Анкетирование - государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской  
Республики, арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в порядке  
реализации ими  
преимущественного права на выкуп  
арендуемого имущества»

**Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино- Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества
1	- физические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства	А  1А
2	- юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства	2А
3	- представители заявителей доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3А

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской  
Республики, арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в порядке  
реализации ими  
преимущественного права на выкуп  
арендуемого имущества»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	Заявление по форме согласно приложению № 5	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
2	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для индивидуальных предпринимателей - доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия); для юридических лиц - документ, подтверждающий назначение (избрание) руководителя, доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
3	Для индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность	Заявитель/посредством представления

	заявителя	подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
4	В случае отсутствия в Министерстве: учредительные документы (в последней редакции) (копии, заверенные в установленном порядке), приказ о назначении директора	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской  
Республики, арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в порядке  
реализации ими преимущественного  
права на выкуп арендуемого  
имущества»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	3А
2	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
3	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
4	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-3А
5	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-3А

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
2	заявитель не является арендатором государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики	2А-1А
3	заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства	3А-1А
4	заявитель подал заявление о выкупе арендуемого имущества включенного в перечень объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, не подлежащих отчуждению	4А-1А
5	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство	1А-3А

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской  
Республики, арендуемого  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в порядке  
реализации ими  
преимущественного права на выкуп  
арендуемого имущества»

Форма

Министру земельных и имущественных  
отношений Кабардино-Балкарской Республики  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или

\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество его руководителя)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ (подпись руководителя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия  
должности руководителя юридического лица, \_\_\_\_\_ руководителя  
юридического лица гражданина) юридического лица, гражданина)

\_\_\_\_\_

Дата