



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2023 г. № 351

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в Порядок осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2007 г. № 212 «Об утверждении Порядка осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 11, ст. 539; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 28 сентября, № 05002002581; 2023, 18 апреля, № 05002011071).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 29 августа 2023 г. № 351

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок осуществления установленных Указом
Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71
единовременных денежных выплат малоимущим семьям,
имеющим детей

Порядок осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2007 г. № 212 «Об утверждении Порядка осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей», изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 8 августа 2007 г. № 212

П О Р Я Д О К
осуществления установленных Указом Президента Республики
Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат
малоимущим семьям, имеющим детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления единовременных денежных выплат малоимущим семьям при рождении пятого и каждого последующего ребенка, десятого и каждого последующего ребенка, одновременно двух детей, одновременно трех и более детей (далее – единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют семьи, постоянно проживающие на территории Республики Дагестан, среднедушевой доход, которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Дагестан, установленную в

соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты (далее – величина прожиточного минимума), при рождении:

- пятого и каждого последующего ребенка;
- десятого и каждого последующего ребенка;
- одновременно двух детей;
- одновременно трех и более детей.

При рождении мертвого ребенка единовременная денежная выплата не назначается.

При определении количества (очередности) детей в семье учитываются дети, рожденные (усыновленные) одной матерью. Отец (усыновитель) ребенка (детей) имеет право на назначение единовременной денежной выплаты в случае смерти матери.

При определении количества (очередности) рождения детей не учитывается:

- ребенок, находящийся на полном государственном обеспечении;
- ребенок, в отношении которого мать (отец) лишена (лишен) родительских прав либо ограничена (ограничен) в родительских правах.

В случае возникновения права на получение единовременной денежной выплаты по нескольким основаниям заявителю предоставляется право выбора получения денежной выплаты по одному из оснований.

II. Обращение за единовременной денежной выплатой

3. Мать (отец или другой законный представитель ребенка (детей) (далее – заявитель) при рождении пятого и каждого последующего ребенка, десятого и каждого последующего ребенка, одновременно двух, одновременно трех и более детей подает заявление о назначении единовременной денежной выплаты (далее также – заявление) в государственный орган социальной защиты населения Республики Дагестан по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственный орган социальной защиты населения):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), за исключением подачи заявления представителем заявителя;
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

4. При обращении заявителя за назначением единовременной денежной выплаты лично в государственный орган социальной защиты населения либо МФЦ заявление подается с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

5. Заявление регистрируется в день его подачи лично в государственный орган социальной защиты населения, через МФЦ либо с использованием единого портала.

Факт и дата приема заявления от заявителя подтверждаются уведомлением, направляемым заявителю в письменной форме или в виде электронного документа в течение одного рабочего дня со дня приема и регистрации заявления.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в государственный орган социальной защиты населения.

6. Одновременно с заявлением заявителем представляются (в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации) следующие документы (сведения):

1) в обязательном порядке (исходя из жизненной ситуации на дату обращения):

доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, – при обращении представителя заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем (вид на жительство, удостоверение беженца), – для постоянно проживающих на территории Республики Дагестан иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев;

документ, содержащий сведения о рождении (усыновлении) ребенка, – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ, содержащий сведения об установлении отцовства, – при регистрации установления отцовства в отношении ребенка (детей) заявителя и (или) членов его семьи;

документ, содержащий сведения о смерти члена семьи, – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ, содержащий сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, – в случае установления опеки компетентным органом иностранного государства;

справка из органа местного самоуправления о неполучении денежного содержания на ребенка – в случае нахождения ребенка, в отношении которого подано заявление, под опекой;

сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2022 г. № 430 «Об утверждении формы декларирования сведений о составе семьи»;

решение суда, определяющее совместное проживание с одним из родителей (законным представителем) ребенка, в отношении которого назначается единовременная денежная выплата, – при расторжении брака родителями ребенка;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

2) в обязательном порядке (исходя из жизненной ситуации на дату обращения и (или) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 9 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 февраля 2007 г. № 47 «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка» (далее – Порядок учета и исчисления дохода):

справка о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам), – в случае нахождения заявителя или члена его семьи на полном государственном обеспечении;

справка из Министерства обороны Российской Федерации или подведомственных ему учреждений о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву или справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, выданная указанными организациями;

справка о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

справка органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске;

документы (сведения), подтверждающие факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации (при наличии);

3) в обязательном порядке (исходя из жизненной ситуации за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 9 Порядка учета и исчисления дохода):

документ, содержащий сведения о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документ, содержащий сведения о сумме ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная указанными учреждениями или органами;

справка о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 6 Порядка учета и исчисления дохода, — в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации), выданная указанными учреждениями или органами;

документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документ, содержащий сведения о сумме дохода, полученного заявителем или членами его семьи от источников за пределами Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – при применении гражданами специального налогового режима в качестве самозанятого;

налоговая декларация, заверенная Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России), содержащая сведения о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики, а также документы о доходах за вычетом расходов при осуществлении деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы);

договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионные договоры, содержащие сведения о размере доходов по указанным договорам;

справка о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, выданная по месту работы, или копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, заверенная работодателем, иные документы, подтверждающие предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя – в случае отсутствия у заявителя и (или) члена семьи заявителя дохода по месту работы за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 9 Порядка учета и исчисления дохода;

справка об уплате заявителем или членом семьи заявителя алиментов на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя, и об удержанных суммах алиментов, выданная по месту работы, или соглашение об уплате алиментов (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным;

документы о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, и который закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением единовременной денежной выплаты.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 3 настоящего пункта, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, указанные в абзацах третьем – четвертом и шестом – восьмом подпункта 1 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для назначения единовременной денежной выплаты государственным органом социальной защиты населения либо МФЦ самостоятельно запрашиваются документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) сведения о рождении, о смерти (в случае смерти предыдущего ребенка (детей), запрашиваются сведения о его (их) смерти), о заключении (расторжении) брака в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

2) сведения о родителях ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление о назначении единовременной денежной выплаты, содержащиеся в актовой записи о рождении ребенка, – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Республики Дагестан – из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

4) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, – из ведомственной информационной системы МВД России;

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

6) сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, – из Единой государственной информационной

системы социального обеспечения;

7) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

8) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

9) сведения о доходах членов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктами 5–8 Порядка учета и исчисления дохода и полученных за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 9 Порядка учета и исчисления дохода, за исключением документов (сведений), указанных в абзацах втором – одиннадцатом, тринадцатом, пятнадцатом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, – из автоматизированной информационной системы «Налог-3» ФНС России и Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

10) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – из единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» Федеральной службы по труду и занятости;

11) сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

12) сведения государственного органа социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) другого родителя (усыновителя, опекуна) о неполучении им единовременной денежной выплаты, если другой родитель (усыновитель, опекун) зарегистрирован по другому адресу на территории Российской Федерации, – из государственного органа социальной защиты населения;

13) сведения о факте установления инвалидности и ее группе (при наличии) – из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

14) сведения о получаемых алиментах (в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов) – из ведомственной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела

судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

15) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – из ведомственной информационной системы Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России);

16) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) – из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

17) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – из ведомственной информационной системы ФСИН России;

18) сведения о трудовой деятельности – из автоматизированной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2);

19) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат.

8. В случае если заявитель или члены семьи получили доходы, определенные в подпункте «е» пункта 8 Порядка учета и исчисления дохода, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка. В таком случае государственный орган социальной защиты населения, осуществляющий назначение единовременной денежной выплаты, при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), указанные в абзаце десятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 8 Порядка учета и исчисления дохода, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с абзацем десятым и одиннадцатым подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

10. В случае если для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты заявителем при личном обращении в государственный орган социальной защиты населения или МФЦ представляются документы (сведения) на заявителя и информация об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

В случае подачи заявления через единый портал согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

11. Копии документов граждан, обратившихся за назначением единовременной денежной выплаты, сверяются государственным органом социальной защиты населения или МФЦ с оригиналами представляемых документов и при необходимости заверяются в установленном порядке.

В случае направления документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, достоверность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации государственным органом социальной защиты населения заявления представляет в государственный орган социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В случае если при личном обращении заявителя за назначением единовременной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления государственным органом социальной защиты населения.

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты выносится руководителем государственного органа социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) родителя (усыновителя, опекуна), с которым проживает ребенок, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается руководителем государственного органа социальной защиты населения на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной денежной выплаты, с уведомлением заявителя государственным органом социальной защиты населения.

Форма решения о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее назначении предусмотрена соответственно приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Уведомления о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее назначении (с указанием аргументированного обоснования отказа), либо о продлении срока принятия решения об осуществлении единовременной денежной выплаты направляются в письменной форме или в форме электронного документа заявителю государственным органом социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия таких решений.

16. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации государственный орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в государственный орган социальной защиты населения, доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от государственного органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в государственный орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

17. Государственный орган социальной защиты населения, осуществляющий назначение единовременной денежной выплаты, в случае обнаружения в представленных заявителем документах (сведениях) неполной и (или) недостоверной информации, осуществляет дополнительную проверку, получает от органов и организаций документы (сведения), в том числе в электронном виде, необходимые для назначения единовременной денежной выплаты.

18. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов окончательный ответ о назначении указанного пособия направляется заявителю по его выбору письменно или в форме электронного документа не позднее чем через 30 рабочих дней после его обращения за назначением единовременной денежной выплаты.

Уведомление о проведении дополнительной проверки направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

19. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением единовременной денежной выплаты в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, в том числе посредством единого портала и информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в течение 15 рабочих дней со дня обращения за разъяснением или поступления жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения единовременной денежной выплаты и последующих действий заявителя в целях получения единовременной денежной выплаты.

20. Основаниями для отказа в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной выплаты, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) нахождение ребенка под опекой, на содержание которого выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление;

5) признание судом заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

7) непредставление заявителем в государственный орган социальной защиты населения документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением абзаца десятого и одиннадцатого подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

8) непредставление заявителем в государственный орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка;

9) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в кредитных организациях (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением единовременной денежной

выплаты);

10) истечение срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

21. Единовременная денежная выплата осуществляется государственным органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) получателя и доставляется по выбору получателя организацией федеральной почтовой связи либо перечисляется в кредитное учреждение на основании договоров, заключаемых с указанными организациями государственным органом социальной защиты населения.

Получатель единовременной денежной выплаты вправе обратиться в государственный орган социальной защиты населения с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Состав семьи, учитываемый при определении права на получение единовременной денежной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, определяется на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 3 Порядка учета и исчисления дохода.

23. В состав семьи не включаются лица, указанные в пункте 4 Порядка учета и исчисления дохода.

24. Исчисление дохода семьи для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение единовременной денежной выплаты, производится в соответствии с пунктами 9–12, абзацем первым и вторым пункта 12.1, пунктами 13, 14–18 Порядка учета и исчисления дохода.

25. При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения единовременной денежной выплаты не учитываются:

1) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, произведенное за прошлые периоды, в отношении ребенка, на которого подается заявление;

2) ежемесячное пособие на ребенка, установленное Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. № 61 «О ежемесячном пособии на ребенка», произведенное за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление;

3) единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 1 Указа Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 г. № 71 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

4) единовременная денежная выплата, предусмотренная постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2012 г. № 265 «Об установлении единовременной денежной выплаты на детей, поступающих в первый класс, из малоимущих многодетных семей, проживающих в Республике Дагестан»;

5) сумма единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

6) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

7) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

8) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

9) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

10) средства материнского (семейного) капитала, направленные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на приобретение технических средств реабилитации либо строительство (реконструкцию, компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала, полученные гражданином за учитываемый период;

11) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

12) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

13) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная

денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

14) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

15) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

16) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка, в том числе суммы компенсации расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно;

17) доходы, предусмотренные Порядком учета и исчисления дохода, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и иных источников лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

26. Величина среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с пунктом 20 Порядка учета и исчисления дохода.

27. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения единовременной денежной выплаты), возмещаются ими самими, а в случае спора взыскиваются в установленном законом порядке.

III. Финансирование расходов на осуществление единовременной денежной выплаты на ребенка (детей)

28. Финансирование расходов на осуществление единовременной денежной выплаты производится за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на эти цели Министерству труда и социального развития Республики Дагестан.

Указанные средства перечисляются Министерством финансов Республики Дагестан ежемесячно, до 10 числа месяца Министерству труда и социального развития Республики Дагестан на его счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для последующего (в течение трех дней) их перечисления государственным органам

социальной защиты населения на их счета в отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан.

29. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан представляет в Министерство финансов Республики Дагестан:

1) ежегодно, в сроки подготовки проекта республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период, сведения о потребности в средствах на осуществление расходов на единовременную денежную выплату;

2) ежемесячно до 10 числа месяца – заявки на суммы предстоящих расходов на единовременные денежные выплаты, составленные на основании заявок и отчетов государственных органов социальной защиты населения о расходовании выделенных средств на единовременные денежные выплаты;

3) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, – отчеты о произведенных расходах из республиканского бюджета Республики Дагестан на единовременные денежные выплаты по установленной форме.

30. Единовременная денежная выплата производится государственным органом социальной защиты населения через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

31. Расходы на доставку и пересылку единовременной денежной выплаты осуществляются из тех же источников, из которых производится указанная выплата.

32. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке единовременной денежной выплаты производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

33. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на осуществление единовременной денежной выплаты, не взимается.

34. Государственные органы социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на осуществление единовременной денежной выплаты, в порядке, установленном законодательством.

IV. Заключительные положения

35. Единовременная денежная выплата выплачивается с месяца рождения пятого и каждого последующего ребенка, десятого и каждого последующего ребенка, одновременно двух детей, одновременно трех и

более детей, если обращение за назначением последовало не позднее двенадцати месяцев с месяца рождения ребенка (детей).

36. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, а также решения, уведомления и документы о выплате формируются в выплатное дело, хранящееся в государственном органе социальной защиты населения пять лет.

Остальные документы (сведения), предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

37. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления установленных Указом
Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года
№ 71 единовременных денежных выплат
малоимущим семьям, имеющим детей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты в соответствии с
Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 «О
дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»
(далее – заявление, единовременная денежная выплата)

В ГКУ РД «Управление социальной
защиты населения в муниципальном
образовании

«_____»

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в связи с
рождением:

- ☐ пятого ребенка;
- ☐ шестого ребенка;
- ☐ седьмого ребенка;
- ☐ восьмого ребенка;
- ☐ девятого ребенка
- ☐ десятого ребенка и каждого последующего ребенка;
- ☐ одновременно двух детей;
- ☐ одновременно трех и более детей.

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)
СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Семейное положение (в
браке никогда не состоял
(не состояла), состою в
браке, в разводе, вдовец
(вдова)

Адрес места жительства
(места пребывания) ²

Реквизиты записи акта о
заключении
(расторжении) брака ³

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была
сделана компетентным
органом иностранного
государства ³

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта
о смерти супруга
(супруги) ⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена

государственная регистрация акта
гражданского состояния)

(ФИО умершего)

(дата смерти)

Запись акта о смерти
супруга была сделана
компетентным органом
иностранного
государства⁴

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента) ⁶

Сведения о сумме
алиментов, полученных в
период, за который
рассчитывается
среднедушевой доход
семьи¹⁸

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата
рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица,
за которым
осуществлялся уход в
период расчета
среднедушевого дохода
семьи ⁷

Дополнительные сведения

Реквизиты
свидетельства
об установлении
отцовства ⁸

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Отбывает в настоящее
время или отбывал
(отбывала) наказание в
местах лишения
свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывал наказание)

Была применена мера
пресечения в виде
заключения под стражу

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу)

На дату подачи
настоящего заявления
вступившее в законную
силу решение суда в
отношении меня:

о лишении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об ограничении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные
(номер телефона, адрес
электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя (другом родителе ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено отцовство, законном представителе ребенка) ⁹

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о
заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Реквизиты
свидетельства
об установлении
отцовства ⁸

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта об
установлении отцовства
была сделана
компетентным органом
иностранного
государства ⁸

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента) ⁶

Сведения о сумме
алиментов, полученных
в период, за который
рассчитывается
среднедушевой доход
семьи ¹⁸

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата
рождения, СНИЛС
нетрудоспособного
лица, за которым
осуществлялся уход в
период расчета
среднедушевого дохода
семьи ⁷

Дополнительные сведения

Отбывает в настоящее
время или отбывал
(отбывала) наказание в
местах лишения
свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга
(супруги) (другого

да/нет
(нужное подчеркнуть)

родителя ребенка
(детей), в отношении
которого (которых)
установлено отцовство,
законного
представителя ребенка)
применена мера
пресечения в виде
заключения под стражу

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу)

На дату подачи
настоящего заявления
вступившее в законную
силу решение суда в
отношении моего
супруга (супруги)
(другого родителя
ребенка (детей), в
отношении которого
(которых) установлено
отцовство, законного
представителя ребенка):

о лишении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об ограничении
родительских прав

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

об отмене усыновления

имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя ¹⁰

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о
рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении
ребенка была сделана
компетентным органом
иностранного госу-
дарства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельст-
ва об установлении от-
цовства ⁸

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта об
установлении отцовства
была сделана компе-
тентным органом ино-
стрального государства⁸

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения
(дд.мм.гггг)

Заявитель является для
ребенка

родителем/иным законным
представителем

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства
об усыновлении ре-
бенка ¹¹

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)Опека (попечительство)
установлена (установле-
но) на основании ре-
шения компетентного
органа иностранного
государства ¹²

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Подаю заявление на
этого ребенка ¹³

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения

Обучается в профессио-
нальной образовательной
организации или образова-
тельной организации выс-
шего образования по оч-
ной форме обучения ¹⁴

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее
время или отбывал
(отбывала) наказание в
местах лишения свободы ¹⁵

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка
применена мера
пресечения в виде
заключения под стражу ¹⁵

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из
следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на
день подачи заявления

- ☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются
военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных
образовательных организациях и военных образовательных организациях
высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной
службы.
- ☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении.
- ☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- ☐ Ваша семья является многодетной.
- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены
умершими.
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске.
- ☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в
настоящее время.
- ☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и
Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию
указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых
субъектов.¹⁶

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из
следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в
период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁷

- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за
пределами Российской Федерации.
- ☐ Вы или члены вашей семьи обучались в профессиональной образовательной
организации или образовательной организации высшего образования по очной
форме обучения и не получали стипендию.

- ☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- ☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной денежной выплаты¹⁹

Прошу единовременную денежную выплату осуществлять через:

☐ кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение: _____

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

7. Сделайте отметку в соответствующем квадрате о том, что Вы ознакомлены с информацией

☐ Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

¹В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес места жительства (пребывания).

³ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) (другой родитель ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено отцовство либо установлена опека) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) (другой родитель ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено отцовство либо установлена опека) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁸ Указывается в случае отсутствия у заявителя свидетельства о заключении брака с лицом, являющимся другим родителем, и на которого установлено отцовство на ребенка (детей).

⁹ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и (или) в отношении ребенка (детей) установлено отцовство, опека.

¹⁰ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

¹¹ Указывается в случае усыновления ребенка (детей).

¹² Заполняется в случае, если в графе «Заявитель является для ребенка» указан статус «иной законный представитель».

¹³ Заполняется при подаче заявления на единовременную денежную выплату одним из родителей или иным законным представителем ребенка.

¹⁴ Заполняется в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет.

¹⁵ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁶ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, представляются лично в государственный орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания), в том числе без перевода на русский язык.

¹⁷ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением единовременной денежной выплаты.

¹⁸ Указывается совокупная сумма (рублей, копеек) полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

¹⁹ В случае обращения с целью изменения способа доставки единовременной денежной выплаты заявление подается по форме согласно приложению № 4 к Порядку осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2007 г. № 212 «Об утверждении Порядка осуществления установленных Указом Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года № 71 единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления установленных Указом
Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года
№ 71 единовременных денежных выплат
малоимущим семьям, имеющим детей

Форма

РЕШЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты
в соответствии с Указом Президента Республики Дагестан
от 31 мая 2007 года № 71 «О дополнительных мерах
социальной поддержки семей, имеющих детей»
(далее – единовременная денежная выплата)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Назначить _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

единовременную денежную выплату.

Дата рождения получателя: _____.

Личное дело № _____ от _____
(указывается дата обращения заявителя)

Адрес места жительства (места пребывания): _____
_____.

Реквизиты для перечисления (доставки) выплаты: _____
_____.

Количество членов семьи _____ среднедушевой доход семьи _____ (руб.).

Расчетный период с _____ по _____.

Прожиточный минимум _____ (руб.)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей)	Вид выплаты	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма выплаты

Расчет произвел

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчет проверил

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Директор ГКУ РД «Управление
социальной защиты населения в
муниципальном образовании

«_____»

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления установленных Указом
Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года
№ 71 единовременных денежных выплат
малоимущим семьям, имеющим детей

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты
в соответствии с Указом Президента Республики Дагестан
от 31 мая 2007 года № 71 «О дополнительных мерах
социальной поддержки семей, имеющих детей»
(далее – единовременная денежная выплата)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Отказать _____.
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в назначении единовременной денежной выплаты.

Личное дело № _____ от _____.
(указывается дата обращения заявителя)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Количество членов семьи _____ среднедушевой доход семьи _____ (руб.).

Расчетный период с _____ по _____.

Прожиточный минимум _____ (руб.)

Причина: _____.

Текст обоснования: _____.
(указывается аргументированное обоснование причины отказа)

Расчет произвел

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчет проверил

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Директор ГКУ РД «Управление
социальной защиты населения в
муниципальном образовании

« _____ »

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления установленных Указом
Президента Республики Дагестан от 31 мая 2007 года
№ 71 единовременных денежных выплат
малоимущим семьям, имеющим детей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки единовременной денежной выплаты
в соответствии с Указом Президента Республики Дагестан
от 31 мая 2007 года № 71 «О дополнительных мерах
социальной поддержки семей, имеющих детей»
(далее – единовременная денежная выплата)

В ГКУ РД «Управление социальной
защиты населения в муниципальном
образовании

« _____ »

От
Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Адрес места жительства
(места пребывания)

Прошу единовременную денежную выплату осуществлять через:

☐ кредитную организацию:

наименование кредитной _____
организации

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение: _____

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Адрес доставки совпадает с
адресом проживания

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____».
