

**ВЕТЕРИНАРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****П Р И К А З**01.09.2026№ 41-ОД

г. Назрань

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга количества животных без владельцев
на территории Республики Ингушетия

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 5 Закона Республики Ингушетия от 2 апреля 2020 г. № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Республики Ингушетия отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и пунктом 2.4 Порядка предоставления и расходования субвенций, передаваемых муниципальным образованиям на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Ингушетия, утвержденного постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22 ноября 2021 № 194 приказываю:

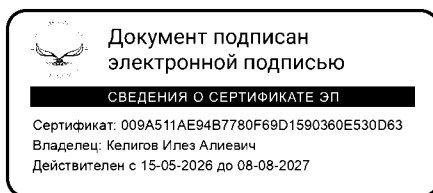
1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга количества животных без владельцев на территории Республики Ингушетия.
2. Осуществить в установленном Правительством Республики Ингушетия порядке государственную регистрацию настоящего приказа.
3. В установленном законом порядке направить настоящий приказ:
 - 1) в Правительство Республики Ингушетия для официального опубликования, а также в прокуратуру Республики Ингушетия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия для проведения правовой экспертизы на предмет его соответствия действующему законодательству и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
 - 2) органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Ингушетия для исполнения.
4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

Ветеринарного управления Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его вступления в силу.

5. Приказ Ветеринарного управления Республики Ингушетия от 17 августа 2026 г. № 39-ОД «Об утверждении Порядка проведения мониторинга количества животных без владельцев на территории Республики Ингушетия» отменить.

6. Настоящей приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник
Ветеринарного управления
Республики Ингушетия



И. А. Келигов

Порядок
проведения мониторинга количества животных без владельцев
на территории Республики Ингушетия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила сбора, обработки и представления сведений об общем количестве животных без владельцев в муниципальных образованиях Республики Ингушетия при проведении мониторинга количества животных без владельцев на территории Республики Ингушетия.

1.2. Целью мониторинга является получение достоверных данных о численности животных без владельцев на территории муниципальных образований Республики Ингушетия для определения размера субвенций, предоставляемых бюджетам указанных муниципальных образований из бюджета Республики Ингушетия на осуществление отдельных государственных полномочий, предусмотренных статьей 2 Закона Республики Ингушетия от 2 апреля 2020 г. № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Республики Ингушетия отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее – Закон № 8-РЗ).

1.3. Мониторинг количества животных без владельцев осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с настоящим Порядком.

Ветеринарное управление Республики Ингушетия (далее – Ветуправление Ингушетии) осуществляет проверку и обобщение представленных сведений.

2. Периодичность и сроки проведения мониторинга

2.1. Мониторинг количества животных без владельцев проводится ежегодно по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году расчета субвенции.

2.2. Органы местного самоуправления представляют в Ветуправление Ингушетии сведения об общем количестве животных без владельцев за отчетный год ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.3. В случае непредставления или неполного представления сведений в установленный срок Ветуправление Ингушетии в течение 5 рабочих дней направляет запрос о предоставлении недостающих данных. Срок представления информации в ответ на запрос составляет 3 рабочих дня.

3. Методика сбора сведений и источники информации

3.1. Для определения количества животных без владельцев используются следующие методы и источники информации:

- 1) данные учета, формируемые в рамках деятельности приютов и (или) пунктов временного содержания для животных без владельцев, расположенных на территории муниципального образования (при наличии) и специализированных служб по отлову;
- 2) сведения, полученные в ходе проведения рейдов по выявлению животных без владельцев на территории муниципального образования;
- 3) обращения граждан, зарегистрированные в администрациях муниципальных образований, о наличии животных без владельцев;
- 4) данные государственной информационной системы в области ветеринарии (при наличии идентификации животных);
- 5) результаты визуального обследования (маршрутного учета) территорий населенных пунктов, проводимого органами местного самоуправления с участием общественных инспекторов и волонтеров.

3.2. Для обеспечения достоверности данных рекомендуется проводить не менее двух учетных кампаний в год (весенний и осенний периоды) с последующим определением среднегодового значения либо использованием данных на конец года с подтверждением первичной документацией.

3.3. Орган местного самоуправления формирует сводную информацию на основании актов обследования территории, журналов учета отловленных животных, данных ветеринарной отчетности и иных официальных документов.

3.4. В целях обеспечения единообразия применения методов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, органам местного самоуправления рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению маршрутных учетов животных без владельцев на территории Республики Ингушетия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Форма представления сведений

4.1. Сведения направляются в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.

4.2. Сведения подписываются руководителем органа местного самоуправления (или уполномоченным лицом).

4.3. Одновременно с формой направляется пояснительная записка с указанием методов расчета, источников данных и факторов, повлиявших на изменение численности животных по сравнению с предыдущим периодом (при наличии).

5. Обработка и использование результатов мониторинга

5.1. Ветуправление Ингушетии:

- 1) проверяет полноту и достоверность представленных сведений;
- 2) вправе запрашивать подтверждающие документы (акты осмотра территории, реестры отлова, журналы учета);
- 3) в случае выявления недостоверных данных возвращает сведения органу местного самоуправления для уточнения с указанием причин возврата.

5.2. Скорректированные сведения представляются органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

5.3. На основании обобщенных данных Ветуправление Ингушетии формирует сводный отчет о количестве животных без владельцев в разрезе муниципальных образований Республики Ингушетия и использует его для расчета размера субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий, предусмотренных статьей 2 Закона № 8-РЗ.

6. Ответственность

6.1. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Ветуправление Ингушетии, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
количества животных без владельцев
на территории Республики Ингушетия
(Форма 1-КЖ)

СВЕДЕНИЯ
об общем количестве животных без владельцев на территории
муниципального образования за _____ год

1. Наименование муниципального образования _____
2. Отчетный период (год) _____
3. Общее количество животных без владельцев, учтенных на территории муниципального образования (единиц) _____
в том числе:
 - 3.1. Собаки (особей) _____
 - 3.2. Кошки (особей) _____
 - 3.3. Иные виды животных (наименование) (особей) _____
4. Метод определения численности (нужное отметить знаком V):
 - ☐ - маршрутный учет (визуальное обследование)
 - ☐ - данные приютов, пунктов временного содержания и служб отлова
 - ☐ - расчетный метод на основе обращений граждан и рейдов
 - ☐ - иной метод (указать): _____
- 5.¹ Источники информации (краткое описание) _____

- 6.² Примечание (факторы, повлиявшие на изменение численности) _____

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____) тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

¹ В разделе 5 указываются первичные документы, на основании которых сформированы сведения: наименования документов, их номера и даты и др.

² П разделе 6 указывается информация о причинах изменения количества животных без владельцев в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному (например, увеличение/уменьшение численности связано с проведением мероприятий по отлову, стерилизации, изменением методики учета и др.).

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
количества животных без владельцев
на территории Республики Ингушетия

Методические рекомендации
по проведению маршрутных учетов животных без владельцев на территории
муниципальных образований Республики Ингушетия

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации Порядка проведения мониторинга количества животных без владельцев на территории Республики Ингушетия и предназначены для органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия (далее – органы МСУ).

1.2. Рекомендации устанавливают единые подходы к организации и проведению маршрутных учетов животных без владельцев, фиксации результатов, формированию первичных учетных документов, а также содержат рекомендации по использованию обращений граждан в качестве дополнительного источника данных.

1.3. Маршрутный учет является одним из методов определения численности животных без владельцев наряду с:

данными приютов для животных без владельцев, пунктов временного содержания для животных без владельцев и специализированных служб отлова (далее соответственно – приют, ПВС, служба отлова, а совместно именуемые – исполнители мероприятий);

данными государственных информационных систем в области ветеринарии;

расчетным методом на основе обращений граждан и рейдов.

1.4. Рекомендуемый период проведения маршрутных учетов — весна (апрель – май) и осень (сентябрь – октябрь). Проведение учетов в указанные периоды позволяет минимизировать влияние сезонных факторов (зимняя гибель животных, летняя миграция) и получить репрезентативные данные.

2. Особенности проведения маршрутного учета в зависимости от наличия на территории муниципального образования (далее – МО) исполнителей мероприятий:

2.1. Настоящий раздел учитывает, что не все МО Республики Ингушетия имеют на своей территории исполнителей мероприятий. В зависимости от этого подход к проведению маршрутного учета может различаться.

2.1.1. Для МО, имеющих на своей территории исполнителей мероприятий:

Состав комиссии - Обязательно включение представителя

исполнителей мероприятий, который обладает информацией о местах выпуска животных после отлова и стерилизации, а также о животных, возвращенных на прежние места обитания.

- | | |
|---------------------------|--|
| Сопоставление данных | - Данные маршрутного учета должны быть сверены с данными исполнителей мероприятий: количеством животных, поступивших за отчетный период; количеством животных, находящихся в приюте на дату учета; количеством животных, возвращенных на прежние места обитания. |
| Исключение двойного счета | - Животные, постоянно содержащиеся в приюте и не имеющие доступа на улицу, не включаются в маршрутный учет (они не являются животными без владельцев, находящимися на территории МО в свободном состоянии). |
| Учет выпущенных животных | - Животные, стерилизованные, вакцинированные и возвращенные на прежние места обитания, учету не подлежат в рамках маршрутного учета. |

2.1.2. Для МО, не имеющих исполнителей мероприятий:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Состав комиссии | - Расширенный состав: представители администрации МО, ветеринарной службы, участковые уполномоченные полиции, волонтеры, представители зоозащитных организаций. |
| Усиление визуального учета | - В связи с отсутствием данных от исполнителей мероприятий маршрутный учет является основным методом определения численности. Рекомендуется увеличить количество маршрутов и периодичность учетов (не менее двух раз в год с возможностью дополнительных учетов в местах скопления). |
| Взаимодействие с соседними МО | - При отсутствии исполнителей мероприятий на территории МО животные могут отлавливаться и перемещаться в приюты или ПВС соседних МО. Рекомендуется запрашивать в этих МО данные о количестве отловленных животных, происходящих с территории данного МО, и учитывать их при формировании сводных данных. |
| Альтернативные источники | - Акцент на использование обращений граждан (раздел 5) и данных рейдов, проводимых администрацией МО. |

2.1.3. Для МО, где приют или ПВС находится на стадии создания и/или функционирует частично:

- | | |
|------------------------|---|
| Комбинированный подход | - Используется сочетание методов: данные частично работающего приюта (если есть) + маршрутный учет + обращения граждан. |
|------------------------|---|

Документирование - В разделе 5 формы 1-КЖ (источники информации) обязательно указывается, какие данные получены из приюта, а какие — в ходе маршрутного учета, с указанием периода работы приюта или ПВС в отчетном году.

3. Организация проведения маршрутного учета

3.1. Маршрутный учет проводится комиссионно. Рекомендуемый состав комиссии (базовый):

представитель администрации МО (председатель комиссии);

представитель ветеринарной службы (при наличии);

представители исполнителей мероприятий (при наличии);

представитель общественности (волонтеры, зоозащитные организации) — по согласованию;

участковый уполномоченный полиции (по возможности).

3.2. Территория МО делится на учетные участки:

для городских поселений — по микрорайонам, кварталам или административным округам;

для сельских поселений — по населенным пунктам или их частям.

3.3. Для каждого учетного участка определяется маршрут обследования, охватывающий:

места традиционного скопления животных (рынки, места общественного питания, контейнерные площадки, стройки, пустыри);

подвалы и чердаки жилых домов;

территории частного сектора;

зоны отдыха, парки, лесополосы, прилегающие к населенным пунктам.

3.4. Маршруты утверждаются актом (решением) администрации МО и могут корректироваться по результатам предыдущих учетов.

4. Порядок проведения учета

4.1. Учет проводится в утренние часы (с 6:00 до 9:00) или в вечерние часы (с 18:00 до 21:00) в зависимости от времени года и активности животных.

4.2. При проведении учета фиксируются:

собаки (отдельно — щенки до 4 месяцев);

кошки (отдельно — котята до 4 месяцев);

иные виды животных без владельцев (при наличии и возможности идентификации).

4.3. Фиксация ведется визуально, без отлова и травмирования животных. Рекомендуется фотофиксация для подтверждения факта наличия животных.

4.4. По каждому маршруту заполняется полевой учетный лист (рекомендуемая форма — приложение № 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

4.5. Запрещается:

проводить учет в одиночку без оформления комиссии;

использовать данные, полученные «со слов» жителей, без визуального подтверждения (такие сведения могут учитываться отдельно, но не включаться в маршрутный учет без верификации).

5. Работа с обращениями граждан как дополнение к маршрутному учету

5.1. Обращения граждан являются важным дополнительным источником информации о наличии животных без владельцев, особенно в межучетный период и на территориях, не охваченных маршрутным учетом.

5.2. Виды обращений, подлежащих учету:

письменные заявления, поступившие в администрацию МО;

устные обращения, зарегистрированные в журнале учета граждан;

обращения через официальный сайт администрации МО или портал государственных услуг;

сообщения в социальных сетях и мессенджеры (при условии их официальной регистрации и верификации);

данные единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) – при наличии.

5.3. Порядок работы с обращениями:

1. Регистрация - Все обращения о наличии животных без владельцев регистрируются в журнале учета обращений граждан (рекомендуемая форма — приложение № 3) с указанием даты, места обнаружения, вида и количества животных, контактных данных заявителя.
2. Верификация - Не менее 20% обращений (в сельских поселениях — не менее 10%) подлежат выездной проверке комиссией для подтверждения факта наличия животных без владельцев. Результаты проверки фиксируются актом.
3. Учет в мониторинге - Верифицированные обращения используются:
 - как самостоятельный источник при отсутствии маршрутного учета (расчетный метод);
 - как дополнение к маршрутному учету для корректировки данных по местам, где учет не проводился или где зафиксированы новые скопления.

5.4. Ограничения при использовании обращений:

Не допускается:

- | | |
|--|--|
| Включать в итоговые данные обращения без верификации | - Только подтвержденные выездной проверкой обращения могут служить основанием для включения животных в итоговую численность. |
| Заменять маршрутный учет исключительно обращениями | - Обращения не могут полностью заменить маршрутный учет, так как не отражают системную картину. |
| Учитывать одно и то же животное по нескольким обращениям | - При формировании сводных данных необходимо исключать дублирование по одному адресу и описанию. |

5.5. Периодичность обобщения обращений:

ежеквартально — для внутреннего мониторинга;

по итогам года — для формирования сводных данных в рамках Порядка проведения мониторинга.

5.6. Использование в форме 1-КЖ:

если обращения использовались как основной метод — в разделе 4 формы отмечается «расчетный метод на основе обращений граждан и рейдов»;

если обращения использовались как дополнение к маршрутному учету — в разделе 5 (источники информации) указывается: «данные маршрутного учета, скорректированные на основании верифицированных обращений граждан (___ обращений, из них подтверждено ___)».

6. Обработка результатов

6.1. По итогам проведения учетов на всех маршрутах составляется сводный акт (рекомендуемая форма — приложение № 2), в котором обобщаются данные по всем учетным участкам.

6.2. В сводном акте указывается:

общее количество учтенных животных без владельцев в разрезе видов;

количество проведенных учетных дней;

даты проведения;

перечень использованных маршрутов.

6.3. При наличии на территории МО исполнителей мероприятий, в сводном акте отражается сопоставление данных маршрутного учета с данными исполнителей мероприятий, а также поясняется порядок учета выпущенных животных.

6.4. При проведении двух учетов в год (весной и осенью) для целей мониторинга, предусмотренного Порядком проведения мониторинга, рекомендуется использовать среднеарифметическое значение либо данные осеннего учета как наиболее близкие к отчетной дате (31 декабря). Выбранный подход должен быть отражен в разделе 5 формы 1-КЖ (источники информации).

6.5. Все полевые учетные листы, сводные акты, журналы обращений граждан и иные первичные документы хранятся в администрации МО не менее 5 лет и предоставляются уполномоченному органу по запросу.

7. Рекомендации по обеспечению достоверности

7.1. Для повышения точности учета рекомендуется:

проводить учет одновременно на всех маршрутах (в течение 2–3 дней) для исключения двойного счета мигрирующих животных;

использовать фотофиксацию мест скопления животных;

привлекать волонтеров, знакомых с локальными местами обитания животных;

сверять данные маршрутного учета с данными обращений граждан и реестров отлова;

при наличии исполнителей мероприятий — сверять данные с количеством выпущенных стерилизованных животных.

7.2. В случае значительного расхождения данных маршрутного учета с данными иных методов (например, расчетного на основе обращений) в разделе 6 формы 1-КЖ необходимо указать причины расхождения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Методические рекомендации носят рекомендательный

характер и применяются органами МСУ в части, не противоречащей действующему законодательству.

8.2. Органы МСУ вправе разрабатывать и утверждать муниципальные правовые акты, детализирующие организацию маршрутных учетов и работу с обращениями граждан с учетом местных особенностей, при условии соблюдения единых принципов, установленных настоящими рекомендациями.

ПОЛЕВОЙ УЧЕТНЫЙ ЛИСТ
маршрутного учета животных без владельцев

Муниципальное образование _____
Наименование учетного участка _____
(маршрута) _____
Дата проведения учета « ____ » _____ 20 г.
Время начала / окончания учета _____ : _____ / _____ : _____
Протяженность маршрута (км) _____
Состав комиссии (ФИО, _____
должность) _____

Результаты учета:

Вид животных	Всего (особей)	В том числе молодняк (до 4 мес.)	Примечание (места скоплений, наличие бирок/чипов, отметка о выпущенных после стерилизации)
Собаки			
Кошки			
Иные виды (указать)			

Подписи членов комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

СВОДНЫЙ АКТ
по итогам маршрутного учета животных без владельцев

Муниципальное образование _____
Период проведения учета с «___» _____ по «___» _____
20___ г.

Количество учетных маршрутов _____
Общая протяженность маршрутов (км) _____
Состав комиссии (ФИО, должность):

Обобщенные результаты:

Вид животных	Всего (особей)	В том числе молодняк (до 4 мес.)
Собаки		
Кошки		
Иные виды (указать)		

Сведения о сопоставлении с данными приюта, ПВС (при наличии): _____

Сведения о верифицированных обращениях граждан, использованных для
корректировки (при наличии): _____

Примечания (факторы, повлиявшие на результаты учета, особенности
проведения): _____

Руководитель органа местного самоуправления
_____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан о наличии животных без владельцев

[illegible]