



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

**П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ  
МЫЛЪКУМРЭ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ  
ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

23.03.26

№ 36

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25.07.2025 № 117-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18.12.2023 № 268-ПП», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

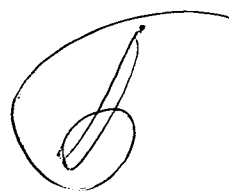
2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 04.09.2023 № 76 «Об утверждении административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-

Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

3. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных  
и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики



А.Д. Тохов

Утвержден приказом  
Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики  
от « 23 » 03 2026 г. № 36

Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду  
имущества, включенного в перечень имущества, находящегося  
в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного  
ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав  
субъектов малого и среднего предпринимательства)»

## **I. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения должностными лицами Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, (далее - Министерство) в ходе предоставления государственной услуги а также порядок взаимодействия с заявителями.

1.1.2. Государственная услуга предоставляется обратившимся в Министерство с соответствующим запросом, подготовленным по форме согласно приложению № 5.

### **1.2. Круг Заявителей**

1.2.1. Заявителями государственной услуги выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется обратившимся в Министерство с соответствующим заявлением, подготовленным в форме согласно приложению № 5.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение договора аренды по результатам проведенных торгов в форме конкурса или аукциона в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление результата государственной услуги в виде заключенного договора аренды, подписанного электронной цифровой подписью, по результатам проведенных торгов в форме конкурса или аукциона осуществляется только на соответствующей электронной площадке.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в не зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса до даты заключения договора аренды составляет 100 календарных дней;

При отказе в передаче государственного имущества время от даты принятия заявления до направления письменного мотивированного уведомления об отказе в передаче государственного имущества составляет 30 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги продлевается до 30 календарных дней в случаях необходимости:

необходимости получения технического плана на нежилое помещение или здание;

установления размера рыночной стоимости имущества, передаваемого по договору аренды.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Размер платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве либо ГБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в Министерство – 3 рабочих дня;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/> и на ЕПГУ <https://frgu3.gosuslugi.ru/service/e21cd99d-bb95-4b64-830e-16de4f7371b3/card>.

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1. настоящего Регламента, не предусмотрен.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, определяются подразделом 3.1. настоящего административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство;

запрашиваемый объект недвижимого имущества не включён в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за

исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

- категории (признаков) заявителя;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

4. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в аренду  
имущества, включенного в перечень  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства)»

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» - ГБУ «МФЦ»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ»; ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - юридические и физические лица;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Анкетирование - государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в аренду  
имущества, включенного в перечень  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства)»

**Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино- Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)
		А
1	- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и индивидуальные предприниматели	1А
2	- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2А
3	- представители заявителей доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3А

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в аренду  
имущества, включенного в перечень  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства)»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	<p>Заявление по форме согласно приложению № 5 для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».</p> <p>Перечень документов: Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты. Заявка на участие в аукционе должна содержать: Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения: 1) адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии),</p>	<p>Заявитель, Представитель заявителя/копия документа 1 шт. pdf-формат, /посредством представления подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ</p>

<p>паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо),</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>6) информацию об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>	
--	--

	<p>7) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;</p> <p>8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p>	
2.	<p>Заявление по форме согласно приложению № 5 для юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Перечень документов:  Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.  В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты.</p> <p>3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:  Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), номер контактного</p>	<p>Заявитель, Представитель заявителя/копия документа 1 шт. pdf-формат,  /посредством представления подтверждающих документов  Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ</p>

<p>телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем</p>	
---	--

<p>заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>7) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;</p> <p>8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p>	
---	--

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в аренду  
имущества, включенного в перечень  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства)»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	3А
2	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
3	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
4	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-3А
5	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению	1А-3А

	государственной услуги в электронной форме	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
2	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство	1А-3А
3	запрашиваемый объект недвижимого имущества не включён в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»	1А-2А

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в аренду  
имущества, включенного в перечень  
имущества, находящегося в  
государственной собственности  
Кабардино-Балкарской Республики,  
свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства)»

Министру земельных и имущественных  
отношений Кабардино-Балкарской Республики  
от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя организации,  
наименование, адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
Прошу предоставить в аренду государственное имущество Кабардино-Балкарской Республики, включенное в перечень имущества, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) сроком на 5 лет, для (целевое назначение)

\_\_\_\_\_  
(характеристики объекта государственного имущества, позволяющие его однозначно определить)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.