



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2020 г. № 239

г. МАХАЧКАЛА

### О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168 «Об утверждении Положения о Комиссии по конкурсному отбору заявок и Порядков предоставления субсидии, гранта в форме субсидии для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2020, 7 августа, № 05002005829) следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 2;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 3;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 4;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 5;

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 6;

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов» согласно приложению № 7.».

2. Приложения № 1–7 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–7.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Здунов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и других заинтересованных органов по отбору получателей субсидий, гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

1.2. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и порядками предоставления субсидий, порядком предоставления гранта в форме субсидии, утвержденными Правительством Республики Дагестан (далее – Порядки).

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
конкурсный отбор заявок в целях предоставления субсидий и гранта в

форме субсидии для реализации мероприятий госпрограммы в соответствии с критериями, определенными Правительством Республики Дагестан, а также принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении указанных субсидий и гранта в форме субсидии;

участие в подготовке предложений по объемам и источникам финансирования мероприятий госпрограммы, предусматривающих реализацию инвестиционных проектов.

### **3. Функции и права Комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные заявителями;

отбирает участников госпрограммы – победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям, установленным Порядками;

принимает решения о предоставлении заявителям государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении.

3.2. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

вносить предложения по оперативной и качественной подготовке материалов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам повышения эффективности реализации мероприятий госпрограммы;

контролировать выполнение решений, входящих в компетенцию Комиссии;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы для реализации Комиссией своих целей, задач и функций.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – ответственный исполнитель госпрограммы), органов исполнительной власти Республики Дагестан и научного сообщества.

Комиссию возглавляет представитель ответственного исполнителя госпрограммы.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Дагестан.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;  
организует работу Комиссии;  
распределяет обязанности между членами Комиссии;  
утверждает решения (протоколы заседаний, планы работы) Комиссии;  
представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предприятиями, организациями, инициаторами проектов.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:  
готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;  
готовит проекты решений (протоколы заседаний, планы работы) Комиссии;  
обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

5.2. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний (подписываются членами Комиссии и утверждаются председателем в течение 5 рабочих дней), которым, в том числе, определяются получатели мер государственной поддержки.

Протокол Комиссии содержит решение о заключении соглашения о предоставлении средств государственной поддержки между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, средств гранта в форме субсидии и их перечисления получателю, или об отказе в их предоставлении.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения ответственным исполнителем госпрограммы, участниками госпрограммы и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

5.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет ответственный исполнитель госпрограммы, при необходимости с участием органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления

муниципальных образований Республики Дагестан, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство  
малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели субсидии), на конкурсной основе в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и повышения обеспеченности собственной плодоовощной продукцией в межсезонный период.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-

экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем производства продукции;
- б) объем инвестиций;
- в) численность работников, занятых на производстве.

1.6. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор проектов на возмещение части затрат по строительству малогабаритных теплиц с указанием:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении требований, указанных в пунктах 1.2, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней;

д) предоставляет получателям разъяснения положения объявления о проведении отбора;

е) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде – уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии актов о приеме выполненных работ (оказанных услуг) по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и № КС-3;

е) копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

ж) сводный сметный расчет;

з) для объектов, являющихся объектами капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, – положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта;

и) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат получателей субсидий на строительство малогабаритных теплиц площадью до 5000 кв. м (текущего или двух предыдущих лет ввода в эксплуатацию) включительно.

3.2.1. Субсидии предоставляются получателям в размере 50 процентов от сметной стоимости теплицы без учета налога на добавленную стоимость (НДС), но не более 3 млн рублей на одного получателя.

3.2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на строительство тепличного комплекса (сметная стоимость), тыс. рублей.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы

субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией, по балльной оценке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течении десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условия, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.1. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является строительство малогабаритной теплицы и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

- а) объем произведенной продукции;
- б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня

заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на развитие малогабаритных теплиц в горных территориях;

г) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий,

устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
строительство малогабаритных  
теплиц в горных территориях  
Республики Дагестан

**К Р И Т Е Р И И**  
**конкурсного отбора инвестиционных проектов**  
**на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц**  
**в горных территориях Республики Дагестан**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем производства продукции:

до 10,0 тонны (включительно) – 1 балл;

от 10,0 тонны до 30,0 тонны (включительно) – 2 балла;

более 30,0 тонны – 3 балла.

1.2. Объем инвестиций в строительство теплицы:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.3. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$  – эффективность предоставления субсидии;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия;

$k$  – общее число критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство  
логистических (оптово-распределительных) центров хранения  
продукции в горных территориях Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат товаропроизводителям на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения в горных территориях Республики Дагестан, установленных в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий товаропроизводителям на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели субсидии), на конкурсной основе в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой и создания условий для формирования комплексной системы заготовки, хранения, предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат товаропроизводителей на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Конкурсная комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем хранения продукции;
- б) объем инвестиций;
- в) численность работников, занятых на производстве.

1.6. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор проектов на возмещение части затрат по строительству логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции с указанием:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении требований, указанных в пунктах 1.2, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично

пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней;

д) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде – уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.8. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии актов о приеме выполненных работ (оказанных услуг) по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам

№ КС-2 и № КС-3;

е) копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

ж) сводный сметный расчет;

з) для объектов, являющихся объектами капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, – положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта;

и) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат получателей субсидий по строительству производственных объектов по хранению, предпродажной подготовке и реализации путем возмещения части затрат (текущего или двух предыдущих лет ввода в эксплуатацию).

3.2.1. Субсидии предоставляются получателям в размере 50 процентов от сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость (НДС), но не более 3 млн. рублей на одного получателя.

3.2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на строительство логистического комплекса, тыс. рублей.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием

реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместо с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией, по балльной оценке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на строительство производственных объектов по хранению, предпродажной подготовке и реализации продукции в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течении десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины

минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год(при наличии);

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условия, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.1. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

- а) объем хранения продукции;
- б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на строительство логистических комплексов в горных территориях;

г) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами

государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100}$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$ ; показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
на строительство логистических  
(оптово-распределительных) центров  
хранения продукции в горных  
территориях Республики Дагестан

**К Р И Т Е Р И И**  
**конкурсного отбора инвестиционных проектов**  
**на возмещение части затрат на строительство логистических (оптово-**  
**распределительных) центров хранения продукции в горных**  
**территориях Республики Дагестан**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем хранения продукции:

до 200,0 тонны (включительно) – 1 балл;

от 200,0 тонны до 300,0 тонны (включительно) – 2 балла;

более 300,0 тонны – 3 балла.

1.2. Объем инвестиций на строительство логистического (оптово-распределительного) центра хранения продукции:

до 1500,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1500,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.3. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$  – эффективность предоставления субсидии;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия;

$k$  – общее число критериев.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

## П О Р Я Д О К

### предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели субсидии), на конкурсной основе в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и развития собственного производства пищевой продукции и напитков.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации

мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем инвестиций;
- б) численность работников, занятых на производстве.

1.6. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор проектов на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков с указанием:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

получатели субсидий должны осуществлять предпринимательскую деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении требований, указанных в пунктах 1.2, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени

их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней;

д) предоставляет получателям разъяснения положения объявления о проведении отбора;

е) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде – уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных,

платежных документов, актов приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, заверенные получателем субсидии, акт ввода в эксплуатацию;

е) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков (текущего или двух предыдущих лет выпуска, без НДС и транспортных расходов) – в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн рублей на одного получателя.

3.2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на строительство тепличного комплекса (сметная стоимость), тыс. рублей.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений

результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией, по балльной оценке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.1. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является строительство малогабаритной теплицы и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

- а) объем произведенной продукции;
- б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях;

г) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта

5.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;  
 в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта  
 5.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
на приобретение оборудования  
по производству пищевой продукции и  
напитков в горных территориях  
Республики Дагестан

**К Р И Т Е Р И И**

**конкурсного отбора инвестиционных проектов на возмещение части  
затрат на приобретение оборудования для производства пищевой  
продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем производства продукции:

до 10,0 тонны (включительно) – 1 балл;

от 10,0 тонны до 30,0 тонны (включительно) – 2 балла;

более 30,0 тонны – 3 балла.

1.2. Объем инвестиций в строительство теплицы:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.3. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$  – эффективность предоставления субсидии;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия;

$k$  – общее число критериев.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат на создание и модернизацию предприятий по**  
**производству промышленной продукции в горных территориях**  
**Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий товаропроизводителям на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели субсидии), на конкурсной основе в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой и создания условий для создания и модернизации предприятий по производству промышленной продукции.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на возмещение части затрат по созданию и модернизации предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики

Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Конкурсная комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем инвестиций;
- б) численность работников, занятых на производстве.

1.6. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).»

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)) и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор проектов на возмещение части затрат на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции с указанием:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

получатели субсидий должны осуществлять предпринимательскую деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 3.1 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

## 2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней;

д) предоставляет получателям разъяснения положения объявления о проведении отбора;

е) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании

результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде – уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее

чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, актов монтажа приобретенного оборудования, заверенные получателем субсидии, акт ввода в эксплуатацию;

е) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции путем возмещения части затрат за приобретенное и установленное оборудование (текущего или двух предыдущих лет выпуска, без НДС и транспортных расходов) – в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн рублей на одного получателя.

3.2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты на строительство логистического комплекса, тыс. рублей.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы

субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместо с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией, по балльной оценке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год (при наличии);

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы

работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условия, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.1. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является создание и модернизация предприятий по производству промышленной продукции и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

- а) объем произведенной продукции;
- б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня

заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции (за исключением пищевых продуктов и напитков);

г) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100}$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$ ;

показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
на создание и модернизацию предприятий  
по производству промышленной  
продукции в горных  
территориях Республики Дагестан

**К Р И Т Е Р И И**  
**конкурсного отбора инвестиционных проектов на**  
**возмещение части затрат на создание и модернизацию предприятий**  
**по производству промышленной продукции в горных территориях**  
**Республики Дагестан**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем инвестиций на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.2. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2.1. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$  – эффективность предоставления субсидии;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия;

$k$  – общее число критериев.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат на покупку**  
**личными подсобными хозяйствами малогабаритной**  
**сельскохозяйственной техники в горных**  
**территориях Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, проживающим в горных территориях Республики Дагестан и ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством (далее – получатели субсидии), на конкурсной основе в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и обеспечения личных подсобных хозяйств малогабаритной сельскохозяйственной техникой.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Основными критериями конкурсного отбора получателей субсидий являются:

- а) площадь земельного участка;
- б) численность поголовья скота (условных голов).

1.6. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор заявок на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их

соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

получатели субсидий должны проживать и вести личное подсобное хозяйство в горных территориях Республики Дагестан;

не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении требований, указанных в пунктах 1.2, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок

рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

д) предоставляет получателям разъяснения положения объявления о проведении отбора;

е) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-gd.ru](http://www.mines-gd.ru)) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде – уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

в) выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о площади земельного участка и численности поголовья скота (КРС, МРС), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования;

г) копии платежных документов, подтверждающие приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники, копия паспорта техники (или изображение заводского (серийного) номера), заверенные подписью заявителя;

д) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок соответствующей категории и вида разрешенного использования, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники (текущего или предыдущего года приобретения) в размере 50 процентов от их стоимости, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

3.2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{\text{ф.з.}} \times 50\%}{100\%} \leq 50 \text{ тыс руб.},$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$  – фактические затраты по покупке малогабаритной сельскохозяйственной техники, тыс. рублей.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместо с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на

получение субсидии личными подсобными хозяйствами на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течении десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.1. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение части

затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники.

Показателем результативности предоставления субсидии является объем произведенной продукции, подтвержденный администрацией населенного пункта.

Значение показателя результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливается Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники;

г) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

## 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

5.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2, получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_i$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_c$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $P_i$  показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $P_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на покупку  
личными подсобными хозяйствами  
малогабаритной сельскохозяйственной техники  
в горных территориях Республики Дагестан

**К Р И Т Е Р И И**  
**конкурсного отбора личных подсобных хозяйств в целях предоставления**  
**субсидии на возмещение части затрат на покупку малогабаритной**  
**сельскохозяйственной техники в горных территориях**  
**Республики Дагестан**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Площадь земельного участка:

от 1000 кв. м до 2000,0 кв. м (включительно) – 1 балл;

от 2000 кв. м до 8000,0 кв. м (включительно) – 2 балла;

более 8000,0 кв. м – 3 балла.

1.2. Численность поголовья скота (условных голов):

1 условная голова – 1 балл;

от 2 до 5 условных голов (включительно) – 2 балла;

более 6 условных голов – 3 балла.

2.1. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$  – эффективность предоставления субсидии;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия;

$k$  – общее число критериев.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 5 ноября 2020 г. № 239  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 6 августа 2020 г. № 168

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления гранта в форме субсидии на финансовое**  
**обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской**  
**работы «Анализ социально-экономической ситуации горных**  
**территорий Республики Дагестан и определение**  
**их экономического потенциала в разрезе основных**  
**базовых экономических комплексов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов».

Источником финансового обеспечения предоставления гранта в форме субсидии на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов» являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется в целях поддержки исследований в области анализа социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан, определения их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов, на конкурсной основе, а также дальнейшего использования наработок и

предложений, представленных в работе, по социально-экономическому развитию горных территорий Республики Дагестан в рамках госпрограммы.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов», является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная постановлением Правительства Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Соискателями гранта могут быть:

физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан;

юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Дагестан.

Каждый соискатель индивидуально либо в составе творческого или научного коллектива имеет право представить на конкурс только одну заявку.

1.6. Критериями конкурсного отбора научно-исследовательской работы для предоставления гранта являются:

а) актуальность научно-исследовательской работы;

б) новизна научно-исследовательской работы;

в) логическая связанность и соответствие мероприятий научного исследования его целям, задачам и ожидаемым результатам;

г) обоснованность перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

д) возможность реализации результатов научно-исследовательской работы в горных территориях Республики Дагестан;

е) квалификация и опыт соискателей.

1.7. информация о гранте в форме субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее-единый портал).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 168.

2.2. Министерство путем размещения соответствующих сведений на едином портале, на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее 20 ноября объявляет открытый конкурс на отбор заявок на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов»:

сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

2.3. Получатели гранта в форме субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

2.4. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении гранта в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении гранта. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя о выявленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением гранта после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах

сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней;

д) предоставляет получателям разъяснения положения объявления о проведении отбора;

е) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, а в случае получения заявки в электронном виде – уведомление направляется на адрес электронной почты.

2.9. Заявители не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив отзыв в Министерство любым из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Соискатели гранта в срок, указанный в пункте 2.2. Порядка, представляют в Министерство или в электронном виде в установленной законодательством порядке следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме установленной Министерством;

в) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

г) копии документов об образовании и квалификации (по собственной инициативе);

д) документы, подтверждающие наличие у соискателей публикаций по теме исследования в рецензируемых журналах ВАК (по собственной инициативе).

Заявление должно быть подано на бумажном и электронном носителях.

К участию в конкурсе допускаются только проекты, составленные в виде заявки по установленной Министерством форме с требуемыми приложениями.

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2. Грант предоставляется получателю на основании решения Конкурсной комиссии в размере до 2 млн. рублей на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы поддержку в области анализа социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определения их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов.

Размер гранта определяется в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, представленным заявителем.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении гранта в форме субсидии Министерство в течении десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя и в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем гранта в форме субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

использование средств гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением;

реализация работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим соглашением сроки;

неиспользование средств гранта в коммерческих целях;

возврат неиспользованной части денежных средств, переданных по гранту;

порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

3.4.1. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение гранта.

Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора научно-исследовательских работ «Анализ социально-экономической

ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов», представленных в пункте 2.5.

Грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурсного отбора, набравшему наибольший итоговый средний балл, рассчитанный в соответствии с формой расчета среднего балла оценки целесообразности предоставления гранта, приложенной к настоящему Порядку.

В случае, если участники конкурсного отбора набрали одинаковый итоговый средний балл, приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

3.4.2. В случае если получатель гранта в форме субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю гранта в форме субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения гранта в форме субсидии в рамках поданного заявления.

3.5. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации).

3.6. Результатом предоставления гранта является научно-исследовательская работа, содержащая обоснованные предложения по эффективному социально-экономическому развитию горных территорий Республики Дагестан.

3.7. Перечисление Министерством средств гранта на текущий счет получателя гранта (физическое лицо), открытое им в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Для индивидуального предпринимателя перечисление гранта в установленный срок осуществляется на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Для юридического лица перечисление гранта в установленный срок осуществляется на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.8. Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) компенсация труда сотрудников и консультантов, привлекаемых для проведения научно-исследовательской работы (не более 50 проц. от суммы гранта);
- б) затраты на копирование, печать и издание материалов;
- в) затраты на средства связи;
- г) затраты на расходные материалы и канцтовары;
- д) затраты на приобретение литературы;
- е) затраты на проведение конференций и семинаров;
- ж) затраты на аренду помещений;
- з) затраты на офисное оборудование;
- и) командировочные расходы.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии получателю являются:

- а) несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность сведений в представленных документах;
- в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов»;
- г) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии**

4.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

4.1.1. Письменные отчеты о выполнении работ календарного плана по форме, установленной Министерством, предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной Министерством, предоставляется ежеквартально на каждое первое число квартала нарастающим итогом, начиная с квартала, следующего за датой финансирования из бюджета.

4.2. Контроль за использованием денежных средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Министерством на основе отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

## **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы получателю гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством;

б) неиспользования получателем гранта остатков средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением научно-исследовательских работ.

5.3. Возврат средств гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы средств гранта;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме неиспользованного остатка средств гранта.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии на финансовое обеспечение  
затрат на проведение научно-исследовательской  
работы «Анализ социально-экономической  
ситуации горных территорий Республики Дагестан  
и определение их экономического потенциала  
в разрезе основных базовых экономических  
комплексов»

## РАСЧЕТ

среднего балла оценки целесообразности предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов»

№	Критерий конкурсного отбора получателя гранта	Содержание	Значение оценки	Оценка научно-исследовательской работы членами Конкурсной комиссии			Итоговая оценка	Среднее значение оценки
				ФИО	ФИО	ФИО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Актуальность научно-исследовательской работы	при определении значения оценки необходимо учитывать обоснованность теоретической и практической значимости	от 0 до 5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		исследования, обобщение накопленного опыта, актуальность и достижимость цели исследования						
	2. Новизна научно-исследовательской работы	при определении значения оценки необходимо учитывать направленность исследования на внедрение новых или значительно улучшенных практик и методов	от 0 до 5					
	3. Логическая связанность и соответствие мероприятий научного исследования его целям, задачам и ожидаемым результатам	разделы заявки логически взаимосвязаны, включают информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания научно-исследовательской работы; календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и соответствует поставленным задачам	от 0 до 5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Обоснованность перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант	при определении значения оценки необходимо учитывать обоснованность финансового обеспечения всех групп и статей затрат, их реалистичность, а также отсутствие расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями проекта	от 0 до 5					
5.	Возможность реализации результатов научно-исследовательской работы в горных территориях Республики Дагестан	при определении значения оценки необходимо учитывать конкретные научные результаты, которые будут получены в ходе выполнения исследования, их возможное применение в целях социально-экономического развития горных территорий Республики Дагестан	от 0 до 5					
6.	Квалификация и опыт соискателей	при определении значения оценки необходимо учитывать наличие у членов команды публикаций по теме	от 0 до 5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

исследования в  
рецензируемых журналах  
ВАК, ученых степеней и  
званий

Средний балл оценки целесообразности предоставления гранта.

Работа оценивается только членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии по каждому критерию в отдельности.

Среднее значение оценки по критерию определяется делением итоговой оценки по критерию на количество членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

Средний балл оценки целесообразности предоставления гранта определяется как сумма средних значений оценок по всем критериям.

---