



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2022 г. № 277

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 26 августа 2022 г. № 277

П О Р Я Д О К
предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, механизм и условия предоставления в 2022 году из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (далее – субсидия).

2. К категории получателей субсидии относятся промышленные предприятия, являющиеся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Республики Дагестан, работники которых находятся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – промышленные предприятия).

3. Субсидия предоставляется промышленным предприятиям: разместившим сведения о введении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

организующим профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников и не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий

граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости населения» национального проекта «Демография».

4. Субсидия предоставляется промышленным предприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», на:

финансовое обеспечение затрат работодателей по организации обучения работников работодателя;

возмещение фактически понесенных затрат на оплату стоимости обучения работников работодателя.

Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату стоимости повторного обучения работника промышленного предприятия не предоставляется.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся Министерством до центров занятости населения, обеспечивающих реализацию полномочий Министерства в сфере занятости населения.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора промышленных предприятий, проводимого центрами занятости населения путем запроса предложений (далее – отбор).

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относится оплата услуг по организации обучения работников работодателя.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится на основании заявок, поданных промышленными предприятиями (далее – участники отбора) на участие в отборе, исходя из их соответствия категориям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

9. Центрами занятости населения в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября 2022 года, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения (далее – официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора на период не менее 12 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в течение которых осуществляется прием документов.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центров занятости населения;

в) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

г) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в числе прочего основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

з) информация о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

к) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора должен быть зарегистрирован (иметь личный кабинет) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

11. Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Заявление представляется в произвольной форме и предусматривает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Участник отбора прилагает к заявлению справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом, содержащие на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, сведения, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также следующие сведения:

а) список работников, направляемых (направленных) на обучение;

б) копии документов, подтверждающих нахождение работников, направляемых (направленных) на обучение, в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, временной остановки работ, в отпуске без сохранения заработной платы, подтверждающих проведение мероприятий по высвобождению работников;

в) в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат к заявке прилагается утвержденный руководителем или иным уполномоченным лицом расчет расходов по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием планируемого среднего размера общих расходов, связанных с организацией обучения, в расчете на одного работника, который не должен превышать среднюю стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равную 59,58 тыс. рублей;

г) в случае подачи заявки на возмещение затрат к заявке прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (смета затрат,

договоры и приложения к ним, платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), списки завершивших обучение работников, приказы образовательных организаций, таблицы посещаемости работников, копии ведомости выдачи документов о квалификации, копии документов о квалификации, другие необходимые документы, подтверждающие затраты работодателя).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (за исключением исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Заявление представляется с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Заявки представляются в подведомственные Министерству центры занятости населения по месту осуществления участником отбора деятельности на территории Республики Дагестан на бумажном носителе, либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок, либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД»).

14. Центры занятости населения регистрируют заявки в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения. Заявкам присваиваются порядковые номера. В день принятия заявления заявителю выдается копия заявления с отметкой о получении.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа центра занятости населения об утверждении результатов отбора, путем направления в центр занятости населения соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе, по электронной почте или через ГАУ РД «МФЦ в РД».

16. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных

информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения центром занятости населения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

д) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение двух рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок принимает решение об отклонении заявки и в течение двух рабочих дней после принятия решения уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения.

19. Участник отбора, заявка которого была отклонена по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, вправе не позднее двух рабочих дней после получения уведомления на бумажном носителе, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо через ГАУ РД «МФЦ в РД» однократно обратиться в центр занятости населения с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения, но не позднее срока приема документов. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявления, приобщаются к заявлению и являются его неотъемлемой частью.

Центр занятости населения повторно рассматривает заявку в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

20. По итогам рассмотрения заявок, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске заявки к отбору, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Перечень победителей отбора, а также перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, формируются в порядке

очередности регистрации заявок.

21. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Центр занятости населения не позднее четырнадцатого календарного дня со дня утверждения результатов отбора размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую в себя сведения:

а) о дате, времени и месте проведения отбора;

б) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;

г) об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Расчет размера субсидии (S_1) на финансовое обеспечение расходов осуществляется по следующей формуле

$$S_1 = N_1 \times C\Phi,$$

где:

N_1 – планируемая численность работников, направляемых на обучение;

$C\Phi$ – минимум из двух величин: планируемого работодателем среднего размера общих расходов, связанных с организацией обучения, в расчете на одного работника и средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равной 59,58 тыс. рублей, установленных Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409.

Расчет размера субсидии (S_2) на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_2 = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – фактически произведенные работодателем затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Затраты по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются центром занятости населения исходя из фактически произведенных работодателем затрат с учетом документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии S_2 не может превышать величину, рассчитанную как $N_2 \times C$, где:

N_2 – фактическая численность работников, завершивших обучение;

C – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59,58 тыс. рублей, установленная Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409.

24. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов отбора направляет уведомление получателю субсидии (решение о предоставлении субсидии направляется участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо лично, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения решения участником отбора) о необходимости явки в центр занятости населения для заключения соглашения. Срок заключения соглашения – в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашением предусматривается:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки и порядок перечисления субсидии;
- случаи и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- положение о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии;
- ответственность работодателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, центрами занятости населения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- сроки предоставления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия;
- положение о том, что предоставление субсидии может осуществляться путем авансового платежа в размере до 100 проц.;
- ответственность за нарушение условий соглашения и за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям путем заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

25. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 24 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется участнику отбора (при наличии его согласия), следующему по порядку в перечне участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Согласие такого участника отбора на предоставление субсидии

может быть направлено в центр занятости населения на бумажном носителе или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора.

26. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости населения на эти цели, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

27. Эффективность использования субсидии оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением:

результат предоставления субсидии – численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников, прошедших обучение, не менее 85 процентов.

При оценке показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, не учитываются граждане, уволенные на основании пунктов 3 и 10 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

29. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов.

30. Получатели субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за

годом предоставления субсидии, представляют в центр занятости населения отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

31. Центр занятости населения проверяет отчеты в течение пятнадцати рабочих дней с даты их поступления. В случае выявления ошибок и (или) несоответствий отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

32. Срок доработки отчетов не может превышать трех рабочих дней со дня их возврата.

**V. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

33. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, центрами занятости населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

35. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в случаях:

а) недостижения результата и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

б) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, центрами занятости населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

36. В случае недостижения значений результатов и показателя результативности, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в республиканский бюджет Республики Дагестан до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет

(А), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{di}{Di}\right) * V, \text{ где:}$$

di – достигнутое значение показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии;

Di – плановое значение показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии (не менее 85 процентов);

V – размер средств республиканского бюджета, использованных получателем субсидии в отчетном году.

37. В случае выявления Министерством, центрами занятости населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений, послуживших основаниями для возврата средств субсидии, центр занятости населения в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателям субсидии письменные уведомления с требованием о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан с указанием оснований для возврата средств субсидии и платежных реквизитов возврата.

38. Возврат средств субсидии осуществляется получателями субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии.

39. В случае неисполнения получателями субсидии обязанности по возврату средств субсидии в республиканский бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 36 – 38 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
