



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«25» июня 20 26 г.

№ 18-485

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
индивидуальному предпринимателю Алиеву Ибрагиму Омаргаджиевичу
в целях возмещения расходов, связанных с организацией временного
размещения и питания граждан, вынужденно покинувших территорию
Государства Палестина, находящихся в пункте временного
размещения на территории Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 10 ноября, № 0001202311100023; 2026, 4 марта, № 0001202603040025),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Алиеву Ибрагиму Омаргаджиевичу в целях возмещения расходов, связанных с организацией временного размещения и питания граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан.

2. Отделу развития негосударственного сектора в социальной сфере обеспечить направление:

настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

Утвержден
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от «25» июня 2026 года № 18-485

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю
Алиеву Ибрагиму Омаргаджиевичу в целях возмещения расходов, связанных
с организацией временного размещения и питания граждан, вынужденно
покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте
временного размещения на территории Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Алиеву Ибрагиму Омаргаджиевичу в целях возмещения расходов, связанных с организацией временного размещения и питания граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с организацией временного размещения и питания граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан.

3. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем и получателем средств резервного фонда Правительства Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель Алиев Ибрагим Омаргаджиевич (далее – получатель субсидии).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение расходов.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

ж) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе.

7. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) акт об оказании услуги по временному размещению и питанию граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан, с указанием количества человек, продолжительности пребывания, стоимости одного дня и суммы фактически понесенных затрат;

в) список граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27

июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

8. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

9. Министерство:

- а) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство;
- б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
- в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа Министерством получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «г» настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заявки, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, решением Главы Республики Дагестан, решением Правительства Республики Дагестан в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = K_i \times N_i \times (M + Z), \text{ где:}$$

K_i - количество граждан, принятых получателем субсидии в отчетном периоде;

N_i - количество фактических дней проживания в пункте временного размещения граждан за отчетный период;

M - стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения на одного гражданина (временное размещение) в размере до 913 рублей (оплата труда, страховых взносов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих товаров и услуг, оборудование медицинских пунктов, приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфекции, лекарственных препаратов);

Z - стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения на одного гражданина (питание) в размере до 415 рублей.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении

субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

з) форма, порядок и сроки представления отчета о фактически понесенных затратах получателем субсидии, список граждан, проживавших в пункте временного размещения, с указанием фактических дней пребывания в пункте временного размещения каждого гражданина в отчетном периоде по форме, установленной Министерством.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего

уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

13. К направлениям расходования субсидии получателем субсидии относятся затраты, связанные с проживанием и питанием граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения.

14. Результатом предоставления субсидии является число размещенных граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

15. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о выплате субсидии, которое принимается по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидий в Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем по форме, утвержденной Министерством.

17. Отчет, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляется на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляется непосредственно в Министерство.

Отчет должен быть подписан получателем субсидии и заверен печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии и представляется в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчет, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляется получателем субсидии в Министерство по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

20. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

21. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления средств субсидии получателем субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности получателем субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Дагестан в полном объеме.

24. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование получателю субсидии о возврате средств субсидии в соответствующей части,

пропорциональной величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат средств субсидии в доход бюджета Республики Дагестан.

В случае невозврата средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Дагестан ($P_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

27. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении

значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
индивидуальному предпринимателю
Алиеву Ибрагиму Омаргаджиевичу в
целях возмещения расходов, связанных с
организацией временного размещения и
питания граждан, вынужденно
покинувших территорию Государства
Палестина, находящихся в пункте
временного размещения
на территории Республики Дагестан

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях возмещения расходов, связанных с
организацией временного размещения и питания граждан, вынужденно покинувших
территорию Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения
на территории Республики Дагестан
за _____ г.

В соответствии с приказом Министерства труда и социального развития
Республики Дагестан «___» _____ 20__ г. «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Алиеву Ибрагиму
Омаргаджиевичу в целях возмещения расходов, связанных с организацией
временного размещения и питания граждан, вынужденно покинувших территорию
Государства Палестина, находящихся в пункте временного размещения на
территории Республики Дагестан» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию
из резервного фонда Правительства Республики Дагестан в следующем порядке:

Период пребывания лиц в пункте временного размещения с ____ по ____	Количество человек	Продолжительность пребывания лиц в пункте временного размещения (койко-дней)	Стоимость одного дня пребывания одного человека, включающая расходы на временное размещение и питание	Сумма фактических затрат, финансирование которых предполагается за счет средств резервного фонда Правительства Республики Дагестан, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Настоящим подтверждаю, что:

а) не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) не получал средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

г) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

ж) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе.

Даю согласие на осуществление Министерством труда и социального развития Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Контактный телефон (с указанием кода): _____

Приложение: _____

(перечень документов в соответствии с п. 8 Порядка)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Алиеву
Ибрагиму Омаргаджиевичу в целях возмещения расходов, связанных с
организацией временного размещения и питания граждан, вынужденно
покинувших территорию Государства Палестина, находящихся в пункте
временного размещения на территории Республики Дагестан

СПИСОК

граждан, вынужденно покинувших территорию Государства Палестина,
находящихся в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина находящегося в пункте временного размещения на территории Республики Дагестан	Дата рождения	Гражданство	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Дата постановки на миграционный учет по месту пребывания в пункте временного размещения	Адрес постановки на миграционный учет	Реквизиты акта приемки-сдачи оказанных услуг	Дата начала/окончания размещения и питания		Количество суток размещения и питания	Сумма расходов на размещение/питание (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
1												
...												
ИТОГО:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	

Получатель субсидии

(Ф.И.О.)

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)