



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2020 г. № 68

г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Порядков предоставления грантов в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

#### 1. Утвердить:

Порядок предоставления гранта в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку начинающего фермера согласно приложению № 1;

Порядок предоставления гранта в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на развитие семейных ферм согласно приложению № 2.

#### 2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 10, ст. 423);

постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 10, ст. 424);

постановление Правительства Республики Дагестан от 18 июля 2012 г. № 230 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 14, ст. 600);

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 мая 2013 г. № 277 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 10, ст. 667);

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 мая 2013 г. № 278 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 10, ст. 668);

постановление Правительства Республики Дагестан от 27 мая 2014 г. № 239 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 10, ст. 572);

постановление Правительства Республики Дагестан от 27 мая 2014 г. № 241 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 10, ст. 574);

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 марта 2015 г. № 81 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 281);

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 марта 2015 г. № 82 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 282);

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 17 февраля, № 0500201702170008);

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 28 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 17 февраля, № 0500201702170005);

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2018 г. № 36 «О внесении изменений в постановление Правительства

Республики Дагестан от 15 мая 2012 года № 160» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 3 мая, № 0500201805030001);

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2018 г. № 37 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 3 мая, № 0500201805030002);

постановление Правительства Республики Дагестан от 28 марта 2019 г. № 61 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 1 апреля, № 05002004000);

постановление Правительства Республики Дагестан от 28 марта 2019 г. № 62 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 1 апреля, № 05002004001).



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Здунов**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления гранта в виде субсидии из республиканского бюджета**  
**Республики Дагестан на поддержку начинающего фермера**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) грантов в виде субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на сельской территории Республики Дагестан (далее – грант).

Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

Главным распорядителем, осуществляющим предоставление грантов из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Дагестан – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки (наделенные статусом городских поселений или входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов) (за исключением городских округов, на

территории которых находятся административные центры Республики Дагестан). Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

грант на поддержку начинающего фермера – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства (включая индивидуального предпринимателя), созданного в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ, для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (далее – государственная программа), в целях создания и развития на сельских территориях Республики Дагестан крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в году получения гранта. При создании сверх устанавливаемого настоящим пунктом количества новых постоянных рабочих мест данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта;

начинающий фермер – КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

заявка – пакет документов вместе с заявлением, представляемый КФХ для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

план расходов – документ в составе заявки, определяющий планируемые приобретения в целях реализации бизнес-плана за счет средств гранта и собственных средств с указанием наименования статей расходов начинающего фермера, составленный по форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов);

анкета – перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности КФХ по форме, утверждаемой Министерством;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для отбора бизнес-планов КФХ для предоставления им грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия).

3. Средства гранта могут быть направлены на финансовое обеспечение части затрат начинающих фермеров (без учета налога на добавленную стоимость):

3.1. на приобретение земельных участков из земель

сельскохозяйственного назначения;

3.2. на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.3. на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

3.4. на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным;

3.5. на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

3.6. на приобретение рыбопосадочного материала;

3.7. на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается приказом Министерства;

3.8. на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

3.9. на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – планируемые затраты), представленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3.3, 3.4 и 3.7 пункта 3 настоящего Порядка, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1528);

3.10. на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

4. Гранты предоставляется Министерством начинающим фермерам, соответствующим требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора путем выставления конкурсной комиссией итогового балла в соответствии с критериями отбора и рейтингования их в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

5. Грант должен быть израсходован КФХ на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в течение не более 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет начинающего фермера.

5.1. Срок освоения гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия данного решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок.

5.2. Право на получение гранта предоставляется начинающему фермеру однократно.

5.3. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **II. Порядок проведения отбора**

6. Состав конкурсной комиссии, порядок ее формирования, положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства. Министерство является организатором конкурсного отбора и размещает извещение о конкурсном отборе (далее – извещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

Извещение должно включать следующую информацию:

- наименование конкурсного отбора;
- дату начала и окончания приема заявок;
- условия участия в конкурсном отборе;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление грантовой поддержки на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (начинающий фермер);
- адрес места подачи заявок;

контактные номера телефонов, адрес электронной почты.

Заявки подаются в Министерство не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 рабочих дней.

7. Отбор КФХ осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией в следующем порядке:

представление КФХ заявок на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных КФХ в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

принятия решения конкурсной комиссией о допуске или при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в отказе КФХ к допуску на участие в конкурсе;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта КФХ – победителям конкурсного отбора (далее – получатель гранта) или об отказе в его предоставлении;

определение комиссией суммы гранта для каждого получателя гранта и утверждение его плана расходов.

8. Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ и (или) индивидуальным предпринимателем, созданным в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ (далее – заявитель), одновременно соответствующий следующим требованиям:

8.1. не являющийся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8.2. не являющийся получателем в текущем финансовом году средств республиканского бюджета на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой;

8.3. не имеющий просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе и в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8.4. не имеющий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8.5. не находящийся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если заявитель является юридическим лицом, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8.6. заявитель обязуется соответствовать также следующим условиям:

8.6.1. не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

8.6.2. ранее не являлся получателем следующих выплат:

а) гранта на создание и развитие КФХ (начинающий фермер);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм и/или семейных ферм;

в) гранта «Агростартап»;

8.6.3. деятельность КФХ на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

8.6.4. КФХ является единственным местом трудоустройства;

8.6.5. осуществлять деятельность КФХ, претендующего на получение гранта, на сельской территории Республики Дагестан в течение не менее 5 лет после получения гранта;

8.6.6. иметь трудовой стаж в сфере сельского хозяйства не менее трех лет, или в течение не менее трех лет осуществлять ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, или у заявителя есть среднее специальное сельскохозяйственное или высшее сельскохозяйственное образование;

8.6.7. соответствовать критериям микропредприятия, указанным в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8.6.8. предоставить согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.9. иметь бизнес-план КФХ по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной

продукции в течение 5 лет с года получения гранта;

8.6.10. иметь план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственные средства);

8.6.11. оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретений и не менее 20 процентов стоимости приобретений в случае использования средств гранта на цели, указанные в подпунктах 3.3, 3.4 и 3.7 пункта 3 настоящего Порядка, включенные в план расходов;

8.6.12. использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности КФХ. Недвижимое имущество, приобретаемое главой КФХ с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

8.6.13. приобретать с использованием средств гранта технику и (или) оборудование и (или) грузовой автомобильный транспорт, не бывшие в употреблении (эксплуатации), или с даты производства (изготовления) которых прошло не более 3 лет;

8.6.14. создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Республики Дагестан, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в году получения гранта, а также представить сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх устанавливаемого обязательством настоящего подпункта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Пенсионный фонд Российской Федерации;

8.6.15. представлять отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ с приложением характеристики на получателя гранта в сроки, устанавливаемые Министерством, а также отчет о целевом использовании гранта в период не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет КФХ;

8.6.16. вернуть средства гранта в полном объеме в республиканский бюджет за счет имущества КФХ в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта, а в случае нарушения сроков использования гранта неиспользованные остатки средств вернуть в доход республиканского бюджета;

8.6.17. в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсном отборе заявитель не позднее даты окончания срока подачи заявки, указанного в извещении, согласно пункту 6 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

9.1. заявление (оригинал) на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта, содержащая требования и условия участия в конкурсном отборе, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством;

9.2. анкета (оригинал) по форме, утверждаемой Министерством;

9.3. копия паспорта главы КФХ (все страницы), заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии);

9.4. копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (с учетом требований федерального законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете), заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии);

9.5. бизнес-план (оригинал или копия, заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии) по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, соответствующий условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта, смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев, а также предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

9.6. план расходов (оригинал), предлагаемый к софинансированию за счет гранта, по форме, утверждаемой Министерством;

9.7. нотариально заверенный документ, подтверждающий получение среднего специального сельскохозяйственного или высшего сельскохозяйственного образования, или трудовой стаж в сельском хозяйстве сроком не менее трех лет, либо выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о сроке деятельности личного подсобного хозяйства (не менее трех лет), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления сельского поселения Республики Дагестан;

9.8. выписка из расчетного счета, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств КФХ на реализацию проекта по созданию или расширению КФХ в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

В случае расходования гранта на цели, указанные в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, собственные средства КФХ на реализацию проекта по созданию или расширению КФХ должны составлять не менее 20 процентов от запрашиваемой суммы гранта. При этом необходимо наличие положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1528 (далее – положительное решение банка).

Выписка и положительное решение банка должны быть заверены

кредитной организацией, при этом выписка выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

9.9. ходатайство администрации муниципального района или сельского поселения, на территории которого зарегистрирован глава КФХ (оригинал), по форме, утвержденной Министерством;

9.10. в случае расходования средств гранта на следующие цели представляются дополнительные документы (оригинал или копии, заверенные подписью главы КФХ и печатью (при наличии), а именно:

а) на приобретение техники, оборудования, грузового транспорта и автономных источников электро-, газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств бывших в употреблении со сроком эксплуатации не более 3 лет, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертизой. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

б) на разработку проектной документации – предварительный договор на разработку проектно-сметной документации;

в) на подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным – предварительный договор на технологическое присоединение;

г) на строительство и (или) реконструкцию объекта:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции;

графические схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, выданный отделом по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Дагестан, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве);

9.11. нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного (в случае представления документов не главой КФХ), заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии);

9.12. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии

Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

9.13. копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельный участок, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которые представляются по инициативе заявителя, а при их отсутствии заявителем представляются реквизиты указанных документов, по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются данные документы;

9.14. справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии – Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 9.12 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 9.1 – 9.11 пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами 9.12 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство межведомственные запросы не направляет.

#### 10. Заявитель:

10.1. прошнуровывает, пронумеровывает и скрепляет представляемые документы собственноручной подписью, а также печатью при ее наличии;

10.2. вносит реквизиты всех представляемых документов в опись, составляемую в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя, а второй прилагается к документам;

10.3. имеет право дополнительно предъявить видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях;

10.4. несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

10.5. вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного

отбора до вынесения решения конкурсной комиссией.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

11. Документы, предусмотренные подпунктами 9.1 – 9.11 пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно или через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ РД) либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее даты окончания срока подачи заявок.

МФЦ РД в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ РД (далее – соглашение с МФЦ РД) осуществляет по принципу экстерриториальности информирование и консультирование заявителей, прием заявок от них, формирование и направление межведомственных запросов и подачу данной заявки в Министерство в сроки, указанные в извещении о приеме документов.

Соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ РД размещается на официальных сайтах МФЦ РД и Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования».

Министерство, МФЦ РД не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований документов в иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, связанных с подачей заявки на участие в конкурсном отборе, за исключением необходимых и обязательных действий, установленных нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом Министерства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на 1 число месяца подачи заявителем заявки в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан:  
сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица

на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

13. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

13.1. в Министерство непосредственно – в соответствии с подпунктом 13.3 настоящего пункта;

13.2. через МФЦ РД либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Министерство:

13.3.1. регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

13.3.2. выдает второй экземпляр описи с отметкой о регистрации заявки с указанием порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю МФЦ, направившего документы. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления документов по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

13.3.3. рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку комплектности представленных документов с оформлением по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, и по акту приема-передачи передает их в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения документов конкурсной комиссии.

13.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

представление заявки позднее или ранее даты, определенной в извещении, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

подача заявки ненадлежащим лицом, отличным от указанных в абзаце первом пункта 8 и подпункте 9.10 пункта 9 настоящего Порядка.

14. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в сроки, не превышающие 15 рабочих дней со дня получения их по акту приема-передачи. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений путем оформления протокола заседания конкурсной комиссии с размещением его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)):

о допуске к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной

комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе делается соответствующая запись в журнале регистрации, заявителю направляется письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием информации о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии по очному собеседованию либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес МФЦ РД (в случае представления документов через МФЦ РД);

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

15. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

15.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

15.2. представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 настоящего Порядка;

15.3. обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 9 настоящего Порядка.

16. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник), на основании следующих критериев конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану:		
	молочное и мясное скотоводство с приобретением поголовья племенного КРС	свыше 100 голов	15
		от 50 до 100 голов	13
		до 50 голов	6
	молочное скотоводство с приобретением коров молочного направления	свыше 100 голов	10
		от 50 до 100 голов	8
		до 50 голов	6
	овцеводство с приобретением поголовья мелкого рогатого скота (овец, коз)	свыше 300 голов	8
		от 150 до 300 голов	6
		до 150 голов	4
	производство яиц		6
	Иные направления сельскохозяйственного производства		3

1	2	3	4
2.	Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации*	до 5 процентов от 5 до 7 процентов от 7 до 10 процентов свыше 10 процентов	2 4 6 8
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого условием предоставления гранта КФХ для начинающих фермеров количества	1 единица 2 единицы свыше 2-х единиц	2 4 6
4.	Меньший размер запрашиваемого гранта КФХ от максимальных сумм по направлениям деятельности, установленных пунктом 21 настоящего Порядка	на 50 процентов меньше на 40 процентов меньше на 35 процентов и меньше	6 4 2
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да нет	5 0
6.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана, сверх устанавливаемых условием предоставления гранта КФХ (подпункт 9.8 настоящего Порядка)	до 10 процентов от 10 до 20 процентов свыше 20 процентов	1 2 3
7.	Устанавливаемый уровень заработной платы на одного работника по вновь создаваемым новым постоянным рабочим местам	меньше МРОТ на уровне МРОТ, установленный по Республике Дагестан в году подачи заявки от 10 до 20 процентов к МРОТу свыше 20 процентов к МРОТу	0 1 2 3
8.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результата очного собеседования**	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

\* Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

\*\* Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Итоговый балл заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговый балл) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании конкурсного отбора.

Итоговый балл определяет место заявителя в очереди на предоставление гранта.

Первое место в очереди присваивается заявителю, набравшему

наибольший итоговый балл, второе и последующие места в очереди присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему первое место в очереди.

Заявителям, занявшим второе и последующие места в очереди, гранты предоставляются по мере уменьшения остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, образовавшегося после предоставления субсидии заявителю (заявителям), занявшим более высокое место в очереди.

17. По результатам проведения конкурсного отбора и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам заявок конкурсной комиссией:

17.1. отбирается количество заявителей, которым предоставляются гранты, удовлетворяющие требованиям и условиям, утвержденным настоящим Порядком, исходя из запрашиваемых ими в заявках размеров грантов, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в республиканский бюджет на указанные цели в установленном порядке;

17.2. определяется сумма гранта для каждого участника конкурсного отбора. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете, включая поступившие средства из федерального бюджета (далее – средства бюджета), то суммы гранта победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

17.3. утверждается план расходов КФХ, являющийся неотъемлемой частью приложения к соглашению, заключаемому между Министерством и КФХ, на предоставление грантовой поддержки.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей конкурсного отбора, на реализацию которых выделен грант, не допускается.

18. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес МФЦ (в случае представления документов через МФЦ);

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

19. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

20. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора из числа прошедших второй этап и набравших наибольшее количество по итоговому баллу, но не ставших победителями конкурсного отбора, в случаях:

20.1. отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения на предоставление гранта начинающему фермеру, а также от реализации проекта создания и развития КФХ до начала использования средств гранта;

20.2. добровольного возврата победителем конкурсного отбора средств гранта в году его получения;

20.3. выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера.

21. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

22. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

22.1. получение итоговой балльной оценки ниже предельного значения, установленного конкурсной комиссией в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Министерству в текущем финансовом году;

22.2. отказ заявителя заключить соглашение в соответствии с пунктом 25.2 настоящего Порядка.

23. Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера составляет:

5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – для ведения иных

видов сельскохозяйственной деятельности.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.

24. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует реестр грантополучателей – победителей конкурсного отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты счета получателей, с указанием их реквизитов, и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта на цели, указанные в плане расходов, оформленное в двух экземплярах (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, размещенной на официальном сайте Министерства.

25.1. В соглашении обязательно указываются:

25.1.1. размер предоставляемого гранта;

25.1.2. цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;

25.1.3. согласие КФХ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка получения гранта;

25.1.4. обязательства получателя гранта, указанные в подпункте 7.6 настоящего Порядка;

25.1.5. форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

25.1.6. показатели результативности использования гранта;

создание получателем новых постоянных рабочих мест, предусмотренных подпунктом 7.6.14 настоящего Порядка, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем, не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, начиная со второго года реализации проекта.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв.с/х прод.отечн.года}} - V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}} * 100\%$$

где:

$V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в год, предшествующий отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв.с/х прод.отечн.года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, тыс. рублей.

25.1.7. значение показателей результативности предоставления гранта, взятые с бизнес-плана КФХ;

25.1.8. план расходов КФХ;

25.1.9. обязанность получателя в случае зачисления средств гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 29 настоящего Порядка открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных средств и средств гранта в соответствии с планом расходов;

25.1.10. меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

25.1.11. порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

25.1.12. основания и условия одностороннего отказа Министерства от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

25.1.13. обязательства по возврату средств гранта за счет имущества КФХ в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения;

25.1.14. сроки действия соглашения.

Все приложения к соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый конкурсной комиссией, являются неотъемлемой частью соглашения.

25.2. Неподписание победителем конкурса соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, считается отказом от получения гранта.

26. Результатом предоставления гранта является достижение конкретных показателей, утвержденных государственной программой по годам ее реализации, в части создания новых рабочих мест с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации.

27. Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки, осуществляемой органами государственного финансового контроля и Министерством, в случае выявления в документах (отчетах), представляемых получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком,

недостовверных сведений и нарушений обязательств, предусмотренных соглашением.

28. Средства гранта подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля:

28.1. неисполнения заявителем обязательств и нарушений условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

28.2. необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта;

28.3. недостижения показателей результативности использования гранта по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Министерством принимается решение о возврате средств (части средств) гранта в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством:

29.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в полном объеме;

29.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРСГ}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРСГ}}$  – сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 27 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \sum(T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

30. Средства гранта зачисляются одномоментно на счета, открытые:

в российских кредитных организациях, если заявитель – победитель конкурсного отбора является индивидуальным предпринимателем, созданным на базе КФХ. В случае установления федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Дагестан иного порядка зачисления целевых средств перечисление гранта осуществляется в соответствии с данным порядком;

в УФК по РД в порядке, установленном Федеральным казначейством, если заявитель – победитель конкурсного отбора является юридическим лицом.

При зачислении средств гранта на счета УФК по РД получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет его в УФК по РД для открытия лицевого счета, реквизиты которого получатель в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

31. Министерство финансов Республики Дагестан в установленном порядке перечисляет средства на реализацию мероприятия государственной программы на счет Министерства, открытый для кассового обслуживания в УФК по РД, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

32. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей, открытые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания соглашения при наличии в республиканском бюджете средств на указанные цели.

33. Остаток средств гранта, не использованных получателем в течение 18 месяцев со дня получения, подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 60 календарных дней со дня указанного истечения срока.

#### **IV. Требования к отчетности**

34. Получатель гранта представляет в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ с приложением характеристики на получателя гранта и целевом расходовании полученных средств и оценку эффективности расходования средств гранта на бумажном и (или) электронном носителях по формам и в сроки, утвержденные Министерством.

35. После 18 месяцев со дня получения гранта начинающий фермер представляет в Министерство отчет о полном целевом использовании средств в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, по формам, утвержденным Министерством.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

36. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность сведений в представленных документах и информации в отчетах, указанных в пунктах 34 и 35 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан порядке.

37. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

37.1. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

уменьшения общей стоимости расходов, предусмотренных планом расходов;

изменения видов приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

уменьшения количества приобретаемого имущества.

37.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, уведомляет письменно или посредством электронной связи получателя гранта о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных подпунктом 37.1 настоящего Порядка, получатель гранта уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта в виде субсидии**  
**из республиканского бюджета Республики Дагестан**  
**на развитие семейных ферм**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) грантов в виде субсидий на развитие семейных ферм, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на сельской территории Республики Дагестан (далее – грант).

Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

Главным распорядителем, осуществляющим предоставление грантов из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Дагестан – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки (наделенные статусом городских поселений или входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов) (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики

Дагестан). Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 (далее – государственная программа), в целях развития на сельских территориях Республики Дагестан крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) и создания новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта. При создании сверх устанавливаемого настоящим пунктом количества новых постоянных рабочих мест данные рабочие места создаются в течение срока использования гранта;

семейная ферма – КФХ, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на сельской территории Республики Дагестан, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве или браке (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты его регистрации;

заявка – пакет документов вместе с заявлением, предоставляемый КФХ для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

план расходов – документ в составе заявки, определяющий планируемые приобретения в целях реализации бизнес-плана за счет средств гранта и собственных средств с указанием наименования статей расходов семейной фермы, по форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов);

анкета – перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утверждаемой Министерством;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для отбора бизнес-планов КФХ для предоставления им грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия).

3. Средства гранта на развитие семейной фермы могут быть направлены на финансовое обеспечение части затрат КФХ (без учета налога на добавленную стоимость) на:

3.1. разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и

переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2. приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.3. комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

3.4. приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое к приобретению маточное поголовье крупного рогатого скота по проекту не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

3.5. приобретение рыбопосадочного материала;

3.6. уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – планируемые затраты), представленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 3.2 и 3.4 настоящего пункта, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1528);

3.7. приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

4. Гранты на развитие семейной фермы предоставляются Министерством КФХ, соответствующим требованиям и условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора путем выставления конкурсной комиссией итогового балла в соответствии с критериями отбора и рейтингования их согласно пункту 15 настоящего Порядка.

5. Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка, в течение не более 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет КФХ.

5.1. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

5.2. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **II. Порядок проведения отбора**

6. Состав конкурсной комиссии, порядок ее формирования, положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурсного отбора утверждается приказом Министерства. Министерство является организатором конкурсного отбора и размещает извещение о конкурсном отборе (далее – извещение) на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

Извещение должно включать следующую информацию:

наименование конкурсного отбора;

дату начала и окончания приема заявок;

условия участия в конкурсном отборе;

перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление грантовой поддержки на развитие семейной фермы;

место подачи заявок;

контактные номера телефонов, адрес электронной почты.

Заявки подаются в Министерство не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 рабочих дней.

7. Отбор КФХ осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией в следующем порядке:

представление КФХ заявок на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных КФХ в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

принятия решения конкурсной комиссией о допуске или при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в отказе к участию в конкурсе;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта КФХ – победителям конкурсного отбора (далее – получатель гранта) или об отказе в его предоставлении;

определение комиссией суммы гранта для каждого получателя гранта и утверждение его плана расходов.

8. Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ и (или) индивидуальным предпринимателем, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – заявитель), одновременно соответствующий следующим требованиям:

8.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8.2. не является получателем в текущем финансовом году средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой;

8.3. не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе и в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8.4. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8.5. не находится в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8.6. Заявитель обязуется соответствовать также следующим условиям:

8.6.1. глава и члены семейной фермы являются гражданами Российской Федерации, состоящими в родстве или браке (не менее двух, включая главу КФХ), и совместно осуществляющими производственную деятельность на сельской территории Республики Дагестан, основанную на их личном участии;

8.6.2. глава КФХ ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (начинающий фермер), в том числе гранта «Агростартап», грантов на развитие семейных животноводческих ферм и (или) семейных ферм либо со дня полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев;

8.6.3. деятельность КФХ на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты его регистрации;

8.6.4. КФХ является единственным местом трудоустройства заявителя;

8.6.5. КФХ планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), которое предусмотрено государственной программой;

8.6.6. при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством к развитию семейной фермы маточное поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

8.6.7. осуществлять деятельность КФХ, претендующего на получение гранта, на сельской территории Республики Дагестан;

8.6.8. соответствовать критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8.6.9. предоставить согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.10. иметь бизнес-план КФХ по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции по годам его реализации;

8.6.11. иметь план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

8.6.12. оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости приобретений или не менее 20 процентов стоимости приобретений в случае использования средств гранта на цели, указанные в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, включенные в план расходов;

8.6.13. приобретать с использованием средств гранта оборудование и (или) сельскохозяйственную технику, и (или) специализированный транспорт, не бывшие в употреблении (эксплуатации), или с даты

производства (изготовления) которых прошло не более 3 лет;

8.6.14. использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности КФХ.

Недвижимое имущество, приобретаемое главой КФХ с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

8.6.15. осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

8.6.16. создать на сельской территории Республики Дагестан не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта, а также представить сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае если бизнес-планом КФХ предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх устанавливаемого обязательством настоящего подпункта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением данных о них в Пенсионный фонд Российской Федерации;

8.6.17. представлять отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ с приложением характеристики на получателя гранта в сроки, устанавливаемые Министерством, а также о целевом использовании гранта – в период не более 24 месяцев со дня поступления средств на счет КФХ;

8.6.18. осуществить возврат средств гранта в республиканский бюджет в случае ликвидации КФХ до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта;

8.6.19. заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

8.6.20. глава семейной фермы не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

8.6.21. в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности в КФХ лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсном отборе заявитель не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении согласно пункту 5 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

9.1. заявление (оригинал) на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта, содержащая требования и условия участия в

конкурсном отборе, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством;

9.2. анкета (оригинал) представляется по форме, утверждаемой Министерством;

9.3. копия паспорта главы КФХ (все страницы), заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии);

9.4. копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (с учетом требований федерального законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете), заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии);

9.5. справка (оригинал) о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников);

9.6. бизнес-план (оригинал или копия, заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии) по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта, смету расходов на его осуществление в течение 24 месяцев, а также предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

9.7. план расходов (оригинал), предлагаемый к софинансированию за счет гранта, по форме, утверждаемой Министерством;

9.8. выписка из расчетного счета, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств КФХ на реализацию проекта по созданию или расширению КФХ в размере не менее 40 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

В случае расходования средств гранта на цели, предусмотренные подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего Порядка, собственные средства КФХ на реализацию проекта должны составлять не менее 20 процентов от запрашиваемой суммы гранта. При этом необходимо иметь положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1528 (далее – положительное решение банка).

Выписка и положительное решение банка должны быть заверены кредитной организацией, при этом выписка выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

9.9. ходатайство администрации муниципального района или сельского поселения, на территории которого зарегистрирован глава КФХ (оригинал);

9.10. дополнительные документы (оригинал или копии, заверенные подписью главы КФХ и печатью (при наличии) представляются в случае расходования средств гранта на следующие цели:

а) на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников

водоснабжения – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении со сроком эксплуатации не более 3 лет, дополнительно представляется оценка стоимости приобретаемых основных средств, выданная независимой экспертизой. При приобретении стационарного оборудования, дополнительно представляется технологический план размещения данного оборудования;

б) на разработку проектной документации – предварительный договор на разработку проектно-сметной документации;

в) при наличии строительства и (или) реконструкции объектов:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (при реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции;

графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Дагестан, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве);

9.11. копии документов, заверенные подписью главы КФХ и печатью (при наличии), подтверждающие наличие двух и более членов КФХ, состоящих в родстве или браке и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

9.12. нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного (в случае представления документов не главой КФХ), заверенная подписью главы КФХ и печатью (при наличии);

9.13. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

9.14. копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которые представляются по инициативе заявителя, а при их отсутствии заявителем представляются реквизиты указанных документов, по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются данные документы;

9.15. справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 9.13 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 9.1 – 9.12 пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами 9.13 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство межведомственные запросы не направляет.

10. Заявитель:

а) представляемые документы прошнуровывает, пронумеровывает и скрепляет собственноручной подписью, а также печатью при ее наличии;

б) реквизиты всех представляемых документов вносит в опись, составляемую в двух экземплярах, одна из которых остается у заявителя, а вторая прилагается к документам;

в) дополнительно имеет право предъявить видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях;

г) несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

д) вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора до вынесения решения конкурсной комиссией.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несет заявитель.

11. Документы, предусмотренные подпунктами 9.1 – 9.12 пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно или через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ РД) либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее даты окончания срока подачи заявок.

МФЦ РД в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ РД (далее – соглашение с МФЦ РД) осуществляет по принципу экстерриториальности информирование и консультирование заявителей, прием заявок от них, формирование и направление межведомственных запросов и подачу данной заявки в Министерство в сроки, указанные в извещении о приеме документов.

Соглашение с МФЦ РД размещается на официальных сайтах МФЦ РД и Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования».

Министерство, МФЦ РД не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований документов в иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, связанных с подачей заявки на участие в конкурсном отборе, за исключением необходимых и обязательных действий, установленных нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявки, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом Министерства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на 1 число месяца подачи заявки в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

13. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через МФЦ РД либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления с присвоением порядкового номера и даты ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает второй экземпляр описи с отметкой о регистрации заявки с указанием порядкового номера, даты и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю МФЦ РД, направившего документы. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку комплектности представленных документов с оформлением по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, и по акту приема-передачи передает их в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения документов конкурсной комиссии.

13.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

представление заявки позднее или ранее даты, определенной в извещении, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

подача заявки лицом, отличным от указанных в абзаце первом пункта 8 и подпункте 9.12 пункта 9 настоящего Порядка.

14. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в сроки не превышающие 15 рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений путем оформления протокола заседания конкурсной комиссии Министерства с размещением его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)):

о допуске к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или отказе в допуске к участию делается соответствующая запись в журнале регистрации, заявителю направляется письменное уведомление о допуске с указанием информации о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии по очному собеседованию либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес МФЦ РД (в случае представления документов через МФЦ РД);  
через федеральную государственную информационную систему  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
электронно (в случае представления документов через данную  
информационную систему).

15. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

15.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

15.2. представление документов не в полном объеме и (или) содержащих неполные сведения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 настоящего Порядка;

15.3. обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 9 настоящего Порядка.

16. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник), на основании следующих критериев конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану:		
	молочное и мясное скотоводство с приобретением поголовья племенного КРС	свыше 100 голов от 50 до 100 голов до 50 голов	15 13 6
	молочное скотоводство с приобретением коров молочного направления	свыше 100 голов от 50 до 100 голов до 50 голов	10 8 6
	овцеводство с приобретением поголовья мелкого рогатого скота (овец, коз)	свыше 300 голов от 150 до 300 голов до 150 голов	8 6 4
	производство яиц		6
	иные направления сельскохозяйственного производства		3
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации*:	до 5 процентов от 5 до 7 процентов от 7 до 10 процентов свыше 10 процентов	2 4 6 8
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого условием предоставления гранта КФХ для семейных ферм количества	1 единица 2 единицы свыше 2-х единиц	2 4 6
4.	Меньший размер запрашиваемого гранта КФХ от максимальных сумм по направлениям	на 80 процентов меньше от 75 до 70 процентов меньше	8 6

	деятельности, установленных пунктом 22 настоящего Порядка	от 70 до 60 процентов меньше	4
		на 50 процентов меньше	2
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	5
		нет	0
1	2	3	4
6.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана семейной фермы сверх устанавливаемых условием предоставления гранта КФХ (подпункт 7.6.12 настоящего Порядка)	до 5 процентов включительно	1
		от 5 до 10 процентов	2
		свыше 10 процентов	3
7.	Устанавливаемый уровень заработной платы на одного работника на вновь создаваемых новых постоянных рабочих местах	ниже МРОТ	0
		на уровне МРОТ, установленный по Республике Дагестан в году подачи заявки	1
		от 10 до 20 процентов к МРОТу	2
		свыше 20 процентов к МРОТу	3
8.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результата по очному собеседованию**	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

\* Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается, как арифметическая сумма по годам.

\*\* Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Итоговый балл заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговый балл) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании конкурсного отбора.

Итоговый балл определяет место заявителя в очереди на предоставление гранта.

Первое место в очереди присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места в очереди присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

В случае если двум или более заявителям присвоен равный итоговый балл, соответствующее место в очереди присваивается заявителю, заявка которого поступила в Министерство ранее других, другим заявителям присваиваются последующие места.

Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю,

занявшему первое место в очереди.

Заявителям, занявшим второе и последующие места в очереди, гранты предоставляются по мере уменьшения остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, образовавшегося после предоставления субсидии заявителю (заявителям), занявшим более высокое место в очереди.

17. По результатам проведения конкурсного отбора и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам заявок конкурсной комиссией:

17.1. отбирается количество заявителей, которым предоставляются гранты на развитие семейных ферм, удовлетворяющие требованиям и условиям, утвержденным настоящим Порядком, исходя из запрашиваемых ими в заявках размеров грантов, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в республиканский бюджет на указанные цели в установленном порядке;

17.2. определяется сумма гранта для каждого участника конкурсного отбора;

17.3. если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете, включая поступившие средства из федерального бюджета (далее – средства бюджета), то суммы гранта победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально объемам средств бюджета;

17.4. утверждается план расходов КФХ, являющийся неотъемлемой частью приложения к соглашению, заключаемому между Министерством и КФХ, на предоставление грантовой поддержки.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей конкурсного отбора, на реализацию которых выделен грант, не допускается.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес МФЦ (в случае представления документов через МФЦ);

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронно (в случае представления документов через данную

информационную систему).

19. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

20. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора из числа прошедших второй этап и набравших наибольшее количество по итоговому баллу, но не ставших победителями конкурсного отбора, в случаях:

20.1. отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения на предоставление гранта КФХ, а также от реализации проекта развития семейной фермы до начала использования средств гранта;

20.2. добровольного возврата победителем конкурсного отбора средств гранта в году его получения;

20.3. выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на реализацию мероприятия по развитию семейных ферм.

21. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

22. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

22.1. получение итоговой балльной оценки ниже предельного значения, установленного конкурсной комиссией в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Министерству в текущем финансовом году;

22.2. отказ заявителя заключить соглашение в соответствии с подпунктом 26.2 настоящего Порядка.

23. Максимальный размер гранта в расчете на одну семейную ферму составляет 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета при включении данных расходов в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.

24. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, в том числе на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует реестр грантополучателей – победителей конкурсного отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты счета получателей, с указанием их реквизитов, и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта на цели, указанные в плане расходов, оформленное в двух экземплярах (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, размещенной на официальном сайте Министерства.

26.1. В соглашении обязательно указываются:

26.1.1. размер предоставляемого гранта;

26.1.2. цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;

26.1.3. согласие КФХ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка получения гранта;

26.1.4. обязательства получателя гранта, указанные в подпункте 8.6 настоящего Порядка;

26.1.5. форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

26.1.6. показатели результативности использования гранта; создание получателем новых постоянных рабочих мест, предусмотренных подпунктом 8.6.16 настоящего Порядка, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции,

произведенной получателем, не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, начиная со второго года реализации проекта.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв.с/х прод.отечн.года}} - V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}} * 100\%,$$

где:

$V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в год, предшествующий отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв.с/х прод.отчетн.года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, тыс. рублей.

26.1.7. значение показателей результативности предоставления гранта, взятые из бизнес-плана КФХ;

26.1.8. план расходов КФХ;

26.1.9. обязанность получателя в случае зачисления средств гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка, открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных средств и средств гранта в соответствии с планом расходов;

26.1.10. меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

26.1.11. порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий получения гранта, определенных настоящим Порядком, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

26.1.12. основания и условия одностороннего отказа Министерства от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

26.1.13. обязательства по возврату средств гранта за счет имущества КФХ в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения;

26.1.14. сроки действия соглашения.

Все приложения к соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый конкурсной комиссией, являются неотъемлемой частью соглашения.

26.2. Неподписание победителем конкурса соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка, считается отказом от получения гранта.

27. Результатом предоставления гранта является достижение конкретных показателей, утвержденных государственной программой по годам ее реализации, в части создания новых рабочих мест с внесением

данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации.

28. Получатель гранта дает согласие на проведение в отношении него проверки, осуществляемой органами государственного финансового контроля и Министерством, в случае выявления в документах (отчетах), представляемых получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений и нарушений обязательств, предусмотренных соглашением.

29. Средства гранта подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля:

29.1. неисполнения заявителем обязательств и нарушение условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

29.2. необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта;

29.3. недостижения показателей результативности использования гранта по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

30. Министерством принимается решение о возврате средств (части средств) гранта в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством:

30.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 28 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в полном объеме;

30.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 28 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$\mathbf{V_{возврата} = V_{НРСГ},}$$

где:

V<sub>возврата</sub> – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

V<sub>НРСГ</sub> – сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 28 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в объеме, рассчитанном по формуле:

$$\mathbf{V_{возврата} = V_{гранта} \times (1 - \sum(T_i / S_i)),}$$

где:

V<sub>возврата</sub> – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

V<sub>гранта</sub> – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

T<sub>i</sub> – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

31. Средства гранта зачисляются одномоментно на счета, открытые:

в российских кредитных организациях, если заявитель – победитель конкурсного отбора является индивидуальным предпринимателем, созданным на базе КФХ. В случае установления федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Дагестан иного порядка зачисления целевых средств перечисление средств гранта осуществляется в соответствии с данным Порядком;

в УФК по РД в порядке, установленном Федеральным казначейством, в случае если заявитель – победитель конкурсного отбора является юридическим лицом.

При зачислении средств гранта на счета УФК по РД получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет его в УФК по РД для открытия лицевого счета, реквизиты которого получатель гранта в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

32. Министерство финансов Республики Дагестан в установленном порядке перечисляет средства на реализацию мероприятия государственной программы на счет Министерства, открытый для кассового обслуживания в УФК по РД, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

33. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей, открытые в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания соглашения при наличии в республиканском бюджете средств на указанные цели.

34. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в течение 24 месяцев со дня его получения, подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 60 календарных дней со дня истечения срока.

#### **IV. Требования к отчетности**

35. Получатель гранта на развитие семейной фермы представляет в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ с приложением характеристики на получателя гранта и целевом расходовании полученных средств и оценку эффективности расходования средств гранта на бумажном и (или) электронном носителях по формам и в сроки, утвержденные Министерством.

36. После 24 месяцев со дня получения гранта КФХ представляет в Министерство отчет о полном целевом использовании средств гранта в

соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, по формам, утвержденным Министерством.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

37. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность представленных документов и информации в отчетах, указанных в пунктах 35 и 36 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан порядке.

38. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

38.1. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

уменьшать количество приобретаемого имущества.

38.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом пункта 38 настоящего Порядка, уведомляет письменно или посредством электронной связи получателя гранта о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных подпунктом 38.1 настоящего Порядка, получатель гранта уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля уведомляет получателя гранта о возврате неправомерно полученных или необоснованно использованных средств гранта в полном или частичном объеме письмом, которое вручается под подпись получателю гранта, или заказным письмом.

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить средства неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта в

республиканский бюджет.

Возврат полученных средств гранта осуществляется на основании оформленных заявителем платежных документов.

При нарушении получателем срока возврата средств гранта Министерство принимает меры по возврату средств гранта в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

40. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство финансов Республики Дагестан по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Республики Дагестан соответственно.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в установленном порядке осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---