



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2018 г. № 42

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 24 января 2018 г. № 5 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2018 год» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социального развития Республики Дагестан:
в месячный срок разработать и утвердить формы типовых договоров на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год;

давать разъяснения по применению Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан А. Карибова.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

А. Карибов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 11 мая 2018 г. № 42

П О Р Я Д О К
реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения,
направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики
Дагестан, на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления в 2018 году за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2018 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 января 2018 г. № 5 (далее – Программа), а также механизм реализации Программы и условия ее финансирования.

Целью предоставления субсидий является возмещение организациям Республики Дагестан (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Республики Дагестан) части их затрат, связанных с реализацией мероприятий Программы.

1.2. Реализация мероприятий Программы в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по следующим направлениям:

опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировка (в том числе в другой местности) работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения в сфере строительства и курортно-туристическом комплексе, а также при реализации иных социально-экономических проектов;

стимулирование предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест;

стажировка выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования с целью получения опыта работы для дальнейшего трудоустройства в организациях, испытывающих потребность в кадрах.

1.3. Работодателями, участвующими в реализации мероприятий Программы, являются юридические лица независимо от их организационно-

правовой формы, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (участникам реализации мероприятий Программы) при соблюдении ими следующих условий:

а) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы;

б) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы;

в) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы;

г) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекратить деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы;

д) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы;

е) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя субсидий, бюджетных инвестиций, полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидий в

соответствии с настоящим Порядком, предоставленных, в том числе, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы;

ж) имеется согласие (заявление) юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие ареста на денежные средства юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в кредитной организации.

Заявление на получение субсидии и документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации непосредственно в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных районах и городских округах (далее – центры занятости населения) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока подачи заявлений на получение субсидии, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

Прием и регистрация заявления на получение субсидии и документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

в центр занятости населения – в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство);

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

непредставление сведений, предусмотренных пунктами 1.4 и 3.8 настоящего Порядка;

представление заведомо ложных сведений или недостоверных (подложных) документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центры

занятости населения письменно информируют юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель вправе обжаловать данное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляют проверку соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в ходе которой при необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах власти необходимые сведения.

1.6. Министерство ежемесячно представляет в Министерство финансов Республики Дагестан сводную заявку на финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.7. Министерство финансов Республики Дагестан направляет согласно представляемой заявке средства федерального, республиканского бюджета (далее – средства бюджета) на лицевой счет главного распорядителя – Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

1.8. Министерство осуществляет перечисление средств на лицевые счета центров занятости населения на реализацию мероприятий Программы в течение 3 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения обоснованной заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на указанные цели.

1.9. Средства бюджета, выделенные на реализацию Программы, имеют целевое назначение.

1.10. В случае нарушения условий предоставления субсидий из бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, или условий договора юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны осуществить возврат финансовых средств в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требования о возврате финансовых средств.

1.11. Приоритетное право участия в мероприятиях Программы имеют родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, инвалиды, члены семей с низкими доходами.

2. Опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировка (в том числе в другой местности) работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения в сфере строительства и курортно-туристическом комплексе, а также при реализации иных социально-экономических проектов

2.1. Участниками опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки (в том числе в другой местности) работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения в сфере строительства и курортно-туристическом комплексе, а также при реализации иных социально-экономических проектов (далее – опережающее профессиональное обучение и стажировка) могут быть:

работники организаций, находящиеся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), которым невозможно подобрать подходящую работу по имеющимся у них профессиям, специальностям, уровню квалификации;

граждане, принимаемые на постоянную работу на вакантные или вновь создаваемые рабочие места.

Опережающее профессиональное обучение может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, так и в иных организациях, реализующих программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности при соблюдении работодателем условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка и при условии, что организации относятся к сфере строительства, курортно-туристического комплекса или реализуют иные социально-экономические проекты.

2.2. Основанием для организации опережающего профессионального обучения и стажировки являются представляемые работодателями в центры занятости населения письменные заявки на участие в мероприятиях по опережающему профессиональному обучению и стажировке по типовой форме, утвержденной Министерством, с приложением списка работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение и стажировку, с указанием наименований их профессий и специальностей.

2.3. Опережающее профессиональное обучение и стажировка

производятся под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями.

2.4. Опережающее профессиональное обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, как с отрывом, так и без отрыва от производства, оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

2.5. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников осуществляется на основании договоров, заключенных центром занятости населения с работодателем.

2.6. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников должны носить интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность опережающего профессионального обучения и/или стажировки устанавливается профессиональными образовательными программами и/или работодателем и не должна превышать 3 месяцев.

2.7. В период опережающего профессионального обучения и стажировки работникам, освобожденным от трудовых обязанностей, работодателем может оказываться материальная помощь или выплачиваться стипендия за счет собственных средств.

2.8. Работу по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников (отбор кандидатов на обучение; подбор необходимой учебной базы; формирование учебных групп; издание приказов о прохождении обучения; контроль за посещением слушателями занятий и качеством обучения; заключение ученических договоров с работниками и договоров с образовательными организациями, предприятиями; предоставление рабочего места после обучения (стажировки); целевое использование полученных на опережающее обучение и стажировку бюджетных средств и другое) осуществляет работодатель.

2.9. Отношения между работодателем и образовательной организацией, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – образовательная организация) регулируются договорами об организации опережающего профессионального обучения и стажировки.

2.10. Для заключения договора работодатель представляет в центр занятости населения следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке;

документы, подтверждающие трудоустройство граждан на постоянную работу (приказ или трудовой договор);

заявку на опережающее профессиональное обучение (стажировку) работников;

поименный список работников, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении и стажировке;

копию лицензии образовательной организации (с приложениями) на право осуществления образовательной деятельности по подготавливаемым профессиям;

смету затрат на опережающее обучение работников;

копии приказов работодателя о направлении на обучение или

стажировку.

Договор должен предусматривать согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на осуществление центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. После завершения опережающего обучения центром занятости населения и работодателем составляется акт о выполнении договорных обязательств.

2.12. Возмещение работодателю затрат на опережающее обучение и стажировку работников осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в текущем финансовом году.

2.13. Для возмещения затрат на опережающее обучение работодатель должен представить в центр занятости населения следующие документы:

заверенные в установленном порядке списки работников, завершивших опережающее профессиональное обучение и стажировку;

копию счета, выставленного образовательной организацией работодателю за оказанные образовательные услуги (за исключением случаев обучения в образовательных подразделениях организации (учебный центр, учебный комбинат и так далее);

копии квалификационных документов, выданных работникам после завершения обучения;

копии приказов образовательной организации о зачислении в учебную группу;

приказы (копии или выписки) о завершении работниками курса опережающего профессионального обучения и стажировки;

акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный работодателем и образовательной организацией (предприятием);

документы, подтверждающие трудоустройство каждого из работников, проходивших опережающее профессиональное обучение или стажировку (копии приказов или трудовых договоров).

Для ежемесячного возмещения затрат на стажировку работодатель должен представить в центр занятости населения следующие документы:

копии приказов предприятия, принявшего работников работодателя на стажировку, об организации стажировки и о закреплении за стажерами наставников (в начале периода стажировки);

табеля учета рабочего времени работников, проходящих стажировку, и наставников (ежемесячно);

справку о заработной плате наставников, закрепленных за стажерирующимися работниками (в начале периода стажировки).

2.14. Средства на организацию опережающего профессионального обучения работников предоставляются путем их перечисления на расчетный счет работодателя или образовательной организации (на основании условий договора) в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости опережающего профессионального обучения в соответствии с условиями договора об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников;

окончательный расчет на основании актов о выполнении договорных обязательств, актов сдачи-приемки выполненных работ, копий приказов о завершении работниками курса профессионального обучения.

Проведение авансового платежа допускается только после заключения договора.

Средства на организацию стажировки работников (для возмещения затрат на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) центром занятости населения предоставляются ежемесячно путем их перечисления на расчетный счет работодателя или образовательной организации на основании представленных работодателем отчетных документов.

2.15. Финансовые средства работодателям на возмещение затрат по опережающему обучению и стажировке работников перечисляются центрами занятости населения работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания акта о выполнении договорных обязательств между работодателем и центром занятости населения и предоставления необходимых документов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Работодатель в течение трех рабочих дней после получения от центра занятости населения на расчетный счет финансовых средств на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку обязан перечислить их образовательной организации (предприятию).

2.17. Центры занятости населения в пределах выделенных бюджетных ассигнований направляют средства федерального и республиканского бюджетов работодателю на расчетный счет, открытый им в кредитном учреждении, на покрытие расходов образовательной организации (предприятия) по проведению опережающего профессионального обучения и стажировки работников, на основании договоров, заключаемых между центром занятости населения, работодателем и образовательной организацией (предприятием).

Размер возмещения расходов работодателя образовательной организации на опережающее профессиональное обучение работников устанавливается исходя из стоимости курса обучения в расчете на одного обучающегося:

в сфере строительства – 45 000 рублей;

в сфере курортно-туристического комплекса – 40 000 рублей;

в социально-экономических проектах – 35 000 рублей.

Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда стажирующихся работников устанавливается в месяц в размере величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения работодателю затрат на выплаты работникам за

наставничество составляет в месяц не более половины величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за каждого стажера.

2.18. Возмещение работодателю расходов на выплату стипендии за счет субсидий из федерального бюджета и средств республиканского бюджета не допускается.

2.19. Работодатели вправе принимать участие в софинансировании организации опережающего обучения (стажировки), определять направления расходования собственных финансовых средств.

2.20. Ответственность за нецелевое использование финансовых средств определяется федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование финансовых средств на возмещение затрат, связанных с опережающим профессиональным обучением и стажировкой работников.

Контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников, осуществляется Министерством, центрами занятости населения.

Центры занятости населения осуществляют контроль за организацией опережающего профессионального обучения и стажировки работников, на основании заключенного договора путем проведения выездных проверок с составлением акта выездной проверки.

2.21. Работодатели и образовательные организации должны обеспечить беспрепятственный допуск работников центров занятости населения на предприятия и в образовательные организации для контроля за организацией опережающего профессионального обучения и стажировки работников и соблюдением договорных обязательств.

3. Стимулирование предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

3.1. Данное мероприятие направлено на расширение сферы трудовой деятельности населения в условиях отсутствия достаточного количества свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Единовременная выплата в целях создания или развития предпринимательской деятельности в 2018 году предоставляется в форме субсидии.

3.2. Мероприятие включает в себя:

информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о возможности организации предпринимательской деятельности, включая ознакомление с законодательством, предоставление информации об организациях, занимающихся вопросами развития предпринимательства (союзы малых предприятий, ассоциации фермеров,

центры или агентства поддержки предпринимательства и др.), видах и условиях оказываемых услуг;

взаимодействие с организациями, оказывающими услуги населению в организации предпринимательской деятельности (бизнес-инкубаторы, социально-деловые центры и др.);

ознакомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с порядком и условиями предоставления субсидии;

предоставление субсидии с целью создания или развития предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, кроме аренды и зарплаты наемным работникам.

3.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обратившимся в соответствующие центры занятости населения по месту регистрации, в размере их фактических затрат на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, в том числе закупку оборудования, создание (оснащение) не менее двух дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан (далее – затраты на осуществление предпринимательской деятельности), но не более 200,00 тыс. рублей на одно юридическое лицо или на одного индивидуального предпринимателя (размер средств установлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 1685 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения»).

3.4. К затратам на осуществление предпринимательской деятельности относятся:

приобретение, монтаж и установка оборудования, включая технические приспособления, необходимые для ведения предпринимательской деятельности, а также создание (оснащение) или дооснащение существующих или вновь созданных рабочих мест для трудоустройства граждан;

обеспечение организационно-технических условий для ведения предпринимательской деятельности;

приобретение мебели, вентиляционных систем, систем кондиционирования.

3.5. К затратам на осуществление предпринимательской деятельности не относятся затраты на аренду и заработную плату наемных работников.

На создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются.

3.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при соблюдении ими условий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также при условии трудоустройства ими не менее двух граждан самостоятельно или по направлению центра занятости населения.

3.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на конкурсной основе.

Организаторами проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им субсидий

(далее – конкурсный отбор) являются центры занятости населения.

Порядок проведения конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляют в центр занятости населения заявление на участие в конкурсном отборе по типовой форме, утверждаемой Министерством, в сроки, устанавливаемые центром занятости населения, информация о которых размещается на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с приложением следующих документов:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя (предоставляется по желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса «Единый государственный реестр юридических лиц»);

б) технико-экономическое обоснование по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан;

в) сметы планируемых затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, по типовой форме, утверждаемой Министерством;

г) документы, подтверждающие соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий, предусмотренных п. 1.4 настоящего Порядка.

3.9. Порядок приема и регистрации заявления на участие в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется центром занятости населения в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора.

В сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, конкурсная комиссия рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

а) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест (должностей);

б) трудоустройство на созданные новые рабочие места инвалидов;

в) привлечение собственных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя на создание и оснащение дополнительных рабочих мест для незанятых граждан.

3.10. Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на участие в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляют проверку соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, в ходе которой при необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в территориальных органах налоговой службы по Республике Дагестан необходимые сведения.

3.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет ответственность за своевременность и достоверность представленных им в центр занятости населения документов, указанных в пунктах 3.8 и 3.14 настоящего Порядка, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.12. Оценка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, утверждаемой приказом Министерства.

Итоговая оценка определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте центра занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.13. На основании решения конкурсной комиссии центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем договор о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – договор).

3.14. Возмещение фактических затрат на осуществление предпринимательской деятельности осуществляется на основании договоров, заключаемых центрами занятости населения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участвующими в реализации мероприятия, по типовой форме, утвержденной Министерством, после предоставления (в течение 45 календарных дней со дня заключения договора) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями отчетных документов, подтверждающих фактические расходы на развитие предпринимательской деятельности и создание (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг), заверенные печатью работодателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего их заверение, и копии приказов о приеме на работу граждан, заверенные печатью работодателя (при наличии) и

содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего их заверение).

При этом договор должен предусматривать согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на осуществление органами государственной службы занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В договорах предусматриваются следующие обязанности работодателей:

а) сохранить созданные рабочие места и обеспечить занятость граждан на этих рабочих местах в течение не менее 24 месяцев;

б) заключить с принимаемым на работу незанятым гражданином трудовой договор на постоянной основе;

в) извещать центры занятости населения в течение пяти рабочих дней об увольнении незанятых граждан, трудоустроенных на созданные рабочие места, и принять других незанятых граждан на освободившиеся рабочие места;

г) нести ответственность за достоверность представляемых документов и целевое использование финансовых средств;

д) осуществлять возврат финансовых средств, выплаченных центрами занятости населения на осуществление предпринимательской деятельности, в случае нарушения условий договора в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требования о возврате финансовых средств.

3.15. Центры занятости населения в течение 2 рабочих дней после получения документов, содержащих сведения, указанные в п. 3.14 настоящего Порядка, формируют заявку для выделения финансовых средств на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям фактических затрат на осуществление предпринимательской деятельности и представляют ее в Министерство.

3.16. Министерство осуществляет перечисление средств на реализацию данного мероприятия центрам занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения обоснованной заявки при условии поступления денежных средств в Министерство на указанные цели.

3.17. В течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра занятости населения центр занятости населения направляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан платежные документы для перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных Министерством предельных объемов финансирования на лицевой счет центра занятости населения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан.

3.18. Возврат полученной субсидии в доход республиканского бюджета

Республики Дагестан производится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случаях:

а) несоблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственной службы занятости населения и органами государственного (муниципального) финансового контроля Республики Дагестан;

б) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования субсидии.

3.19. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.18 настоящего Порядка, подлежат возврату средства, использованные не по целевому назначению.

Возврат субсидии производится в доход республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требование о возврате субсидии;

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

При нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем срока возврата субсидии центр занятости населения принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.20. Обязательная проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями цели, условий и механизма предоставления субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, осуществляется органами государственной службы занятости населения и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

4. Стажировка выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования с целью получения опыта работы для дальнейшего трудоустройства в организациях, испытывающих потребность в кадрах

4.1. К стажировке выпускников относится трудовая деятельность

выпускников, организованная на определенный период в целях приобретения выпускниками практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте.

К выпускникам относятся граждане, закончившие образовательные организации высшего и среднего профессионального образования по любой форме обучения (очной, заочной, вечерней), любого возраста, обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы в течение трех лет с даты окончания образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, не работавшие после окончания обучения в образовательной организации высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Стажировка выпускников проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее – работодатель) на основании договоров об организации стажировки выпускников, заключенных между центрами занятости населения и работодателями.

В договоре об организации стажировки выпускников должны быть предусмотрены следующие обязательства работодателей:

- разработка программ прохождения стажировок выпускников;
- создание (выделение) рабочих мест для стажировок выпускников;
- закрепление наставников за выпускниками, приступившими к стажировке;
- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки;
- проведение инструктажа выпускников, приступивших к стажировке, по охране труда и технике безопасности в организации;
- ответственность за нецелевое использование субсидии, выделяемой на организацию стажировки выпускников.

4.3. Период участия выпускников в стажировке не должен превышать 3 месяцев.

4.4. Содержание стажировки выпускников определяется должностной инструкцией на конкретное рабочее место, утвержденной руководителем соответствующего подразделения работодателя, в котором выпускник проходит стажировку.

4.5. В период прохождения стажировки на выпускников с момента приема на работу распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.6. В стажировке могут принимать участие выпускники следующих категорий:

- а) зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, но не признанные в установленном порядке безработными;
- б) зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, признанные в установленном порядке безработными.

4.7. Последовательность действий сторон – участников стажировки выпускников:

а) работодатели:

определяют совместно с центром занятости населения возможность организации стажировки выпускников, направляют в центр занятости населения заявку на участие в организации стажировки выпускников;

заключают с центром занятости населения договоры о совместной деятельности по организации стажировки выпускников;

создают (выделяют) рабочие места для организации стажировки выпускников (копии приказов представляются в центр занятости населения);

заключают с выпускником срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период его участия в стажировке;

выделяют и закрепляют за выпускником квалифицированных руководителей стажировки от работодателя – наставников;

информируют центр занятости населения о возможных изменениях объемов и видов работ для внесения соответствующих коррективов по срокам и составу участников мероприятий;

ежемесячно начисляют заработную плату работникам за период стажировки и представляют в центр занятости населения отчетные документы для возмещения затрат на заработную плату участникам стажировки с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

по результатам стажировки выпускников составляют краткий отзыв, отражающий подготовленность выпускника к работе по профессии;

б) центры занятости населения:

информируют работодателей о возможности организации и участия в прохождении стажировки выпускников;

заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации стажировки выпускников;

ежемесячно принимают представленные работодателями отчетные документы для возмещения затрат на заработную плату участникам стажировки;

осуществляют проверку заполнения отчетных документов, представленных работодателем, для последующего перечисления средств для возмещения работодателю затрат на заработную плату участникам стажировки в соответствии с заключенными договорами;

ежемесячно производят перечисление работодателю средств на возмещение затрат на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в соответствии с представленными отчетными документами.

4.8. Финансирование мероприятий по организации стажировки выпускников осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан.

При организации стажировки выпускников выделяемые средства предназначаются для возмещения работодателю затрат на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда стажирующихся работников устанавливается в месяц в размере минимального размера величины оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения работодателю затрат на выплаты работникам за наставничество составляет в месяц не более половины минимального размера величины оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за каждого стажера.

4.9. Работодатели представляют в центр занятости населения отчетные документы для возмещения затрат на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

- список участников стажировки с указанием начисленной заработной платы;

- список наставников с указанием суммы начисленной заработной платы;
- табель учета рабочего времени.

4.10. Центр занятости населения ежемесячно на основании представленных работодателем отчетных документов в течение 5 рабочих дней производит перечисление на расчетный счет работодателя средств для возмещения затрат на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В платежных поручениях на перечисление указанных средств указывается целевое направление их расходования.

4.11. В случае выявления нарушений условий договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, допущенных со стороны работодателя, заключившего договор, в адрес работодателя центром занятости населения направляется претензионное письмо. При невыполнении работодателем в предложенные сроки требований, изложенных в претензионном письме, центром занятости населения может рассматриваться вопрос об ответственности работодателя.

В случае установления факта нецелевого использования работодателем финансовых средств, выделяемых в рамках договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, а также нарушений условий указанного договора работодатель возвращает незаконно полученную сумму на лицевой счет центра занятости населения.

В случае отказа работодателя добровольно вернуть незаконно полученные средства центр занятости населения взыскивает их в судебном порядке.

4.12. По окончании действия договора об организации стажировки выпускников центром занятости населения и работодателем составляется акт о выполнении договорных обязательств.

4.13. Не использованные получателем финансовые средства подлежат возврату.

Выпускник обязан в течение одного месяца вернуть полученные средства

в полном объеме в случаях, если:

без уважительной причины не явился на работу или отказался приступить к работе;

был уволен за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Ответственность за нецелевое использование финансовых средств определяется федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

4.15. Контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на стажировку выпускников, осуществляется Министерством, центрами занятости населения, Службой государственного финансового контроля Республики Дагестан.

Центры занятости населения осуществляют контроль за организацией стажировки выпускников путем проведения выездных проверок с составлением акта выездной проверки.

4.16. Работодатели обеспечивают беспрепятственный допуск работников центров занятости населения на предприятия для контроля за организацией стажировки выпускников и соблюдением договорных обязательств.
