



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЗДРАВ КБР)
П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
УЗЫНШАГЪЭР ХЪУМЭНЫМ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
САУЛУКЪ САКЪЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ

03.02.2026г

№ 36-17

г. Нальчик

Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», а также постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг.

ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

2.1. от 04.06.2024 г. № 204-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»;

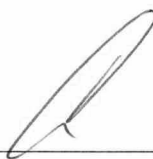
2.2. от 07.08.2024 г. № 291-П «О внесении изменений в Административный регламент Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

3. Отделу материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Минздрава КБР обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Минздрава КБР.

4. Отделу делопроизводства административного департамента Минздрава КБР настоящий приказ довести до сведения всех заинтересованных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Б.А. Хашхожева.

Министр



Р.М. Калибатов

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия заявителей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организация), оказывающие общественно полезные услуги в сфере здравоохранения на территории Кабардино-Балкарской Республики, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Минздрава КБР, в соответствии с приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 (далее - Перечень ответственных за оценку качества), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах

(за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующие следующим критериям:

оказывающие одну общественно полезную услугу (далее - ОПУ) на территории Кабардино-Балкарской Республики и (или) получившие финансовую поддержку за счет средств республиканского бюджета в связи с оказанием ими ОПУ;

оказывающие ОПУ на протяжении одного года и более (не менее чем один год, предшествующий дате подачи заявления на предоставление государственной услуги);

не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

имеющие представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Органом, осуществляющим организацию работы, обеспечение качества предоставления государственной услуги и контроль по ее выполнению, является Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, за оценкой

качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, выполненное на бланке Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

- мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в форме уведомления;

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен на бумажном носителе в Минздраве КБР, в отделении почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

11. Минздрав КБР в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

12. Срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

13. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

14. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в Минздраве КБР заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15. Минздрав КБР в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. В случае если в заявлении в качестве способа получения результата оказания государственной услуги указано получение результата лично заявителем, Минздрав КБР в день принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения результата в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Если заявитель не явился за получением результата оказания государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://minzdrav.kbr.ru/info/predostavlenie-gosudarstvennoy-uslugi.html>,
https://www.gosuslugi.ru/life/details/28_12_2024_assessment_quality_public_services.

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Минздраве КБР не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются Минздравом КБР в день его поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Минздрав КБР от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его официальной регистрации в Минздраве КБР.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

22. При направлении запроса по электронной почте, в форме электронных документов - в день поступления запроса в Минздрав КБР, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Заявление, поступившее в Минздрав КБР в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minzdrav.kbr.ru/info/predostavlenie-gosudarstvennoy-uslugi.html>, а также на ЕПГУ - https://www.gosuslugi.ru/life/details/28_12_2024_assessment_quality_public_services.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minzdrav.kbr.ru/info/predostavlenie-gosudarstvennoy-uslugi.html>, а также на ЕПГУ - https://www.gosuslugi.ru/life/details/28_12_2024_assessment_quality_public_services.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

27. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

28. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, которые заявитель по своему желанию может предоставить дополнительно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

30. Форма заявления о предоставлении государственной услуги, форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

32. Основаниями отказа в приеме документов является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня обращения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

34. Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

36. Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом предусмотрено.

37. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

38. Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

39. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

40. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. В приложении № 1 к Административному регламенту приводятся сведения о составе запроса и перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- при обращении в Минздрав, МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя (оригинал)).

43. В приложении № 1 к Административному регламенту приводятся основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия оснований - указание на их отсутствие.

44. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос):

при непосредственном обращении в Минздрав - 1 рабочий день;

при обращении в МФЦ - 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов - в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

47. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган или организацию.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее - ФНС).

Направляемые в запросе сведения:

правовой статус организации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус организации (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

2) Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, специалист уполномоченного органа использует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

50. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений) не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса заинтересованным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения - 6 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

52. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

53. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1) административный регламент - административный регламент Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

2) государственная услуга - государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

3) уполномоченный орган – Минздрав КБР;

4) Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) заявление - запрос на осуществление оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

7) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

8) заключение - заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

2. Условные обозначения:

1) [Все] - документы представляются заявителем, его уполномоченным представителем, обращающимся за получением государственной услуги;

2) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

3) П(з) - представитель заявителя;

4) ЛП - документы подаются путем личного обращения в уполномоченный орган;

5) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

6) Единый портал - документы подаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (с момента технической реализации предоставления государственной услуги на Едином портале);

7) О - представляется оригинал документа;

8) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

9) К - представляется копия документа;

10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

11) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица № 1

п/п №	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям	Уведомление об отказе в выдаче заключения
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	А	
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б	

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица № 2

п/п №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Информация о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	[Все]

		содержанию (период оказания, сроки, объемы, а также показатели качества оказываемых общественно полезных услуг)		
2.	А, Б	Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	[Все]
3.	А, Б	Информация об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	[Все]
4.	А, Б	Информация об открытости и доступности информации о заявителе	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	[Все]
5.	А, Б	Информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	[Все]
6.	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	П(з)
7.	Б	Согласие на обработку персональных данных	ЛП-0, Д(1) ПС-0, Д(1) Единый портал - 0(э), Д(1)	П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1)	[Все]

			Единый портал - К(э), Д(1)	
2.	А, Б	Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
3.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
4.	А, Б	Выписка из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении РФ, о документе об образовании и (или) о квалификации лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
Перечень документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, которые заявитель по своему желанию может предоставить дополнительно				
1.	А, Б	Правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания общественно полезной услуги	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
2.	А, Б	Документы, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание организации, должностные регламенты (должностные инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги)	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
3.	А, Б	Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
4.	А, Б	Документы, подтверждающие устранение нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных контрольными и надзорными органами (при наличии)	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]
5.	А, Б	Договоры о предоставлении общественно полезной услуги	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал -	[Все]

			К(э), Д(1)	
6.	А, Б	Справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие	ЛП-К, Д(1) ПС-К, Д(1) Единый портал - К(э), Д(1)	[Все]

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица № 3

п/п №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление представлено не на русском языке. Заявление, содержащее более одного листа, не прошито, не пронумеровано и не заверено подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, на обороте последнего листа на месте прошивки	А - Б
2.	При составлении заявления использовано сокращение слов и аббревиатуры	А - Б
3.	В представленных документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей	А - Б
4.	Текст заявления и прилагаемых к нему документов исполнен карандашом, написан неразборчиво	А - Б
5.	Текст заявления и прилагаемых к нему документов содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А - Б
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А - Б
3.	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А - Б
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А - Б
5.	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А - Б
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А - Б

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения Кабардино-
Балкарской Республики

Ф.И.О. министра

Наименование заявителя, адрес
местонахождения, телефон, адрес
электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем

Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», рассмотрев представленные сведения и документы.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

адрес места нахождения: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Подтверждаем, что организация является некоммерческой организацией и на протяжении _____

_____ (количество полных месяцев оказания услуги на дату обращения)

оказывает общественно полезную услугу

_____ (наименование общественно полезной услуги)

соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию: факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) _____.

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения о заявителе и перечисленных лицах отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации:
официальный сайт проекта (организации): _____;
адреса официальных страниц в социальных сетях: _____;

публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах: _____;
публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах:

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц: _____.

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:
подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

(при наличии)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
 _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам

расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления _____ государственной _____ услуги

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Оценка качества оказания
социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг»
от «03» 02 2026 г. № 36-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной коммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующую общественно полезную услугу,
соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября
2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»:

_____ ;
_____ ;
_____ ;

(наименования общественно полезных услуг)

(Ф.И.О., должность)