



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ
МЫЛЪКУМРЭ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ
ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

13.02.26

№ 13

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого имущества, находящихся
в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики
и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.11.2021 № 240-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о признании утратившими силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25.02.2010 № 8-ПП и от 10.12.2018 № 232-ПП», от 25.07.2025 № 117 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18.11.2023 г. № 268-ПП», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности

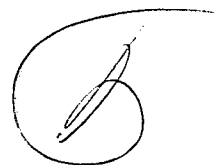
Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 02.06.2023 № 43 «Об утверждении административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду».

3. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики



А.Тохов

Утвержден приказом
Министерства земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от « 13 » _____ 02 2026 г. № 13

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого имущества, находящихся
в государственной собственности Кабардино-Балкарской
Республики и предназначенных для сдачи в аренду»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности КБР и предназначенных для сдачи в аренду (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения должностными лицами Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, (далее - Министерство) в ходе предоставления государственной услуги а также порядок взаимодействия с заявителями.

Действие настоящего Регламента не распространяется на предоставление информации о земельных участках находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются юридические и физические лица (далее - Заявитель).

От имени Заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется обратившимся в Министерство и государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ») с соответствующим заявлением, подготовленным в форме согласно приложению № 5.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документы, являющиеся результатом государственной услуги, имеют следующие реквизиты: регистрационный номер, дату регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Фиксация результата предоставления государственной услуги осуществляется в системе электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики, применяемой в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство в течение 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, направляет заявителю результат государственной услуги.

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в течение 3 календарных дней со дня поступления с присвоением входящего номера, указанием даты и времени подачи документов, в Министерстве (при подаче запроса непосредственно в Министерство лично, через представителя или почтовым отправлением, или в электронной форме) или ГБУ «МФЦ» (при подаче запроса через ГБУ «МФЦ»);

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - в течение 25 календарных дней;

- подготовка и выдача результатов предоставления государственной услуги - в течение 2 календарных дней со дня регистрации соответствующего документа.

В случае направления заявителем заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления в электронной форме, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Размер платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве либо ГБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в Министерство – 3 рабочих дня;

при обращении в ГБУ «МФЦ» – 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/> и на ЕПГУ (<https://frgu3.gosuslugi.ru/service/e884cd59-1010-4433-bc27-741d98b6e75a/card>).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1. настоящего Регламента, не предусмотрен.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, определяются подразделом 3.1. настоящего административного регламента.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через ГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных

систем, уполномоченный орган передает документы в ГБУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

- категории (признаков) заявителя;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества,
находящихся в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики и
предназначенных для сдачи в
аренду»
от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» - ГБУ «МФЦ»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ»;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - юридические и физические лица;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества,
находящихся в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики и
предназначенных для сдачи в
аренду»
от «___» _____ 2026 г. № ___

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино- Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду
		А
1	- физические лица	1А
2	- юридические лица	2А
3	- представители заявителей доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества,
находящихся в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики и
предназначенных для сдачи в
аренду»
от «___» _____ 2026 г. № ___

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении) для физических лиц	Заявитель, Представитель заявителя/копия документа 1 шт. pdf-формат, /посредством представления подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, Представитель заявителя/копия документа 1 шт. pdf-формат, /посредством представления подтверждающих документов Министерство/ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества,
находящихся в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики и
предназначенных для сдачи в
аренду»
от «___» _____ 2026 г. № ___

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	3А
	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-3А
	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной	1А-3А

	услуги	
	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-3А
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	-
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство	1А-3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества,
находящихся в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики и
предназначенных для сдачи в
аренду»
от «___» _____ 2026 г. № ___

Форма

Министру земельных и имущественных
отношений Кабардино-Балкарской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или

_____)
полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество его руководителя)
почтовый адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить информацию об объекте недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, предназначенного для сдачи в аренду и расположенного по адресу:

(наименование (подпись руководителя (инициалы, фамилия
должности руководителя юридического лица, руководителя
юридического лица гражданина) юридического лица, гражданина)