



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

« 18 » 06 2025 г.

№ 10-02-666/25

Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 17, ст. 2113), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324), постановлением Правительства Республики Дагестан от 9 июня 2025 г. № 194 «Об определении Министерства образования и науки Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан по принятию нормативного правового акта об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на проведение фундаментальных научных исследований малыми отдельными научными группами» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 11 июня, № 05002015986)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами.

2. Отделу развития профессионального образования и науки (Кунтуганова Д.А.) обеспечить направление настоящего приказа:

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;


в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Государственному казённому учреждению Республики Дагестан «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Магомедова Г.М.

Министр



Я. Бучаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Дагестан
от 18.06.2025
№ 10-02-666/25

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на проведение фундаментальных
научных исследований и поисковых научных исследований
малыми отдельными научными группами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории Республики Дагестан, по результатам региональных отборов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Республикой Дагестан (далее соответственно – гранты, проект(ы)).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

РНФ – Российский научный фонд;

ИАС РНФ – комплексная информационно-аналитическая система, специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных заявок и отчетов по отборам РНФ через сеть «Интернет», осуществления экспертизы заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ;

отбор(ы) – региональный(е) отбор(ы) фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимый(е) РНФ в рамках Соглашения с Республикой Дагестан в сроки, порядке и на условиях, определенных РНФ и настоящим Порядком;

конкурсная документация – совокупность информации, необходимой потенциальным участникам для оформления и представления заявки для участия в отборе, разработанная РНФ и размещенная на сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организации - государственные организации, зарегистрированные или поставленные на налоговый учет на территории Республики Дагестан – российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, одним из видов деятельности которых является проведение научных исследований и разработок (класс 72 по ОКВЭД), а также филиалы этих организаций;

уполномоченный орган – Министерство образования и науки Республики Дагестан, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

грантополучатель – участник отбора, признанный РНФ по результатам отбора его победителем и предоставляющий средства гранта после его получения в распоряжение руководителя научного коллектива для реализации проекта на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком;

накладные расходы грантополучателя – расходы, производимые грантополучателем за счет средств гранта, на цели, непосредственно связанные с созданием грантополучателем необходимых условий для выполнения проекта членами научного коллектива;

научный коллектив – коллектив лиц, состоящий из руководителя научного коллектива и членов научного коллектива, привлекаемый участником отбора для реализации проекта, все члены которого, включая руководителя научного коллектива:

состоят на время практической реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником отбора и соответствуют требованиям к ним, установленным конкурсной документацией и настоящим Порядком;

являются научными работниками (исследователями), участниками реализации проекта и обладателями необходимой для реализации проекта квалификацией.

Порядок конкурсного отбора – порядок конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на отбор Российского научного фонда, утвержденный попечительским советом РНФ (протокол № 19 от 04.10.2017), размещенный на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Целью предоставления гранта является стимулирование роста научно-инновационной деятельности на территории Республики Дагестан, а также поддержка проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований на условиях паритетного с РНФ финансирования проектов, ставших победителями открытого публичного отбора на получение грантов РНФ по мероприятиям «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный отбор) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный отбор).

4. Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского

бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Грант предоставляется заявителю, реализующему проект в соответствии с приоритетными направлениями поддерживаемых Правительством Республики Дагестан исследований.

Перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Правительством Республики Дагестан, сформирован с учетом наиболее актуальных и перспективных направлений развития науки и промышленности Республики Дагестан и приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

8. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления грантов

10. Грантополучатель по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

грантополучатель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у грантополучателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у грантополучателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Дагестан в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Дагестан);

грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя, являющегося юридическим лицом;

грантополучатель является зарегистрированной или поставленной на налоговый учет на территории Республики Дагестан российской научной организацией, российской образовательной организацией высшего образования, иной российской организацией, одним из видов деятельности, которой является проведение научных исследований и разработок (класс 72 по ОКВЭД), а также филиалом этих организаций;

грантополучатель является победителем открытого публичного конкурса РФ;

участник отбора получил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в отборе в случае, если Министерство не осуществляет в отношении него функции и полномочия учредителя.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категории, указанным в пунктах 10 и 46 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», путем направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 10 и 46 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 47 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 48 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

копия решения РНФ о победителях отборов и объемах денежных средств, выделяемых на выполнение проектов;

копия заключенного между Организацией и руководителем проекта (руководителем научного коллектива) трудового (срочного трудового) договора (кроме договора о дистанционной работе);

экземпляр конкурсной документации поддержанного проекта, выгруженного из ИАС РНФ, заверенный участником отбора;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в отборе в случае, если Министерство не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и

заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством принимается решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

14. Основаниями для отказа Министерством участнику отбора в предоставлении гранта по итогам отбора являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

15. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

16. Размер гранта определяется по формуле:

$$C = C1,$$

где:

C – размер гранта;

C1 – объем финансирования проекта за счет средств РНФ.

17. Грант предоставляется на срок реализации проекта, не превышающий срок, установленный конкурсной документацией, в пределах периода, установленного соглашением между Республикой Дагестан и РНФ в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования от стоимости проекта.

Максимальный и минимальный размеры гранта на очередной финансовый год по каждому отбору определяются уполномоченным органом с учетом конкурсной документации.

18. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с

применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня его подписания (далее – соглашение).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей грантов направляет получателю гранта соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

Получатели гранта, не обеспечившие подписание соглашения, направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, с момента его поступления получателю субсидии считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта.

Заявитель имеет право отказаться от получения гранта. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, грант в форме субсидии предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

19. Уполномоченный орган осуществляет финансирование второго (третьего) года реализации проекта после получения от РНФ списка проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ, в следующем порядке:

размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня получения;

издает приказ о предоставлении грантов в течение семи рабочих дней со дня получения указанного письма;

в течение двадцати рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов направляет грантополучателям в электронном бюджете проекты соглашений о предоставлении грантов для их подписания.

Уполномоченный орган информирует РНФ о перечислении грантов в течение пяти рабочих дней со дня перечисления.

20. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

21. Результатом предоставления гранта является производство продукции (товаров, работ, услуг), создание или усовершенствование применяемых технологий, методики в результате проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами.

Характеристикой результата предоставления гранта является:

количество научных публикаций руководителя проекта (в том числе в соавторстве) по теме научного исследования, на проведение которого предоставлен грант, опубликованных с даты получения гранта;

доля привлеченных к работе по проекту членов научной группы из числа молодых ученых, аспирантов, (адъюнктов, интернов, ординаторов), специалистов, студентов в возрасте до 39 лет включительно.

Точная дата завершения и конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

22. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения один раз в год в пределах срока действия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление грантов, на расчетный (лицевой) счет получателя гранта в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Гранты выплачиваются единовременно путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета грантополучателей, открытые с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

23. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

25. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта, а также достижением значений результатов и показателей, установленных соглашением, грантополучатель должен представлять в уполномоченный орган следующие документы в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, далее – ежеквартально в течение срока реализации поддержанного проекта:

реестр платежей, произведенных получателем гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое расходование гранта и факт оплаты расходов, на финансирование которых предоставляется грант (платежные поручения, договоры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, иные документы, подтверждающие произведенные расходы);

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе.

Представляемые документы должны быть заверены печатью грантополучателя (при наличии печати) и подписью руководителя.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие представленной отчетности грантополучателя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее представления.

В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата.

Доработанный отчет должен быть представлен в Министерство получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несвоевременное представление отчетности об использовании средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

26. В случае неоднократного (более чем 2 раза) непредставления получателем субсидии отчетов (доработанных отчетов) в сроки, установленные пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство расторгает соглашение в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан предоставленной субсидии.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

27. Уполномоченный орган направляет в РНФ результаты рассмотрения отчетов и предложения о продолжении финансирования проектов на второй (третий) календарный год их реализации.

28. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушений получателем гранта условий, целей предоставления гранта, требований Порядка и (или) соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если грантополучатель не осуществит возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

30. В случае если получателем гранта в срок, установленный соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления гранта, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{n=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

N - количество результатов предоставления гранта, закрепленных в соглашении о предоставлении гранта;

d_i - достигнутое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

D_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, закрепленное в соглашении;

$V_{\text{гранта}}$ - размер предоставленного гранта.

Грантополучатель возвращает в республиканский бюджет Республики Дагестан грант в объеме, рассчитанном по формуле, приведенной в настоящем пункте, в течение 30 календарных дней с даты представления в уполномоченный орган последнего отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

31. Неиспользованные по истечении срока осуществления поддержанного проекта суммы гранта, предоставленного получателю гранта из республиканского бюджета Республики Дагестан, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 60 календарных дней с момента представления получателем гранта в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется уполномоченным органом в порядке установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно при принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с настоящим Порядком.

33. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

34. За нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта, уполномоченный орган принимает следующие меры ответственности:

возврат гранта в республиканский бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта;

уплата пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении гранта сроки значения результата предоставления гранта в

размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в республиканский бюджет Республики Дагестан).

35. В случае нарушения условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, невозврата неиспользованного остатка гранта в срок, установленный в пункте 31 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом уполномоченного органа (далее - уведомление).

36. Уполномоченный орган информирует в письменной форме организацию о приостановлении перечисления гранта в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления гранта с указанием причин приостановления перечисления гранта и срока для устранения нарушений.

37. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в объеме, определенном пунктом 30 настоящего Порядка, в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного органа. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 календарных дней со дня его направления.

38. Организация обязана произвести возврат Гранта по решению правления РНФ в случаях выявления нецелевого использования гранта в объеме выявленного нецелевого использования средств гранта.

39. В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта в пункте 31 настоящего Порядка.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования гранта, предусмотренного соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления гранта, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением, заключенным между Министерством и получателем гранта, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся

вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Порядок проведения отбора получателей гранта

40. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проведение отбора осуществляется при наличии в Министерстве писем-уведомлений от РНФ, в которых сообщается решение о победителях открытого публичного конкурса на получение грантов РНФ и решение о продолжении финансирования проектов второго (третьего) года реализации проекта открытого публичного конкурса на получение грантов РНФ.

42. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

43. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Дагестан (далее - министр) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора в виде запроса предложений и (или) критерии отбора; порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dagminobr.ru/>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному в настоящем пункте, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

44. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

45. Критериями отбора участников отбора и признания их победителями является соответствие требованиям и категории, установленным настоящим Порядком.

46. К категории получателей грантов (участников отбора) относятся государственные организации, зарегистрированные или поставленные на налоговый учет на территории Республики Дагестан – российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, одним из видов деятельности которых является проведение научных исследований и разработок (класс 72 по ОКВЭД), а также филиалы этих организаций.

47. Для участия в отборе и получения гранта участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

48. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта в форме субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок; при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

49. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

50. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 49, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

51. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

52. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

53. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

54. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством образования и науки Республики Дагестан на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Дагестан, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

55. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок Министерством образования и науки Республики Дагестан отклонены все заявки.

56. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, - исходя из очередности поступления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

57. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

58. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

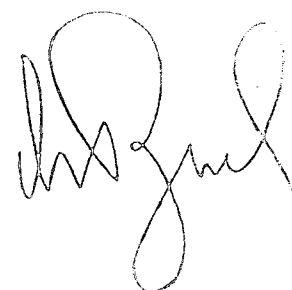
Победителю (победителям) грант распределяется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии грант распределяется в пределах остатка лимита.

61. На основании протокола подведения итогов отбора получателей гранта распределение гранта утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

62. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты

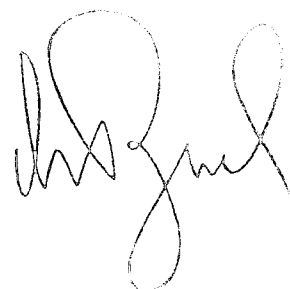
подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей гранта путем формирования новой версии указанного протокола.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, located in the bottom right corner of the page.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан на
проведение фундаментальных
научных исследований
и поисковых научных исследований
малыми отдельными научными группами

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений поддерживаемых
Правительством Республики Дагестан исследований

1. Вещественный и функциональный анализ, дифференциальные уравнения и их приложения
2. Цифровые технологии, искусственный интеллект и интеллектуальный анализ данных, математическое моделирование физических, физико-химических, технических, биологических, геофизических и социально-экономических процессов
3. Новые материалы их свойства, модели, компоненты и технологии
4. Микроэлектроника, элементная база и технологии
5. Наноматериалы, наноустройства, нанотехнологии и их моделирование
6. Современные проблемы энергетики, энергоэффективности и энергобезопасности
7. Фундаментальные исследования в сфере обеспечения биологической и экологической безопасности, рационального природопользования и ресурсосберегающих технологий
8. Природные ресурсы Каспийского моря и прибрежных территорий
9. Клеточные, биомедицинские, биоинженерные и фармакологические технологии. Проблемы современной высокотехнологичной медицины
10. Фундаментальные исследования в области высокоэффективных технологий в сельском хозяйстве
11. Геоэкология горных, равнинных, морских и аридных территорий Юга России, влияние антропогенного фактора на природную среду
12. Теоретические и прикладные аспекты сейсмологии, устойчивости сооружений и конструкций. Разработка принципов проведения районирования сейсмоопасных территорий
13. Фундаментальные исследования в области филологии и искусствоведения
14. Комплексные научные исследования социально-экономического, этнополитического и историко-культурного развития региона. Противодействие современным формам терроризма и экстремизма



**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является грант**

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

1) вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам отбора (далее – проект) руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива), в том числе:

вознаграждение за выполнение работ по проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

2) вознаграждение за выполнение работ по проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

1) расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение проекта (не более 15 процентов от суммы гранта);

2) расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта (далее – мероприятие, проект), выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

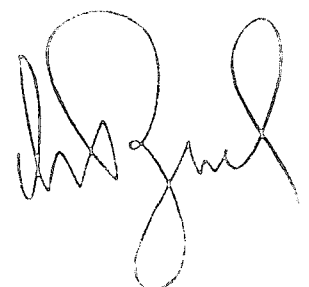
3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

1) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение

работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности грантополучателя);

2) расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по проекту.

4. Накладные расходы грантополучателя (не более 10 процентов от суммы гранта).

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, located in the bottom right corner of the page.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из
республиканского бюджета Республики Дагестан на проведение
фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований
малыми отдельными научными группами

Форма

РЕЕСТР

платежей, произведенных получателем финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан за _____ 20__ г.

Полное наименование организации: _____

Наименование инновационного проекта: _____

№ п/п	Статья расходов в соответствии с направлениями расходов	Платежный документ				Подтверждающие документы*	Профинансировано из республиканского бюджета Республики Дагестан на _____ 20__ года	Выполнено за счет средств гранта на _____ 20__ года	Остаток финансирования на _____ 20__ года
		дата	номер	сумма (рублей)	назначение платежа				
Итого									
Всего по реестру									

* Документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта по инновационному проекту, прилагаются.

« _____ » _____ 20__ г.

Должность руководителя
организации

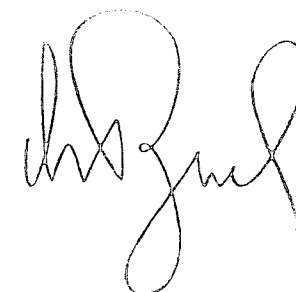
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на проведение фундаментальных
научных исследований и поисковых научных исследований
малыми отдельными научными группами

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7
статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Получатель гранта _____
 Главный распорядитель средств
 (казенное учреждение) _____
 Наименование регионального проекта ¹ _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Периодичность: месячная,
 квартальная, годовая
 Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру ИНН	
по Сводному реестру по БК	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расходов ³		Результат предо- ставленн я гранта ³	Единица измерения ³		Код стро- ки	Плановые значения ⁴		Размер гранта, преду- смотренный согла- шением (дого- вором) ⁵	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, ⁶ принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неис- пользо- ванный объем финан- сового обеспе- чения (гр. 9 – гр. 15) ⁹	
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательств ⁷		денежных обязательств ⁸
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
								Всего					Всего			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации республиканского бюджета Республики Дагестан	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов ¹¹				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена ¹²				
Объем гранта, подлежащего возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(главный распорядитель средств (казенное учреждение))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,

(телефон)

инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Дагестан.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

³ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1.– 5 таблицы значений результатов предоставления гранта, приведенных в приложении ____ к соглашению (договору) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта, оформленном в соответствии со значениями результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к настоящей типовой форме).

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, установленными в приложении ____ к соглашению (договору) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта, оформленном в соответствии со значениями результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1 к настоящей типовой форме), на соответствующую дату отчета.

⁵ Заполняется в соответствии с разделом 2 соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указывается объем принятых (принимаемых) получателем гранта на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем гранта на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1 настоящего отчета.

⁹ Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта).

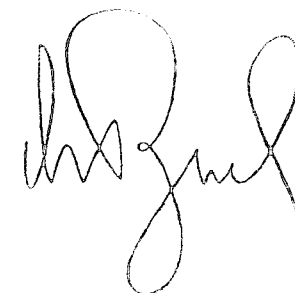
¹⁰ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта).

¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего отчета, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1 настоящего отчета.

¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 таблицы раздела 1 настоящего отчета).

¹³ Указывается объем гранта, перечисленного получателю гранта, подлежащего возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан.

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан гранта, если иное не установлено порядком предоставления гранта.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, located in the bottom right corner of the page.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на проведение
фундаментальных
научных исследований
и поисковых научных исследований
малыми отдельными научными группами

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

		Коды
по состоянию на «__» __ 20__ г.	Дата	
	по	
	Сводному	
	реестру	
Получатель гранта _____	ИНН ¹	
Главный распорядитель _____	по	
средств (казенное _____	Сводному	
учреждение) _____	реестру	
Наименование _____		
регионального проекта ² _____	по БК ²	
Вид документа _____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан	0120		
Поступило средств, всего	0200		

1	2	3	4
в том числе: из республиканского бюджета Республики Дагестан	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в республиканский бюджет Республики Дагестан, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		

