



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЗДРАВ КБР)
П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
УЗЫНШАГЪЭР ХЪУМЭНЫМ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
САУЛУКЪ САКЪЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ

24.12.2025

№ 400-П

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся
воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской
АЭС, и граждан, приравненных к данной категории,
на санаторно-курортное лечение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», а также постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение».

2. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

2.1. от 04.06.2024 г. № 203-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги "Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение»;

2.2. от 07.08.2024 г. № 290-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение».

3. Отделу материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Минздрава КБР обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Минздрава КБР.

4. Отделу делопроизводства административного департамента Минздрава КБР настоящий приказ довести до сведения всех заинтересованных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Б.А. Хашхожева.

Министр



Р.М. Калибатов

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся
воздействию радиации вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной
категории, на санаторно-курортное лечение»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) государственной услуги «Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства, осуществляемых по запросу физического лица (далее - Заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики полномочий Министерства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, порядок взаимодействия Министерства с Заявителем, государственными учреждениями здравоохранения республики в части подготовки медицинской документации при предоставлении указанной государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и категории граждан, приравненные к ним и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, или их представители, действующие на основании доверенности или иного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, осуществляющим организацию работы, обеспечение качества предоставления государственной услуги и контроль по ее выполнению, является Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является:

- предоставление Заявителю путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, на основании решения санаторно-курортной организации;

- отказ в предоставлении санаторно-курортной путевки на основании решения санаторно-курортной организации;

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги направляется по выбору Заявителя одним из следующих способов:

- при личном приеме в Министерство;
- при личном приеме в МФЦ;
- в электронной форме - на электронную почту Заявителя;

- посредством почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги в Министерстве, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и МФЦ составляет:

в части направления заявки на санаторно-курортное лечение в федеральное санаторно-курортное учреждение в Подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Минздрава России - не более 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов Заявителя;

в части выдачи санаторно-курортной путевки - не позднее, чем за 15 дней до начала санаторно-курортного лечения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://minzdrav.kbr.ru/info/predostavlenie-gosudarstvennoy-uslugi.html>, <https://www.gosuslugi.ru/611287/1/form>.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве, МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос):

при непосредственном обращении в Министерство - 1 рабочий день;

при обращении в МФЦ - 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ - в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minzdrav.kbr.ru/info/predostavlenie-gosudarstvennoy-uslugi.html>, а также на ЕПГУ - <https://www.gosuslugi.ru/611287/1/form>.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minzdrav.kbr.ru/info/predostavlenie-gosudarstvennoy-uslugi.html>, а также на ЕПГУ - <https://www.gosuslugi.ru/611287/1/form>.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- «Подсистема мониторинга санаторно-курортного лечения Минздрава России» ЕГИСЗ.РФ;

- «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

19. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

несоответствие медицинских документов требованиям санаторно-курортной организации;

отказ в проведении санаторно-курортного лечения, полученного из санаторно-курортной организации, куда направлялись на рассмотрение документы Заявителя;

отсутствие показаний или наличие противопоказаний у Заявителя для санаторно-курортного лечения в соответствии с действующим законодательством.

отказ Заявителя от санаторно-курортного лечения.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 5 к Административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

26. Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

27. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

28. Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

30. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. В приложении № 3 к Административному регламенту приводятся сведения о составе запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) при обращении в Минздрав, МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя (оригинал));

б) посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - путем направления запроса с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в бумажном виде. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа, не требуется.

33. В приложении № 4 к Административному регламенту приводятся основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия оснований - указание на их отсутствие.

34. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

35. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос):

при непосредственном обращении в Минздрав - 1 рабочий день;

при обращении в МФЦ - 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ - в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: орган (организация), в который направляется информационный запрос -

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

вид сведений (сервиса, витрины данных) -

сведения о сохранении права на предоставление набора социальных услуг в части санаторно-курортного лечения.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня подачи запроса.

Срок получения ответа на информационный запрос - 5 рабочих дней (48 часов - при взаимодействии между органами исполнительной власти и (или) органами местного самоуправления).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения - 6 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

38. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги о предоставлении санаторно-курортной путевки независимо от способа получения результата - за 15 календарных дней до даты начала санаторно-курортного лечения, указанной в путевке.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения независимо от способа получения результата - 3 рабочих дня со дня его принятия.

39. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше),
подвергшихся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан,
приравненных к данной категории,
на санаторно-курортное лечение»
от «24» 12 2025 г. № 400-П

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Уполномоченный орган, министерство - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

МФЦ – «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ – «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель, заявление - государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кабардино-Балкарской Республики, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и категории граждан, приравненных к ним и нуждающихся в санаторно-курортном лечении, обратившиеся с заявлением или запросом о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше),
подвергшихся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан,
приравненных к данной категории,
на санаторно-курортное лечение»
от «24» 12 2025 г. № 400-П

ИДЕНТИФИКАТОР КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
		Направление граждан (18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение
		Л
	гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кабардино-Балкарской Республики, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и категории граждан, приравненные к ним и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении	1Л
	доверенное лицо или законный представитель гражданина Российской Федерации, проживающий на территории Кабардино-Балкарской Республики, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и категории граждан, приравненные к ним и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении	2Л

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше),
подвергшихся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан,
приравненных к данной категории,
на санаторно-курортное лечение»
от «24» 12 2025 г. № 400-П

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, или гражданина, приравненного к данной категории	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	копия полиса обязательного медицинского страхования	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	копия справки об инвалидности (при наличии) в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	порядков по их заполнению	
	санаторно-курортная карта по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
	справка с отделения Пенсионного фонда по месту жительства о праве на получение социальных льгот	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/СМЭВ

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше),
подвергшихся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан,
приравненных к данной категории,
на санаторно-курортное лечение»
от «24» 12 2025 г. № 400-П

Министру здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление санаторно-курортной путевки гражданам,
подвергшимся радиационному воздействию

Ф.И.О. заявителя, дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

Телефон (сотовый, домашний): _____

Инвалидность _____ серия _____ № _____ дата _____

Страховое свидетельство гос. пенсионного страхования № _____

Страховой медицинский полис ОМС: № _____

Срок действия мед. полиса: от _____ до _____

ИНН _____

Основание для направления (диагноз): _____

Курорт, дата желаемого заезда: _____

Представленные документы:

1. Справка для получения путевки (Форма 070/у)
2. Санаторно-курортная карта (Форма 072/у)
3. Паспорт (ксерокопия)
4. Медицинский полис (ксерокопия)
5. ИНН (ксерокопия)
6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа (ксерокопия)
7. Справка об инвалидности (ксерокопия)
8. Удостоверение чернобыльца (1 - ксерокопия, 1 - на электронном носителе)
9. Справка с отделения Пенсионного фонда по месту жительства о праве на получение социальных льгот

Согласен(на) на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания санаторно-курортного лечения: да _____
нет _____

подпись заявителя _____ " " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Направление граждан (18 лет и старше),
подвергшихся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан,
приравненных к данной категории,
на санаторно-курортное лечение»
от «24» 12 2025 г. № 400-П

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	2Л
	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1Л-2Л
	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1Л-2Л
	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1Л-2Л
	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1Л-2Л
	заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1Л-2Л
	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1Л-2Л
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

	наличие в заявлении и (или) документах, представленных Заявителем, недостоверной или искаженной информации	1Л-2Л
	несоответствие медицинских документов требованиям санаторно-курортной организации	1Л-2Л
	отказ в проведении санаторно-курортного лечения, полученный из санаторно-курортной организации, куда направлялись на рассмотрение документы Заявителя	1Л-2Л
	отсутствие показаний или наличие противопоказаний у Заявителя для санаторно-курортного лечения в соответствии с действующим законодательством	1Л-2Л
	отказ Заявителя от санаторно-курортного лечения	1Л-2Л