



Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЩХЪЭМ И
У Н А Ф Э
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
Б У Й Р У Г Ъ У

**Об утверждении Порядка прохождения
стажировки (практики) участниками республиканской
программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики»**

В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 января 2025 г. № 4-УГ «О реализации республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики», в целях содействия профессиональному развитию участников республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики», формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в области управления:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения стажировки (практики) участниками республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики».

2. Руководителям органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать руководителям иных государственных органов власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, организаций руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, при прохождении участниками республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской

Республики» стажировки (практики) в соответствующих органах и организациях.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики



К.Коков

город Нальчик
20 октября 2025 года
№ 194-РГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 октября 2025 г. № 194-РГ

ПОРЯДОК
прохождения стажировки (практики)
участниками республиканской программы
«Герои Кабардино-Балкарской Республики»

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организационно-технического и иного обеспечения прохождения стажировки (практики) участниками республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Программа), а также определения лиц, ответственных за организацию и прохождение стажировки (практики) (далее – стажировка).

2. Стажировка является частью Программы, реализуемой в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 января 2025 г. № 4-УГ «О реализации республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики» и Положением о республиканской программе «Герои Кабардино-Балкарской Республики», утвержденным распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 февраля 2025 г. № 84-рп «Об отдельных вопросах реализации республиканской программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики».

3. Стажировка проводится Администрацией Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее – организатор) и автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» в целях содействия профессиональному развитию участников Программы (далее также – стажер), формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в области управления в соответствии с индивидуальным планом стажировки участника Программы (далее – план стажировки), оформляемым по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. При прохождении стажировки осуществляется наставничество. Наставником является должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, осуществляющих

деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченные органы (организации), а также иных должностных лиц уполномоченных органов (организаций).

5. Направление стажеров в уполномоченные органы (организации) осуществляется организатором. Обеспечение прохождения участником Программы стажировки в уполномоченном органе (организации) осуществляется наставником.

6. В целях организации прохождения стажировки наставник определяет в отношении стажера доверенное лицо (не ниже уровня заместителя руководителя уполномоченного органа (организации), руководителя структурного подразделения уполномоченного органа (организации), содействующее наставнику в организации и прохождении участником Программы стажировки и ответственное за взаимодействие с организатором, разработку и корректировку плана стажировки, формирование и направление промежуточного и итогового отчетов о прохождении стажировки, оформляемых по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку соответственно.

Для обеспечения взаимодействия с доверенным лицом и стажером организатор определяет координатора из числа работников Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, который осуществляет карьерное и организационное сопровождение стажера, а также мониторинг наставничества.

7. В целях организации прохождения стажировок организатор:

1) устанавливает периодичность и сроки прохождения стажировок, требования к формированию и ведению плана стажировки, промежуточного и итогового отчетов о прохождении стажировки и иных документов, оформляемых при прохождении стажировки, а также сроки их представления организатору;

2) определяет стажеров, в отношении которых осуществляется наставничество, места прохождения стажировок, закрепляет за стажерами координаторов;

3) информирует наставников о сроках прохождения стажировок и направлении стажеров для их прохождения.

8. Наставник:

1) распределяет стажеров по направлениям деятельности в уполномоченном органе (организации);

2) вносит предложения при формировании проекта плана стажировки, а также предложения по его актуализации;

3) привлекает стажера к участию в мероприятиях, проводимых наставником;

4) оценивает результаты прохождения стажировки;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения

стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам стажировки.

9. Уполномоченный орган (организация):

1) организует пропуск стажеров в здания (помещения), занимаемые уполномоченным органом (организацией), в пределах, необходимых для выполнения плана стажировки;

2) обеспечивает при прохождении стажировки безопасность пребывания стажеров в зданиях (помещениях), занимаемых уполномоченным органом (организацией), соблюдение ими правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, иных правовых (локальных) актов, регулирующих деятельность уполномоченного органа (организации), а также установленных правил охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных обязательных требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3) предоставляет стажерам на период прохождения стажировки рабочие места, оснащенные необходимым оборудованием и техническими средствами в объеме, позволяющем выполнять план стажировки;

4) обеспечивает стажерам на период прохождения стажировки доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным ресурсам (информационным системам) в объеме, необходимом для выполнения плана стажировки;

5) знакомит стажеров с особенностями прохождения в Кабардино-Балкарской Республике государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы, деятельности структурных подразделений уполномоченного органа (организации), организаций, общественных объединений;

6) обеспечивает издание правовых (локальных) актов уполномоченного органа (организации), необходимых для организации прохождения стажировки, а также определяет полномочия и функции доверенного лица, иных должностных лиц, структурных подразделений уполномоченного органа (организации), организаций, общественных объединений и их должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению;

7) определяет перечень правовых актов и иных документов, необходимых для ознакомления стажеров под личную подпись при прохождении стажировки, и перечень информационных ресурсов (информационных систем), к которым стажерам предоставляется доступ для выполнения плана стажировки;

8) осуществляет иные меры, необходимые для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

10. При организации прохождения стажировки в уполномоченном органе (организации) доверенное лицо:

1) с учетом предложений наставника формирует и направляет координатору проект плана стажировки, а также предложения по его актуализации (при необходимости);

2) в пределах своих полномочий организует прохождение стажировки в уполномоченном органе (организации), в иных организациях и у их должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению;

3) оказывает необходимое содействие стажеру при осуществлении взаимодействия с наставником и прохождении стажировки в соответствии с планом стажировки;

4) осуществляет контроль выполнения стажером плана стажировки и обеспечивает представление координатору итогового и промежуточного отчетов о прохождении стажировки в соответствии с порядком и сроками, установленными организатором;

5) организует осуществление иных мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченный орган (организация) в период проведения стажировки вправе:

1) привлекать к осуществлению мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком, иные организации, общественные объединения или их должностных лиц (по согласованию с ними);

2) оказывать иное необходимое содействие организатору в реализации его функций.

12. При организации прохождения стажировки не допускается:

1) принимать в отношении стажеров решения, не совместимые со статусом военнослужащего или сотрудника, проходящего иной вид государственной службы;

2) планировать и осуществлять выезд стажеров за пределы территории Российской Федерации;

3) планировать и осуществлять без согласования с организатором въезд стажеров на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

13. В части, не урегулированной настоящим Порядком, решение вопросов организации проведения стажировки осуществляется организатором самостоятельно в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку прохождения
стажировки (практики) участниками
республиканской программы
«Герои Кабардино-Балкарской Республики»

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
стажировки (практики) участника республиканской программы
«Герои Кабардино-Балкарской Республики» (- й этап)

Ф.И.О. наставника	
Ф.И.О. участника	
Место проведения стажировки (практики)	
Период проведения стажировки (практики)	

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный

Дата: _____

Подпись наставника: _____

Расшифровка подписи:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку прохождения стажировки
(практики) участниками
республиканской программы «Герои
Кабардино-Балкарской Республики»

Форма

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ
о прохождении стажировки (практики)
(период стажировки (практики))

Ф.И.О. наставника	
Ф.И.О. стажера	
Должность на стажировке (практике)	
Место проведения стажировки (практики) <i>*может быть указано несколько мест стажировки (практики)</i>	

Результаты:

Практическая часть <i>* Описываются задачи, которые стояли перед участником, результаты выполнения задач</i>	
Взаимодействие с наставником <i>*Информация о встречах, мероприятиях с наставником, достигнутых договоренностях</i>	
Публичные мероприятия <i>*Информация об участии в публичных мероприятиях с указанием роли стажера</i>	
Дальнейшая деятельность в рамках стажировки (практики) <i>*Описываются практические задачи, которые стоят перед участником до конца-второго этапа стажировки (практики)</i>	
Оценка результатов стажировки (практики) участника (по шкале от 1 до 10, где 1 – совершенно не достигнуты, 10 - полностью достигнуты) <i>*Дается общая оценка деятельности участника в рамках периода стажировки (практики) (обучаемость, вовлеченность, результат выполнения практических задач)</i>	
Комментарий наставника	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку прохождения стажировки
(практики) участниками
республиканской программы «Герои
Кабардино-Балкарской Республики»

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ НАСТАВНИКА
о прохождении стажировки (практики) участником республиканской
программы «Герои Кабардино-Балкарской Республики»

(направляется по итогам каждого этапа стажировки (практики))

Ф.И.О. наставника	
Ф.И.О. участника	
Занимаемая должность	
Должность на стажировке (практике)	
Место проведения стажировки (практики)	

О результатах стажировки (практики)	1. Оцените эффективность реализованной программы ____ -го этапа стажировки (практики) согласно поставленной цели <u>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</u>
	2. Оцените степень вовлеченности участника в программу стажировки (практики) <u>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</u>
	3. <u>Оцените степень обучаемости участника</u> <u>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</u>
	4. Оцените результативность выполнения участником практических задач <u>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</u>
	Свободный комментарий (к вопросам 2-4)

О карьерной траектории участника	1. Получилось ли определить карьерную траекторию участника в ходе первого этапа стажировки (практики)? <u>да нет</u> Комментарий в случае выбора ответа «нет»
	2. На какую целевую позицию рассматривается участник?
	3. Укажите возможные сроки назначения участника на гражданскую должность
О зонах развития участника	1. Какие профессиональные и управленческие компетенции участника необходимо развить для перехода на целевую позицию?
	2. В каких структурах участнику будет полезно пройти дополнительную практику?
Дополнительные комментарии (если необходимы)	
Дата: Подпись наставника:	