



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2022 г. № 188

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости Республики Дагестан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»**

В целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости Республики Дагестан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Абдулмуслимов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 24 июня 2022 г. № 188

**П О Р Я Д О К**  
**расходования средств на реализацию мероприятий, направленных**  
**на повышение эффективности службы занятости Республики Дагестан**  
**в рамках федерального проекта «Содействие занятости»**  
**национального проекта «Демография»**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан, а также средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Дагестан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Дагестан, возникающих при реализации мероприятий по повышению эффективности службы занятости в рамках государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан 14 ноября 2013 г. № 587, и направлен на обеспечение достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (далее соответственно – субсидия, мероприятия, направленные на повышение эффективности службы занятости).

2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Дагестан на реализацию мероприятий по повышению эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» от 29 декабря 2020 г. № 150-09-2021-040, заключенного между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Республики Дагестан в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, осуществляется в государственных казенных учреждениях Республики Дагестан – центрах занятости населения в муниципальных образованиях, определяемых правовым актом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее соответственно – центры занятости населения, Минтруд РД), и предусматривает внедрение Единых требований к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 302 (далее – Единые требования).

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе за счет субсидии, в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587.

5. Главным распорядителем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, является Минтруд РД.

6. Минтруд РД как главный распорядитель средств доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования на соответствующий финансовый год до получателей бюджетных средств – центров занятости населения.

7. В целях внедрения Единых требований средства, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, расходуются на закупку товаров (работ, услуг), необходимых для реализации одного или нескольких из следующих мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости:

1) текущий и капитальный ремонт зданий и помещений центров занятости населения, в том числе:

разработка проектно-сметной документации;

проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений, оборудованию мест для парковки автотранспортных средств получателей государственных услуг, включающих места для специальных автотранспортных средств инвалидов – получателей государственных услуг, вывозу мусора;

2) оснащение рабочих мест работников центров занятости населения, в том числе:

оборудование зоны цифровых сервисов;

обустройство зон первичного приема, включая оборудование рабочих мест работников;

обустройство зон индивидуальной работы с работодателями и с гражданами, включая оборудование рабочих мест работников;

обустройство и оборудование зоны групповых занятий с гражданами;

изготовление, поставка, установка, монтаж оборудования, «окон приема», мобильных перегородок, стульев, столов, прочей мебели;

приобретение, монтаж сплит-систем и систем кондиционирования;

приобретение и монтаж детских уголков;

приобретение расходных материалов к оргтехнике, вешалок для одежды, стоек для буклетов, стоек для настольных демосистем, жалюзи (изготовление, установка), интерактивных досок, канцелярских принадлежностей (включая бумагу), бланочной продукции, кулеров для

воды и их комплектующих, аптек для оказания первой медицинской помощи;

приобретение схем эвакуации, средств пожаротушения, системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системы аудио- и видеофиксации при оказании услуг, системы охранной сигнализации;

3) внедрение фирменного стиля оформления центров занятости населения, в том числе:

изготовление полиграфической и сувенирной продукции, презентационных материалов, включая буклеты, плакаты, баннеры, листовки, календари и прочее, предназначенной для информирования граждан и работодателей об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центрах занятости населения;

разработка и реализация комплекса мер информационно-коммуникационной политики (обеспечение коммуникационной кампании, в том числе в средствах массовой информации);

изготовление, поставка, монтаж рекламной продукции и наглядной информации (уличная и внутренняя навигационная система указателей, наружная реклама, вывески с полным и сокращенным наименованием органа службы занятости, в котором реализуются проекты по модернизации, баннеры, стенды, таблички, указатели и прочее);

обеспечение работников центров занятости населения униформой (разработка моделей, изготовление (приобретение));

приведение сайтов в соответствие с брендбуком «Работа России»;

4) внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизация процессов и предоставление услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей, в том числе:

разработка и внедрение пилотных комплексов услуг, оказываемых в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями в режиме «одного окна»;

включение в комплексы услуг, оказываемых в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями, при необходимости дополнительных услуг, в том числе оказываемых внешними поставщиками;

определение порядка взаимодействия с внешними поставщиками при оказании услуг;

запуск процессов оказания дополнительных услуг внешних поставщиков на базе центров занятости населения (по итогам проведения апробации);

разработка, апробация и внедрение новых сервисов центров занятости населения для граждан и работодателей;

реализация проектов по внедрению принципов и инструментов бережливого производства в центрах занятости населения;

5) организация внедрения и распространения Единых требований на территории Республики Дагестан, включая в том числе разработку,

внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, задействованных в деятельности центров занятости населения, создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых центрами занятости населения, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, в том числе:

обустройство зоны цифровых сервисов с достаточным количеством рабочих мест и пропускной способностью каналов связи, позволяющими обслужить планируемый поток подачи заявлений на получение государственных услуг в области содействия занятости населения в электронной форме при личном посещении гражданами центра занятости населения;

доработка и организационно-методическое сопровождение функционирования региональных автоматизированных информационных систем с целью предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения через единую цифровую платформу в электронной форме и автоматизации информационного обмена между региональной и федеральной системами;

мотивационные мероприятия для сотрудников, посвященные теме повышения качества клиентского опыта (форумы, семинары, фестивали, конкурсы и пр.);

поставка и настройка средств защиты информации, а также услуги по организации защиты информации;

услуги по предоставлению лицензий на право использования компьютерного программного обеспечения;

приобретение электронных систем управления очередью, позволяющих вести учет заявителей в очереди, управлять отдельными очередями в зависимости от видов государственных услуг, отображать статус очереди, автоматически перенаправлять заявителя, формировать отчеты;

услуги по установке и настройке электронных систем управления очередью;

приобретение копировальных аппаратов и многофункциональных устройств с функцией копирования;

приобретение программно-аппаратных комплексов для самостоятельного доступа клиентов центров занятости населения к информационным ресурсам;

приобретение телевизионных экранов (не менее одного на каждые 50 кв. м площади), систем приема эфирного, спутникового телевидения;

услуги по установке телевизионных экранов, систем приема эфирного, спутникового телевидения;

приобретение персональных компьютеров, принтеров, сканеров и других средств электронно-вычислительной техники, необходимых для оказания государственных услуг;

поставка оборудования для организации локальной вычислительной сети и организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

выполнение работ по монтажу структурированной кабельной сети;

приобретение оборудования для видео-конференц-связи, автоматической телефонной станции, телефонных аппаратов;

услуги по установке и настройке видео-конференц-связи, автоматической телефонной станции;

услуги телефонной связи;

услуги предоставления доступа к сети «Интернет»;

услуги по организации (осуществлению) СМС-информирования клиентов;

приобретение информационных киосков и других систем автоинформирования;

услуги по автоматизации процедур проведения мониторинга состояния и разработки прогнозных оценок рынка труда органов службы занятости (прогноза баланса трудовых ресурсов органов службы занятости);

6) формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг в центрах занятости населения;

оборудование системы управления электронной очередью и системой сбора обратной связи о качестве услуг, предоставляемых центром занятости населения (планшеты или иные средства сбора информации);

мероприятия по формированию системы измерения качества клиентского опыта, включающие в себя мониторинг открытых источников информации (средства массовой информации, социальные сети и т.п.), внедрение новых методик для оценки качества клиентского опыта и др.;

мероприятия по формированию системы совершенствования качества клиентского опыта (разработка и реализация мер по оптимизации и реинжинирингу процессов работы центра занятости населения; обновление стандартов обслуживания клиентов центра занятости населения; проектирование нового клиентского опыта и реализация соответствующих решений);

мероприятия по повышению мотивации граждан к выражению мнения о работе центров занятости населения (через изготовление и распространение информационных печатных, аудио- и видеоматериалов, публикации в средствах массовой информации, социальные сети, официальный сайт центра занятости населения, баннеры на партнерских ресурсах, цифровые помощники (чат-боты и пр.) и иные каналы);

7) направление на обучение по программам обучения, реализуемым на федеральном уровне, руководителей, заместителей руководителей, работников центров занятости населения;

8) осуществление иных мероприятий в соответствии с Едиными требованиями.

8. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Центры занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»:

осуществляют расходование бюджетных средств на основании доведенных Минтрудом РД бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

ежемесячно до 7-го числа представляют в Минтруд РД отчеты о расходовании бюджетных средств, о реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости, по форме и в сроки, установленные Минтрудом РД, и несут ответственность за их достоверность;

несут ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости.

10. Минтруд РД обеспечивает исполнение соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, в том числе представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты по формам согласно приложениям к соглашению о предоставлении субсидии.

11. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток средств субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Возврат субсидии в федеральный бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

13. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Минтрудом РД и органами государственного финансового контроля в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

---